



ASL Vercelli

Azienda Sanitaria Locale di Vercelli

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERA 702 DEL 21/09/2026

Oggetto: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI TECNICO AUDIOMETRISTA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

Struttura Proponente:	S.C. GESTIONE RISORSE UMANE
Istruttore Pratica:	Chino Monica
Responsabile del procedimento:	Chino Monica
Dirigente della Struttura Proponente:	Marraffa Damiano
La delibera comporta impegno di spesa:	NO
Soggetta a Pubblicazione:	SI

Proposta n. 2158/26 del 18/09/2026

Attestazione di regolarità tecnica, amministrativa ed economica

Dirigente della Struttura S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Attestazione di regolarità di registrazione contabile

Non necessita di attestazione di regolarità economico contabile in quanto non comporta oneri



ASL Vercelli

Azienda Sanitaria Locale di Vercelli

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01841110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE DELLA S.C. GESTIONE RISORSE UMANE

Oggetto: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI TECNICO AUDIOMETRISTA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

PREMESSO che:

- a) con nota prot. n. 26291 del 12.05.2026, il Dirigente delle Professioni Sanitarie della S.C. DiPSA, ha comunicato il recesso a decorrere dal 01.11.2026 della dr.ssa PASINI CARDINAUX Henriette, Tecnico Audiometrista presso l'ASL VC, sede di Borgosesia;

CONDIVISA da parte della Direzione Generale la necessità di procedere al reintegro del tecnico audiometrista, trattandosi di turn-over, al fine di poter disporre in numero sufficiente di unità tecniche per poter garantire il corretto svolgimento delle attività ambulatoriali e per non incorrere nel pericolo di interruzione di pubblico servizio;

VALUTATO che al fine di procedere alla copertura del posto di Tecnico Audiometrista si intende indire un Avviso pubblico di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto di Tecnico Audiometrista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari per la sede di Borgosesia;

DATO atto che, nel merito dell'andamento della spesa del personale anno 2026, l'assunzione di cui al presente provvedimento si rende necessaria per colmare una specifica carenza presso la struttura interessata;

ATTESO che al fine di rilevare la suddetta carenza ed orientare le scelte organizzative è stato implementato un "cruscotto" di analisi dati, aggiornato mensilmente, che consente un puntuale monitoraggio sul turnover del personale, i costi per liberi professionisti ovvero le attività in convenzione ovvero i servizi esterni e la correlazione con l'andamento della produzione erogata, nel rispetto delle linee guida Agenas, in conformità con il DM 70/2015 e in osservanza delle indicazioni ministeriali.

VISTE:

- a. la D.G.R. 3-1490/2025/XII ad oggetto "Approvazione dei Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR triennio 2023-2025 e triennio 2024-2026";



ASL Vercelli

Azienda Sanitaria Locale di Vercelli

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

- b. la Deliberazione n. 44 del 27/01/2026 ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione – aggiornamento per il triennio 2026-2028”;
- c. la Deliberazione n. 642 del 27.08.2026 ad oggetto: “Recepimento delle modifiche all’Atto Aziendale della A.S.L. VC disposte dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 29-2788 del 06.07.2026”;

RITENUTO, pertanto, di procedere, all’indizione di un Avviso pubblico di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, finalizzato alla copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Tecnico Audiometrista – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, approvando contestualmente il testo del bando all’uopo predisposto ed allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, fatta salva la facoltà di revoca totale o parziale della procedura medesima in presenza di sopravvenuti vincoli derivanti da disposizioni legislative nazionali o regionali in materia di assunzioni di personale;

PRESO ATTO che il Direttore della S.C. GESTIONE RISORSE UMANE con la proposta del presente provvedimento, ne dichiara la regolarità tecnica, amministrativa ed economica nonché la legittimità e la completezza dell’istruttoria;

Visti i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell’art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

DELIBERA

per quanto in premessa,

- 1) di procedere all’indizione di un Avviso pubblico di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, finalizzato alla copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Tecnico Audiometrista;
- 2) di approvare il testo del bando all’uopo predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fatta salva la revoca dell’indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l’assunzione di alcun onere di spesa;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all’Albo dell’Azienda;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell’art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE

Ricci Marco

**Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ----- assunta in data ----- è indetto

AVVISO DI MOBILITA'
con iscrizione on-line

per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di:

**- n. 1 posto di Tecnico Audiometrista – Area dei Professionisti della
Salute e dei Funzionari per la sede di Borgosesia**

Possono presentare istanza di mobilità, esclusivamente tramite procedura on-line, i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel predetto profilo professionale e, che abbiano superato il periodo di prova, che siano iscritti al relativo albo professionale, che non abbiano subito sanzioni disciplinari e non abbiano procedimenti disciplinari in corso, che siano in possesso della piena ed incondizionata idoneità, specifica alla mansione inerente al profilo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Status di dipendente a tempo indeterminato nel profilo di Tecnico Audiometrista – Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari;
- Avvenuto superamento del periodo di prova.
- Idoneità piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto dell'avviso.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla mobilità può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale www.aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24:00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della

domanda di partecipazione. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA ON-LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it.
1. Accedere alla sezione Concorsi - mobilità - Iscrizione On-Line.
2. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
3. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo).
4. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
5. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su "conferma e invio". La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
6. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Il rapporto di lavoro in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) può essere autocertificato sino

alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare, con un file in formato pdf, la copia digitale di:

- domanda firmata;
- certificazione del Medico Competente dal quale risulti la piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento, ai sensi della Legge n. 735/1960, del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

La Struttura Complessa Gestione delle Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione inviate entro i termini di scadenza. L'esclusione della procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta. Apposita Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale dell'ASL VC provvederà alla valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e allo svolgimento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it – concorsi – mobilità successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione.

Il calendario di svolgimento del colloquio sarà pubblicato nel sito istituzionale successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione con congruo preavviso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione:

del curriculum di carriera e professionale
del colloquio

La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

La Commissione, al termine del colloquio, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, un ordine di priorità. L'esito della procedura così come risultante dal Verbale rassegnato dalla Commissione, sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC". Tale provvedimento sarà pubblicato ai sensi di legge nell'albo aziendale informatico di cui al sito: www.aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi in vigore – mobilità – cella dedicata alla presente procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi del C.C.N.L. del 27.10.2025 – Titolo IV, Capo I. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

I candidati all'atto dell'assunzione per trasferimento dovranno avere interamente fruito delle ferie maturate e l'eventuale credito orario presso l'Amministrazione di appartenenza.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio. Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della piena idoneità alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, al D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità sottoscritto il 27.10.2025.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane - C.so M. Abbiate, 21 - Vercelli - tel. 0161.593707/3819/3342, indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

IL DIRETTORE
S.C. Gestione Risorse Umane
Dr. Damiano MARRAFFA