

**COMMISSIONE DI VIGILANZA  
DOMANDA DI VOLTURA DI AUTORIZZAZIONE AL FUNZIONAMENTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Legale rappresentante  
di \_\_\_\_\_  
con sede legale \_\_\_\_\_

**Richiede la voltura a proprio favore di Autorizzazione al funzionamento del Presidio denominato:**

situato nel Comune di \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
già autorizzato come

R.S.A Posti letto n. ....  
R.A. Posti letto n. ....  
R.A.A. Posti letto n. ....  
C.D. Alzheimer autonomo/integrato Posti n. ....  
C.D. Anziani autonomo/integrato Posti n. ....

R.A.F. Tipo A Posti letto n. ....  
R.A.F. Tipo B Posti letto n. ....  
Comunità alloggio tipo \_\_ Posti letto n. ....  
Centro Diurno Disabili tipo \_\_ Posti n. ....

Asilo nido Posti n. ....  
Micro nido Posti n. ....  
Baby Parking Posti n. ....

Comunità terapeutica minori Posti n. ....  
Comunità educativa residenziale Posti n. ....  
età 6/10 anni  età 11/17 anni

Altro \_\_\_\_\_

Dichiara che i locali della struttura destinati allo svolgimento dell'attività in oggetto sono nella sua disponibilità in quanto

- proprietario  
 affittuario da \_\_\_\_\_  
 altro \_\_\_\_\_

A tal fine presenta la seguente **documentazione:**

Stesura	Verifica	Autorizzazione	Emissione
S.S. Vigilanza - Giugno 2026	S.S. Vigilanza - Giugno 2026	S.S. Vigilanza - Giugno 2026	S.S. Vigilanza - Giugno 2026

**MODULO**Voltura di  
autorizzazione  
(VIG.MO.2255.01).doc  
Pag2/2

1. Documentazione comprovante il diritto a subentro a precedente gestione
2. Documentazione inerente la natura giuridica del soggetto gestore (atto costitutivo, iscrizione alla Camera di Commercio ...)
3. Certificato generale del Casellario Giudiziale del legale rappresentante
4. Fotocopia di documento di identità
5. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) che con cui il legale rappresentante
  - dichiara di aver verificato che
    - o la struttura rispetta la normativa vigente in materia urbanistica, edilizia, impiantistica, di igiene e sicurezza;
    - o la struttura è in regola con gli adempimenti delle norme relative alla prevenzione incendi ed è dotata di strumenti e mezzi di segnalazione e di estinzione degli stessi;
    - o la destinazione d'uso dei locali è rimasta invariata rispetto a precedente autorizzazione ovvero (descrivere eventuali modifiche) \_\_\_\_\_
  - si impegna a mantenere una corretta manutenzione dell'immobile e degli impianti esistenti
  - per gli aspetti gestionali
    - o verrà garantita una dotazione di personale ed un'organizzazione che rispetti le normative regionali di riferimento;
    - o verrà redatto un Documento valutazione dei rischi ai sensi del Dlgs 81/2008
6. Progetto gestionale - Tipologia delle attività assistenziali, alberghiere e sanitarie, che si intendono fornire e individuazione del relativo personale.
7. Regolamento interno di funzionamento della struttura, modalità di definizione delle rette, modalità di aggiornamento e riqualificazione degli operatori
8. Tabella dietetica approvata dai servizi competenti dell'A.S.L.

Il legale rappresentante dichiara che documenti, attestazioni e certificazioni in merito a quanto sopra sono conservati presso la struttura e disponibili a verifica

Data \_\_\_\_\_ Firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

*N.B. La documentazione richiesta è preferibile venga trasmessa in formato elettronico tramite PEC indirizzata a [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)*

Stesura	Verifica	Autorizzazione	Emissione
S.S. Vigilanza - Giugno 2026	S.S. Vigilanza - Giugno 2026	S.S. Vigilanza - Giugno 2026	S.S. Vigilanza - Giugno 2026
QUESTO DOCUMENTO È DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE VC DI VERCELLI E NON PUÒ ESSERE USATO, O RIPRODOTTO SENZA AUTORIZZAZIONE.			