



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

ALLEGATO C

AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"

SCADENZA: ORE 23:59 del 20.07.2026

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.186 assunta in data 05/03/2026 è indetto

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE

In esecuzione del "Regolamento aziendale per la graduazione, l'affidamento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione e funzione" adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 902 del 24.08.2023 e successivamente modificato con Deliberazione n. 1004 del 23/09/2023, si comunica che l'A.S.L. VC intende procedere all'indizione di Avviso per il conferimento dei seguenti incarichi di funzione per il personale inquadrato nell'Area degli Operatori:

INCARICHI DI FUNZIONE DELLE SEGUENTI AREE: AREA DEGLI OPERATORI: Operatore tecnico specializzato

Incarico di funzione professionale

DESTINAZIONE	NOME INCARICO	COMPLESSITÀ	FASCIA ECONOMICA	VALORE ECONOMICO
S.C. TECNICO PATRIMONIALE	COORDINAMENTO PARCO AUTO AZIENDALE	Elevata Incarico di Funzione professionale	R	2.000,00 €

L'incarico in oggetto riguarda lo svolgimento di funzioni di primo coordinamento operativo nell'ambito del gruppo di lavoro di riferimento, nello specifico gli autisti in servizio presso la S.C. Tecnico Patrimoniale.

Il presente bando e le consequenziali selezioni verranno effettuate tenendo in considerazione l'ambito della Struttura di appartenenza, per il personale professionale, tecnico e amministrativo. Pertanto, le graduatorie e l'elenco dei candidati idonei restano in vigore per la durata di un anno e a tale elenco si potrà attingere in caso di vacanza del posto o per sostituzione del titolare in caso di lunga assenza dal servizio (almeno due mesi).

A fronte di periodi di lunga assenza dal servizio del dipendente titolare dell'incarico di funzione, tali da pregiudicare la regolarità del servizio, l'incarico può essere conferito dall'azienda in via temporanea ad altro candidato che abbia partecipato alla selezione e che sia stato ritenuto idoneo.



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Gli incarichi individuati sono modificabili ed integrabili per effetto di una diversa successiva organizzazione interna o una diversa programmazione delle attività istituzionali.

L'indennità di funzione viene corrisposta mensilmente nella misura di 1/13 del totale annuo spettante (compreso il rateo di tredicesima).

Successivamente al conferimento dell'incarico sia esso di posizione o di funzione, è possibile procedere al recupero di ore eccedenti o straordinarie entro il mese successivo.

Il personale con contratto a tempo parziale potrà candidarsi a tutte le selezioni per il conferimento degli incarichi, tuttavia, nel caso in cui il candidato risultasse vincitore assegnatario dovrà, dal conferimento, trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno.

Requisiti professionali specifici necessari per l'accesso all'incarico art. 21 c.3, lett. b):

- possesso di almeno dieci anni di esperienza nel profilo di appartenenza;
- le ultime due valutazioni di performance positive in ordine cronologico;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;
- titolo di abilitazione all'esercizio della professione (se richiesto).

Tali requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica.** È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione, pena l'esclusione.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslvc.iscrizioneconcorsi.it>
 - Accedere alla "Pagina di registrazione" e inserire i dati richiesti e cliccare su "Conferma".
Il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato, fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non P.E.C.), perché a seguito di questa operazione il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (USERNAME e PASSWORD) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Controllare che la casella di posta non sia piena o scaduta e controllare anche la cartella SPAM.
-



- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Completata la FASE 1 (ovvero dopo aver inserito Username e Password definitiva) selezionare dal menù la voce “**SELEZIONI**”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona “**ISCRIVITI**” corrispondente alla procedura a cui il candidato intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.

Si inizia dalla scheda “ANAGRAFICA”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e nella quale va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su “aggiungi documento”.

Per iniziare la compilazione cliccare sempre il tasto “Compila” e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto “Salva” collocato in fondo alla videata.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti Generale, Requisiti specifici, Preferenze, Titoli accademici e di studio, ecc.) è visibile sul lato sinistro dello schermo; le pagine già completate hanno un segno di spunta verde, con riportato a lato il numero delle indicazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo di un punto interrogativo. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su “Conferma e invio”).

Nella schermata sono presenti campi la cui compilazione è obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consente il salvataggio della domanda.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “**CONFERMA ED INVIO**”.
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione “**STAMPA DOMANDA**”.

Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download (scaricare) della domanda, alla sua firma e successivo upload (ricaricare) cliccando su “Allega la domanda firmata”.

Si precisa che la piattaforma non controlla il contenuto del file allegato e quindi è cura del candidato controllare di aver allegato il file corretto e che sia altresì allegata tutta la documentazione richiesta dal bando.

- **Solo al termine di quest'ultima operazione compare il tasto “**INVIA L'ISCRIZIONE**” per inviare definitivamente la domanda.**
 - Il candidato riceve e-mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda inviata.
-



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione dal concorso.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

TERMINE DI SCADENZA

La domanda deve essere presentata entro le ore 23:59:59 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul sito internet Aziendale, alla sezione Concorsi e Avvisi.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o di sabato, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle istanze è perentorio.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu' "assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza** del bando

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione delle candidature è demandata ad una commissione composta in modo variabile in relazione all'incarico da conferire, in particolare:

Presidente:

- Direttore Amministrativo, ovvero suo delegato.

Componenti: due esperti nelle materie oggetto dell'incarico, anche appartenenti ad altra azienda.



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

La Commissione provvede preliminarmente a verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, quindi procede alla valutazione delle candidature attraverso la valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano i ruoli e i profili dell'Area, in relazione all'esperienza professionale, ad eventuali master acquisiti, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale ai fini del conferimento dell'incarico, escludendo, quindi automatismi generalizzati e basati sull'anzianità di servizio.

Sono esclusi dal calcolo del punteggio i titoli compresi nei requisiti di accesso all'incarico.

Al personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo parziale verrà conteggiata l'esperienza lavorativa secondo la percentuale di part – time effettuato, in proporzione quindi alla durata della prestazione lavorativa svolta.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri:

VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE MAX PUNTI 60

Personale dei ruoli professionale, tecnico, amministrativo:

- Diploma di Laurea di I livello attinente		max punti 3
- Diploma di Laurea di II livello attinente		max punti 4
- Master I° livello attinente		max punti 2
p. 0,5 per singolo master – sono valutabili massimo 4 master		
- Master II° livello attinente		max punti 2
p. 1 per singolo master – sono valutabili massimo 2 master		
- conoscenza informatica attestata		max punti 3
- corsi formazione/aggiornamento, negli ultimi 15 anni		max punti 6
- attività didattica		max punti 3
- attività di ricerca e/o pubblicazioni		max punti 2
- esperienze lavorative pregresse		
ricavate dal curriculum formativo/professionale:		max punti 35
esperienza lavorativa della ex. cat. D:	p. 1,2 per anno	p. 0,1 per mese
esperienza lavorativa in categoria inferiore:	p. 0,6 per anno	p. 0,05 per mese

Tutti i titoli verranno valutati unicamente se attinenti alla materia oggetto di selezione

COLLOQUIO - MAX PUNTI 40

Il colloquio è teso a valutare

- le competenze tecniche del candidato con riferimento all'incarico da conferire;
-



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- le capacità organizzative e/o gestionali in relazione all'incarico da conferire (esclusivamente per gli incarichi di organizzazione).

La Commissione redige un giudizio sintetico di ogni candidato nel quale dà conto della specifica rilevanza del percorso formativo e professionale del candidato in rapporto all'incarico da ricoprire, nonché di quanto emerso nel colloquio con particolare riferimento alle attitudini dimostrate, alle competenze espresse e alle potenzialità evidenziate.

La Commissione indica la candidatura ritenuta più idonea all'assunzione dell'incarico.

L'elenco dei candidati idonei resta in vigore per la durata di un anno e a tale elenco si potrà attingere in caso di vacanza del posto o per sostituzione del titolare in caso di lunga assenza dal servizio.

DURATA, REVOCA E RINUNCIA DELL'INCARICO

Gli incarichi di funzione sono conferiti per la durata di 5 anni, rinnovabili alla scadenza, previa valutazione positiva alla scadenza che comporterà l'attivazione di una nuova procedura selettiva.

L'elenco dei candidati idonei resta in vigore per la durata di un anno e a tale elenco si potrà attingere in caso di vacanza del posto o per sostituzione del titolare in caso di lunga assenza dal servizio (almeno due mesi).

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarichi di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale, nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

Gli incarichi possono essere revocati, con atto scritto e motivato, in caso di:

- diversa organizzazione dell'Azienda derivante dalla modifica dei processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale,
 - valutazione annuale negativa,
 - inadempimento rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dalla funzione attribuita al titolare dell'incarico, con aspetti penali e/o disciplinari,
 - rinuncia da parte dell'interessato. Il titolare dell'incarico di funzione può rinunciare all'incarico conferitogli mediante comunicazione scritta da inoltrare, di norma, con un preavviso di almeno trenta giorni.
 - per il venir meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione;
 - per collocamento in aspettativa senza assegni per un periodo di durata tale da pregiudicare il buon andamento dell'attività del servizio (almeno sei mesi), anche con soluzione di continuità l'Azienda ha la facoltà di revocare l'incarico ed attribuirlo ad altro dipendente attraverso emanazione di nuovo bando, ovvero, procedere, sulla base di individuazione motivata da parte del Dirigente Responsabile, al conferimento in via temporanea dell'incarico di funzione ad altro dipendente in possesso dei requisiti prescritti, in base alla selezione già individuata sino al perdurare dell'assenza del titolare. Tale procedura da parte del Dirigente responsabile è percorribile anche nel caso di assenza di malattia superiore a 60 gg,
 - a seguito di procedimenti disciplinari conclusi con la comminazione di una sanzione superiore
-



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

alla multa.

Qualora l'Azienda a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico per effetto dell'art. 31 comma 12 del CCNL 02.11.2022.

VALUTAZIONE DEI TITOLARI DI INCARICHI DI FUNZIONE

Il risultato delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarichi di funzione è soggetto a specifica valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione è effettuata secondo termini e modalità descritti nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance" aziendale e il suo annuale esito positivo dà titolo anche alla corresponsione della retribuzione di risultato.

L'esito della valutazione è riportato nel fascicolo personale del dipendente e dello stesso si tiene conto ai fini dell'eventuale rinnovo dell'incarico

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle istanze pervenute e in caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs. 19 settembre 2018, n. 1010 "Regolamento Europeo in materia dei Dati personali".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Il presente bando può essere prorogato, sospeso o revocato per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Personale, Affari generali e Istituzionali - C.SO M. ABBIALE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593487, INDIRIZZO E-MAIL: personale@aslvc.piemonte.it

Il Direttore
S.C. Personale, Affari generali e Istituzionali
Dott. Damiano MARRAFFA

Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amm.vo Professionale: Dott.ssa Montecalvo Elena
