

PROCEDIMENTO DI COPROGRAMMAZIONE PER LA PRESA IN CARICO DELLE PERSONE  
RISTRETTE PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI VERCELLI.

ALLEGATO 3 - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI  
(art. 53, comma 1 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii)

| Il sottoscritto....., nato a....., il.....,,  
residente a..... via....., n.....,

*consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000*

con riferimento alla normativa disciplinante le situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi,

DICHIARA

- di svolgere i seguenti incarichi e/o avere la titolarità delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (*indicare denominazione dell'incarico o della carica, denominazione dell'ente, durata dell'incarico*):
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente
- di non presentare altre cause di incompatibilità
- di avere piena cognizione del DPR 16 aprile 2013, n. 62 concernente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e delle norme in esso contenute,

SI IMPEGNA

- a comunicare tempestivamente all'Amministrazione, quando ritiene sussistere un conflitto di interessi, anche potenziale o non patrimoniale, tra le decisioni o le attività inerenti al suo profilo e i propri interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o

rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente, e si impegna ad astenersi dalle relative decisioni e attività qualora ciò sia ritenuto opportuno dal Responsabile della Struttura;

- a non usare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio e a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti; e inoltre a evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione.

**La presente** dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001.

*FIRMA (digitate)* \_\_\_\_\_

*” Il Documento va firmato digitalmente.*