



**ASL Vercelli**

Azienda Sanitaria Locale di Vercelli

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERA 159 DEL 02/03/2026

Oggetto: **INDIZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI MESI 12 DI POSTI DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI PER LE SEDI DI BORGOSESIA E GATTINARA.**

|                                        |                                                        |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Struttura Proponente:                  | <b>S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI</b> |
| Istruttore Pratica:                    | <b>Chino Monica</b>                                    |
| Responsabile del procedimento:         | <b>Chino Monica</b>                                    |
| Dirigente della Struttura Proponente:  | <b>Marraffa Damiano</b>                                |
| La delibera comporta impegno di spesa: | <b>NO</b>                                              |
| Soggetta a Pubblicazione:              | <b>SI</b>                                              |

**Proposta n. 433/26 del 26/02/2026**

**Attestazione di regolarità tecnica, amministrativa ed economica**

Dirigente della Struttura S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

**Attestazione di regolarità di registrazione contabile**

Non necessita di attestazione di regolarità economico contabile in quanto non comporta oneri



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

### **Su proposta del DIRETTORE DELLA S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI**

**Oggetto: INDIZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI MESI 12 DI POSTI DI INFERMIERE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI PER LE SEDI DI BORGOSESIA E GATTINARA.**

PREMESSO che la S.C. DiPSA, a seguito delle criticità rilevate presso le sedi dell'Area Nord dell'ASL VC – Borgosesia e Gattinara – ha evidenziato la necessità di garantire adeguati livelli di assistenza sanitaria, assicurando la continuità e la qualità delle prestazioni erogate;

RILEVATO che l'attuale dotazione organica del personale infermieristico presso le suddette sedi non risulta sufficiente a far fronte ai fabbisogni assistenziali, anche in considerazione delle assenze a vario titolo e delle esigenze organizzative;

CONSIDERATO che, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività sanitarie si rende necessario procedere all'indizione di un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di personale infermieristico da assegnare alle sedi di Borgosesia e di Gattinara;

LETTO:

- l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, il quale prevede che per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

VISTE:

- a. la D.G.R. n. 3-1490 del 11.08.2025/XII ad oggetto "Approvazione Piani Triennali Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende sanitarie del SSR, triennio 2023-2025 e triennio 2024-2026";
- b. la Deliberazione n. 52 del 27/01/2025 ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione – aggiornamento per il triennio 2024-2026";
- c. la Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 e s.m.i. con cui è stato approvato l'Atto aziendale e successivamente modificato a seguito di Deliberazione n. 265 del 01.03.2024;



**ASL Vercelli**

Azienda Sanitaria Locale di Vercelli

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE**

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

RITENUTO, conseguentemente di procedere all'indizione di un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per mesi 12 di posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari per le sedi di Borgosesia e Gattinara;

RITENUTO, altresì, di approvare il testo del bando, all'uopo predisposto e allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;

PRESO ATTO che il Direttore della S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI con la proposta del presente provvedimento, ne dichiara la regolarità tecnica, amministrativa ed economica nonché la legittimità e la completezza dell'istruttoria;

Visti i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

#### **DELIBERA**

- 1) di procedere all'indizione di un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per mesi 12, di posti di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari per le sedi dell'Area nord dell'ASL VC: Borgosesia e Gattinara;
- 2) di approvare il testo del bando all'uopo predisposto e allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Azienda;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Ricci Marco**

**Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i. e norme collegate**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ assunta in data \_\_\_\_\_ è indetto Avviso Pubblico, con iscrizione on-line, per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di:

**POSTI DI INFERMIERE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA  
SALUTE E DEI FUNZIONARI PER LE SEDI DI BORGOSIESIA E  
GATTINARA  
(turnazione h.24)**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. sottoscritto il 27.10.2025.

La procedura per l'espletamento del presente avviso è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana.
- Piena e incondizionata idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

- Laurea appartenente alla classe delle Professioni Sanitarie L/SNT1 (Infermieristica)

Ovvero:

- Diploma universitario di Infermiere conseguito ai sensi dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii. (D.M. Sanità 14.09.1994 n. 739);

Ovvero:

- Diplomi e attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa dell'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n. 502/92 e s.m.i. riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Infermiere ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici;

Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, il candidato dovrà allegare il decreto di riconoscimento del titolo di studio abilitante all'esercizio dell'attività professionale di Infermiere.

- Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### **MODALITA' DI COMPILAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, dovrà essere **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica** entro le ore 23:59:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione, pena l'esclusione.**

### **1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://aslvc.iscrizioneconcorsi.it>
- Accedere alla "Pagina di registrazione" e inserire i dati richiesti e cliccare su "Conferma".
- Il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato, fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non P.E.C.), perché a seguito di questa operazione il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (USERNAME e PASSWORD) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Controllare che la casella di posta non sia piena o scaduta e controllare anche la cartella SPAM.

- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

## **2. ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO**

- Completata la FASE 1 (ovvero dopo aver inserito Username e Password definitiva) selezionare dal menù la voce “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente alla procedura a cui il candidato intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.
- Si inizia dalla scheda “ANAGRAFICA”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e nella quale va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su “aggiungi documento”.
- Per iniziare la compilazione cliccare sempre il tasto “Compila” e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto “Salva” collocato in fondo alla videata.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti Generale, Requisiti specifici, Preferenze, Titoli accademici e di studio, ecc.) è visibile sul lato sinistro dello schermo; le pagine già completate hanno un segno di spunta verde, con riportato a lato il numero delle indicazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo di un punto interrogativo. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su “Conferma e invio”).

Nella schermata sono presenti campi la cui compilazione è obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consente il salvataggio della domanda.

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione “STAMPA DOMANDA”. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su “Allega la domanda firmata”.

Si precisa che la piattaforma non controlla il contenuto del file allegato e quindi è cura del candidato controllare di aver allegato il file corretto e che sia altresì allegata tutta la documentazione richiesta dal bando.

Solo al termine di quest'ultima operazione compare il tasto “Invia l'iscrizione” per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceve e-mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione dal concorso.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e produrre copia del verbale attestante l'invalidità certificata. Il diritto di avvalersi dei benefici della Legge n. 104/1992 dovrà essere documentato allegando certificazione relativa alla specifica disabilità.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda – tramite file in formato pdf, a pena di esclusione la copia digitale di:

- domanda di concorso debitamente sottoscritta;

- documento di identità personale, fronte e retro, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità con fotografia e firma (da inserire nella pagina “Anagrafica”);
- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o altra documentazione comprovante la condizione di cui all’art. 7 legge 97/2013 (da inserire nella pagina “Requisiti generali”);
- Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero come requisito di ammissione da parte delle competenti autorità italiane (da inserire nella pagina “Requisiti specifici”);
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all’estero;
- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/92.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (neanche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

Per quanto concerne l’ammissione, la valutazione dei titoli e il colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Per ciascun profilo e disciplina, una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell’A.S.L. “VC” e composta dal Presidente e da due Esperti, procederà alla verifica del possesso dei requisiti e alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

Per quanto concerne i titoli da valutare ed i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione, avute presenti le disposizioni contenute nel D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli  
20 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà su materie afferenti la disciplina di riferimento.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 14/20.

**La data del colloquio sarà pubblicata nel sito istituzionale [aslvc.piemonte.it](http://aslvc.piemonte.it) – concorsi – tempo determinato – cella dedicata alla presente selezione con preavviso di almeno 15 giorni. L’avviso ha**

**valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.**

#### **APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito é approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" ed é immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace entro i termini previsti dalle disposizioni di legge.

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi del Titolo IV Capo I del C.C.N.L. sottoscritto il 27.10.2025 per il personale del comparto Sanità. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà gli assumendi a presentare le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

L'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001, n. 165. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di 15 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo determinato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 25, del C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 27.10.2025. Sono esonerati dal periodo di prova i dipendenti delle Aziende ed Enti del comparto che lo abbiano già superato nella medesima categoria, profilo e disciplina, ove prevista.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., alla Legge 15.05.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 oltre a quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali - C.SO M. ABBIALE, 21 - 13100 VERCELLI

☎ (0161) 593707/ 593342/3819.

INDIRIZZO E-MAIL: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it),

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire.

IL DIRETTORE S.C. Personale, Affari Generali e istituzionali  
Dott. Damiano MARRAFFA