

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 97 assunta in data - 10.02.2026 è indetto

CONCORSO PUBBLICO
con iscrizione on-line

per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 2 Dirigenti delle Professioni Sanitarie.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. per il Personale della Dirigenza dell'Area Sanità.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità piena ed incondizionata fisica all'impiego. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE (ART. 1 Accordo 15.11.2007 recepito con D.P.C.M. 25.1.2008):

Laurea Specialistica o magistrale della classe relativa alla specifica area:

LM/SNT1 SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE

LM/SNT2 SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA RIABILITAZIONE

LM/SNT3 SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE TECNICHE

LM/SNT4 SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE

- Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato presso enti del SSN nella categoria D e Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti in altre pubbliche amministrazioni.
- Iscrizione al relativo albo Professionale; l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente alla partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo all'iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. **La presentazione della domanda e/o di documenti con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa, in originale o in copia) e i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, supportati da dichiarazione di conformità all'originale dovranno essere inviati attraverso la procedura on line in upload, come sottospecificato.

È obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso pari a €10,00= (in nessun caso rimborsabile) sul c/c 50505105 intestato a: Azienda Sanitaria Locale VC - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli / Biverbanca - Gruppo Banca di Asti S.p.A., IBAN IT 07K 06085 10316 0000 50505105 con indicazione, nella causale, del concorso pubblico cui il candidato intende partecipare.

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it
2. Accedere alla sezione Concorsi – tempo indeterminato – Iscrizione On-Line
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in

più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.

6. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

La procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari generali e Istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Visto il Decreto 09.11.2021 pubblicato sulla G.U. n. 307 del 28.12.2021 in riferimento alle “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”,

Art. 2 comma 1:” Le amministrazioni prevedono, nei bandi di concorso, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.”

Art. 2 comma 2: “Ai fini di cui al presente articolo e per consentire all’amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.”

Art. 5: “I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all’articolo 2, comma 2, non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.”

Art. 6: “Le amministrazioni interessate provvedono all’attuazione delle disposizioni di cui al presente decreto nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
--

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare – tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

- domanda firmata;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di € 10,00=
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- Riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane.
- Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Come previsto dal D.P.C.M. 25 gennaio 2008, i punteggi per i titoli e per le prove di esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove

La valutazione dei titoli, risulta così disposta:

a) Titoli di carriera	punti 10
b) Titoli accademici e di studio	punti 3
c) Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 3
d) Curriculum formativo e professionale	punti 4

PROVE D'ESAME (D.P.C.M. 25 gennaio 2008)
--

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 30 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale;

Le prove di esame sono le seguenti:

a) prova scritta:

Relazione su argomenti inerenti la funzione da conferire e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

b) prova pratica:

Utilizzo di tecniche professionali orientate alla soluzione di casi concreti;

c) prova orale:

Colloquio nelle materie vertente sulle materie oggetto della prova scritta con riferimento alla organizzazione dei servizi sanitari, nonché su argomenti di legislazione sanitaria.

Sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese come disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 165 del 30.03.2001.

L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi – concorsi e avvisi in vigore – concorsi pubblici a tempo indeterminato, successivamente alla scadenza, nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dalla normativa concorsuale. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito del concorso è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" ed è immediatamente efficace.

La graduatoria è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale dell'ASL VC.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi del C.C.N.L. 16.07.2024, Triennio 2019-2021. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi del C.C.N.L. 16.07.2024, Triennio 2019-2021.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.C.M. 25 gennaio 2008, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, alla Legge 15.05.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI - C.SO M. ABBIALE, 21 - 13100 VERCELLI - (0161) 593707/3342/3819 E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli

legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire.

IL DIRETTORE S.C.
PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Dr. MARRAFFA Damiano