

**REGIONE PIEMONTE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"  
VERCELLI**

**AVVISO ESPLORATIVO  
PER MANIFESTAZIONE D' INTERESSE  
PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' PRESSO LA CASA CIRCONDARIALE DI  
VERCELLI.**

L'ASL VC intende indire un avviso esplorativo per acquisire manifestazioni d'interesse per il conferimento di

**N. 2 INCARICHI LIBERO- PROFESSIONALI**

con durata semestrale, a medici per l'espletamento di attività presso la Casa Circondariale di Vercelli.

**Art. 1 - Requisiti**

Per la partecipazione al presente avviso i candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Abilitazione all'esercizio professionale;
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi;

**in alternativa**

- l'iscrizione nell'elenco regionale, di cui alla D.D. 403/A1406C/2025 del 15.07.2025, per l'esercizio temporaneo dell'attività lavorativa, ai sensi dell'art. 15 del D.L. n. 34/2023;

**Art. 2 - Presentazione delle domande**

Le domande di manifestazione d'interesse dovranno essere redatte su carta semplice e presentate entro e non oltre il **7° giorno** non festivo successivo alla pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale, tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

**Non è consentito l'invio tramite posta ordinaria.**

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza e recapito telefonico;
- possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi fuori dell'Unione Europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- titoli di studio posseduti;
- possesso dei requisiti specifici come da art. 1
- e-mail presso il quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La domanda deve essere corredata di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Il curriculum formativo e professionale (informato europeo), autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, non dovrà contenere i dati personali (numero di cellulare, indirizzo e-mail, residenza, luogo e data di nascita) in quanto sarà pubblicato sul sito Web dell'Azienda in "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

Le eventuali pubblicazioni devono essere materialmente ed integralmente prodotte; se in copia devono essere corredate di dichiarazione di conformità all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione dovranno contenere tutti gli elementi utili ai fini della valutazione (D.P.R. 20.12.2000, N. 445) con allegato copia di documenti di identità.

L'elenco dei candidati ammessi e le date per l'eventuale colloquio saranno pubblicati nel sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) - concorsi e avvisi - incarichi libero professionali.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

### **Art. 3.- Conferimento dell'incarico**

Per il conferimento dell'incarico una apposita Commissione procederà alla formulazione di graduatoria di merito sulla base del curriculum presentato dai candidati e di un eventuale colloquio. Il giudizio della Commissione è insindacabile ed inappellabile.

### **Art. 4 – Oggetto – Luogo – Compenso**

L'oggetto del presente incarico consiste in prestazione propria della professione di Medico per garantire le attività cliniche della Casa Circondariale di Vercelli, di durata semestrale, con un compenso pari a Euro 40,00= orari, lordi ed onnicomprensivi, con impegno a tempo pieno, fermo restando il rispetto delle vigenti disposizioni legislative in tema di lavoro.

Il compenso onnicomprensivo degli oneri fiscali dovrà intendersi remunerativo sia delle prestazioni rese dall'incaricato sia delle spese (generali e speciali), sostenute da quest'ultimo per rendere la prestazione. Il pagamento del suddetto compenso verrà effettuato in rate mensili posticipate.

### **Art. 5 – Modalità di esecuzione della prestazione**

Nell'espletamento delle prestazioni in oggetto, l'incarico che sarà costituito mediante stipula di contratto d'opera intellettuale, ex artt. 2229 ss. codice civile, non è soggetto ad alcun vincolo di subordinazione né professionale né organizzativo da parte dell'Azienda Sanitaria.

L'Azienda e/o la Struttura possono emanare direttive generali di tipo organizzativo e programmatico finalizzate a coordinare l'attività libero professionale dell'incaricato con la propria organizzazione interna.

### **Art. 6 – Modalità di recesso**

Le parti interessate possono interrompere il rapporto di collaborazione in qualsiasi momento, salvo l'onere del preavviso fissato in 30 giorni per l'Azienda ed in 30 giorni per l'incaricato. Per la parte riguardante i compensi, nelle ipotesi di interruzione anticipata, si applicheranno gli artt. del Codice Civile disciplinante la materia; pertanto tali compensi saranno calcolati in relazione al risultato conseguito al momento dell'effettiva interruzione di prestazione.

### Art. 7 – Disposizioni finali

In caso di rinuncia del vincitore del presente incarico, l’A.S.L. VC di Vercelli si riserva la facoltà di conferire ulteriore analogo incarico ad altro candidato incluso nella graduatoria degli idonei, seguendo l’ordine della stessa.

E’ facoltà del Legale Rappresentante dell’A.S.L. VC di Vercelli di modificare, sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

Per informazioni [lavoro.autonomo@aslvc.piemonte.it](mailto:lavoro.autonomo@aslvc.piemonte.it) tel. 0161 593738.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Marco RICCI



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Giuseppe DIPARTOLO

Responsabile del Procedimento  
Direttore S.C. Personale,  
Affari Generali e Istituzionali  
Dott. Damiano MARRAFFA

