



Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1014 DEL 31/12/2025

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12, EVENTUALMENTE PROROGABILI DI N. 1 OSTETRICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI PER LA SEDE DI BORGOSESIA. INDIZIONE.

Ufficio Proponente	S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile del procedimento	Sig.ra Federica Masoero
Dirigente dell'Ufficio Proponente	Dott. Damiano Marraffa
La deliberazione comporta impegno di spesa:	NO

PROPOSTA N. 1095 del 30/12/2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento

Non necessità di attestazione di regolarità economico contabile

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Giuseppe Di Bartolo FAVOREVOLE
DIRETTORE SANITARIO	Dott.ssa Tiziana Ferraris FAVOREVOLE



Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA DEL DIRETTORE S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12, EVENTUALMENTE PROROGABILI DI N. 1 OSTETRICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI PER LA SEDE DI BORGOSESIA. INDIZIONE.

PREMESSO che:

- a. Il Direttore della S.C. DiPSA con email conservata agli atti, ha rappresentato la necessità di copertura di n. 1 posto di Ostetrica presso la sede di Borgosesia a seguito del recesso dal servizio di personale di medesima qualifica a decorre dal 16 gennaio 2026 che riverbera, a livello organizzativo, difficoltà a garantire assistenza alle gestanti;
- b. sulla scorta di quanto indicato nel punto precedente, il Direttore della S.C. DiPSA ha chiesto, al fine di procedere alla copertura indicata, l'indizione di un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Ostetrica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari;

VISTI:

- la D.G.R. n. 3-1490 del 11.08.2025/XII ad oggetto “Approvazione Piani Triennali Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende sanitarie del SSR, triennio 2023-2025 e triennio 2024-2026”;
- la Deliberazione n. 52 del 27/01/2025 ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione – aggiornamento per il triennio 2024-2026”;
- la Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 e s.m.i. con cui è stato approvato l’Atto aziendale e successivamente modificato a seguito di Deliberazione n. 265 del 01.03.2024;
- l’art. 36 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare il comma 1, il quale prevede che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni possono assumere con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.

RITENUTO, pertanto, di procedere all’indizione di un Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato per mesi 12 (dodici) eventualmente prorogabile, di n. 1 posto di Ostetrica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari per la sede di Borgosesia approvando nel contempo il testo del bando all’uopo predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell’indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;



Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

Visti i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

DELIBERA

per quanto in premessa,

1. di procedere all'indizione di un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per mesi 12 (dodici), eventualmente prorogabili, di n. 1 posto di Ostetrica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari per la sede di Borgosesia;
2. di approvare il testo del bando all'uopo predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fatta salva la revoca dell'indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
4. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Azienda;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Ricci

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i e norme collegate

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.-----assunta in data ----- è indetto un Avviso Pubblico, con iscrizione on-line, per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato per mesi 12, eventualmente prorogabili di:

N. 1 POSTO DI OSTETRICA - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI PER LA SEDE DI BORGOSERIA

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità sottoscritto il 27.10.2025 e dai CC.NN.LL. ad oggi vigenti.

La procedura per l'espletamento del presente avviso è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono accedere alla presente procedura, ai sensi dell'art. 38, comma 1 e 3 bis, del D.Lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n.97, altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità piena ed incondizionata all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione dalla presente procedura.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

a) Titolo di studio:

- Laurea triennale in Ostetricia appartenente alla Classe L/SNT1 (Classe delle Professioni Sanitarie, Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica),

Ovvero:

- Diploma Universitario di Ostetricia conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3 del D.Lgs.502/1992 e s.m.i.,

Ovvero:

- Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti al diploma universitario, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27/07/2000), ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di avviso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza, allegando il decreto di equiparazione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. Il Titolo di studio di cui al presente punto, se conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso. A tal fine nella domanda di ammissione all'avviso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

b) Iscrizione all'albo professionale:

Iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti previsti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande alla presente selezione.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato conferito sarà assegnato secondo l'ordine della graduatoria formulata con i criteri e le modalità previste dalla vigente normativa.

Il candidato, collocato in graduatoria, che rinuncia ad un conferimento oppure non assume servizio entro 15 giorni dalla data di comunicazione del conferimento, si intende rinunciatario anche nei confronti dei conferimenti futuri.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione alla suddetta selezione non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso pubblico può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale www.aslvc.piemonte.it – concorsi e nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 23:59:59 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA ON-LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it
2. Accedere alla sezione Concorsi – assunzione tempo determinato – Codice 88.668 - Iscrizione On-Line
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo).
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà OBBLIGATORIAMENTE stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

7. In corrispondenza dell'avviso comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. ii. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

La Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione prodotte entro i termini di scadenza.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e produrre copia del verbale attestante l'invalidità certificata. Il diritto di avvalersi dei benefici della Legge n. 104/1992 dovrà essere documentato allegando certificazione relativa alla specifica disabilità.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda – tramite file in formato pdf, a pena di esclusione la copia digitale di:

- domanda di concorso debitamente sottoscritta;
- documento di identità personale, fronte e retro, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità con fotografia e firma (da inserire nella pagina “Anagrafica”);
- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o altra documentazione comprovante la condizione di cui all’art. 7 legge 97/2013 (come specificato nella sezione “Requisiti generali”);
- Decreto Ministeriale di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero come requisito di ammissione da parte delle competenti autorità italiane come specificato nella sezione “Requisiti specifici”);
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero;
- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili, ai sensi dell’art. 20 della Legge n. 104/92.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (neanche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

Per quanto concerne l'ammissione, la valutazione dei titoli e il colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Un'apposita Commissione tecnica - composta da un Dirigente sanitario quale Presidente, due Esperti, operatori di stesso profilo di quello oggetto della selezione, e segretario, dipendente amministrativo dell'ASL VC - procederà alla verifica del possesso dei requisiti e alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La Commissione, avute presenti le disposizioni contenute nel D.P.R. 27.3.2001 n. 220 dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli
20 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà su materie afferenti il profilo oggetto dell'avviso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 14/20.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 la Commissione Tecnica incaricata dell'espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli presentati dai candidati, sarà integrata da componenti competenti per l'accertamento della c dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua inglese.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale: aslvc.piemonte.it - sezione concorsi - con congruo preavviso.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento.

La Commissione, al termine del colloquio, formulerà la graduatoria di merito, è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori dell'avviso sono approvate con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" e sono immediatamente efficaci.

La graduatoria dei vincitori è pubblicata sul sito aziendale e rimane efficace entro i termini previsti dalle disposizioni di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 2.11.2022. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001, n. 165. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo determinato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi del C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 27.10.2025.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., alla Legge 15.05.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 oltre a quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali - C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCCELLI

 (0161) 593707/ 593342/593819.

INDIRIZZO E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it,

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

IL DIRETTORE
S.C. Personale, Affari Generali e istituzionali
Dott. Damiano MARRAFFA