



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1228 DEL 18/11/2025

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, EX ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 502/1992 PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI PER IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE. NOMINA COMMISSIONE TECNICA.

Ufficio Proponente	S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile del procedimento	Sig.ra Monica Chino
Dirigente dell'Ufficio Proponente	Dott. Damiano Marraffa
La delibera comporta impegno di spesa:	SI

PROPOSTA N. 1264 del 17/11/2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento

Attestazione di regolarità economico contabile

Dirigente: Damiano Marraffa - S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Il presente atto è stato firmato dal Dirigente dell'Ufficio proponente Dott. Damiano Marraffa



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO, PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, EX ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 502/1992 PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI PER IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE. NOMINA COMMISSIONE TECNICA.

Vista la Deliberazione n. 660 del 21.08.2025, ad oggetto “Adozione del regolamento per l’adozione degli atti amministrativi”.

PREMESSO che:

- a. con Deliberazione n. 603 del 22.07.2025 è stato indetto un Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, ex art. 15 octies del D.Lgs. 502/1992, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti da assegnare al Dipartimento di Prevenzione;
- b. con Determinazione dirigenziale n. 1055 del 25.09.2025 è stata disposta l’ammissione dei candidati istanti;
- c. con Determinazione dirigenziale n. 1130 del 15.10.2025 si è proceduto allo scioglimento della riserva nei confronti della Sig.ra Oksana GORETSKA disponendo la non ammissione della medesima alla procedura di selezione in argomento.

DATO atto che si rende necessario nominare una Commissione tecnica incaricata dell’espletamento del colloquio e della valutazione dei titoli presentati a corredo delle istanze dai citati candidati;

CONSIDERATO, pertanto di procedere alla costituzione della Commissione tecnica come dappresso indicato:

PRESIDENTE

- Dr. Davide LEPORATI – Dirigente responsabile S.S.S. Acquisizione di beni e servizi e Gestione contratti

ESPERTI:

- Sig.ra Deborah ZECCHIN - Ass. Amm.vo presso Dipartimento di Prevenzione;
- Sig.ra Paola CACCAVO - Ass. Amm.vo presso Dipartimento di Prevenzione,

svolgerà funzioni di segretario un funzionario della S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali.

CONSIDERATO che, qualora la Sig.ra CACCAVO Paola non potesse intervenire ai lavori della



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE**

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

Commissione tecnica, come anticipato con comunicazione e-mail conservata agli atti, sarà sostituita dalla Sig.ra MASSAZZA GAL Michela, Assistente Amministrativo presso la S.S.S. Acquisizione di beni e servizi e Gestione contratti beni;

DETERMINA

per quanto espresso in premessa,

1. di costituire la Commissione tecnica preposta allo svolgimento del colloquio e alla valutazione dei titoli presentati dai candidati istanti come di seguito indicato:

PRESIDENTE:

- Dr. Davide LEPORATI – Dirigente responsabile S.S.S. Acquisizione di beni e servizi e Gestione contratti;

ESPERTI:

- Sig.ra Deborah ZECCHIN - Ass. Amm.vo presso Dipartimento di Prevenzione;
- Sig.ra Paola CACCAVO - Ass. Amm.vo presso Dipartimento di Prevenzione,

e con funzioni di segretario un funzionario della S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali.

2. di prendere atto che, a seguito di eventuale indisponibilità della Sig.ra Paola CACCAVO, la medesima sarà sostituita dalla Sig.ra MASSAZZA GAL Michela, Assistente Amministrativo presso la S.S.S. Acquisizione di beni e servizi e Gestione contratti beni;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
4. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Azienda;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1° dell'art. 21-quater della legge n. 241/90.

**IL DIRIGENTE DELLA S.C. PERSONALE, AFFARI
GENERALI E ISTITUZIONALI**

Firmato digitalmente

Dott. Damiano Marraffa

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i e norme collegate