



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata:

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO –
AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO.**



PROVA PRATICA N. 2

Prova non esaminata
der. Ue

PROVA PRATICA N.2

1) Cos' è il pacchetto Office?

- a) Un programma specifico di gestione contabilità
- b) Un prodotto software di produttività aziendale composto da un insieme di programmi specifici
- c) Un programma di grafica
- d) Un prodotto hardware

2) A norma dell'art. 12 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013), il dipendente:

- a) Non è tenuto ad osservare la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali ma è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio
- b) Non è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio ma è tenuto ad osservare la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali
- c) Osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali
- d) Tutte le precedenti

3) Quale provvedimento _____ ha disposto la trasformazione delle USL in Aziende?

- a) D.lgs. 19 giugno 1999, n. 229
- b) D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502
- c) L. 23 dicembre 1978, n.833
- d) L. 26 gennaio 1957, n. 299

4) L'art. 3 del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" (DPR n. 62/2013), determina che il dipendente deve rispettare alcuni principi. Quale tra i seguenti è uno dei principi che il dipendente pubblico deve rispettare?

- a) Sconsideratezza
- b) Eleganza
- c) Trasparenza
- d) Negligenza

5) Secondo quanto indicato dall'art. 11 del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", in relazione ai permessi di astensione dal lavoro, il dipendente:

- a) Può utilizzarli nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi.
- b) Non può utilizzarli se appartiene alla categoria A
- c) Può farne abbondante utilizzo senza limitazioni di legge
- d) Non può utilizzarli se appartiene alla categoria C

6) Cosa si intende per rischio?

- a) L'indicazione di pericolosità di una operazione
- b) La probabilità che una attività possa arrecare danni al lavoratore
- c) Un evento casuale che può avvenire all'interno di un processo produttivo
- d) Nessuna delle precedenti

7) Come va movimentato un carico per evitare infortuni?

- a) Spingendolo da dietro
- b) Utilizzando mezzi di sollevamento idonei
- c) Sollevandolo senza forzare la schiena
- d) Sollevandolo in due

8) Cosa è il pallet?

- a) La pedana sulla quale viene sistemato il carico
- b) Un tipo particolare di carrello elevatore a forche
- c) Un combustibile alternativo al gas
- d) Nessuna delle precedenti

9) Il programma Excel serve a:

- a) Gestire spool di stampa
- b) Realizzare fogli elettronici
- c) Realizzare presentazioni
- d) Scrivere e formattare testi

10) Quali tra le seguenti è una funzione propria del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)?

- a) Emissione dei giudizi di idoneità di mansione
- b) Redazione del documento di valutazione dei rischi
- c) Impartire istruzioni e ordini per la migliore esecuzione del lavoro
- d) Informare il datore di lavoro circa il giudizio di inidoneità parziale

11) Si consideri una scorta desiderata di 150 penne a sfera di colore blu e che la giacenza attuale sia di 59 penne, quante penne dovranno essere acquistate per rifornire il magazzino ripristinando la giacenza?

- a) 91
- b) 93
- c) 81
- d) 150

12) Il Direttore Amministrativo è un organo dell' Azienda sanitaria?

- a) No
- b) Sì, assieme al Direttore sanitario
- c) Sì, assieme al Direttore generale
- d) Sì

13) Quale di queste normative viene comunemente definita "Testo unico della sicurezza":

- a) D.lgs 163/2006
- b) D.Lgs. 196/2003
- c) L.R. n.7/2005
- d) D.Lgs. 81/2008

14) Cosa significa IRCCS?

- a) Istituto Regionale di Cura a Carattere Scientifico
- b) Istituto di Ricovero Comunale Specializzato
- c) Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico -
- d) Nessuna delle precedenti

15) Relativamente ai DPI messi a sua disposizione quale fra i seguenti è un compito del lavoratore?

- a) Verificare l'idoneità dei DPI
- b) Scegliere i DPI da utilizzare
- c) Avere cura dei DPI
- d) Adeguare i DPI al lavoro da svolgere

16) Che cosa è la Legionella Pneumophila?

- a) È un batterio gram negativo che vive in ambienti acquatici naturali e artificiali e che il più delle volte causa polmonite con segni extra polmonari
- b) È una membrana interna di un termoconvettore
- c) È il nome di un componente dell'erogatore di ossigeno portatile
- d) È una malattia autoimmune

17) Cosa DEVE assicurare il datore di lavoro?

- a) La formazione dei lavoratori
- b) L'informazione dei lavoratori
- c) La formazione e l'informazione dei lavoratori
- d) Nessuna delle risposte precedenti

18) La nomina del Direttore sanitario di una Azienda Sanitaria avviene

- a) Per scelta del Direttore amministrativo
- b) Per concorso pubblico
- c) Per scelta del Direttore generale
- d) Per nomina regionale

19) Dove è possibile stoccare 100 litri di alcool?

- a) In un deposito predisposto per materiali infiammabili
- b) In un luogo all'aperto
- c) In un luogo esterno al magazzino
- d) nel sotterraneo

20) Se durante un controllo, individuo degli articoli che necessitano di riordino in quanto hanno giacenza inferiore alla scorta minima impostata nel gestionale, in quale fase mi trovo?

- a) fase di scarico prodotto
- b) fase di esecuzione dell'inventario/controllo giacenze
- c) sottoscorta
- d) giacenza positiva

21) Quando va fatto l'inventario a rotazione?

- a) A fine anno
- b) Almeno due volte l'anno
- c) A giugno
- d) Nessuna delle precedenti

22) Nelle operazioni di effettuazione dell'inventario:

- a) E' necessario procedere alla conta fisica di tutti gli articoli giacenti in magazzino
- b) E' necessario procedere alla conta fisica di tutti gli articoli presenti sul tabulato di rilevazione
- c) E' necessario verificare tramite il programma di magazzino in uso gli articoli in giacenza
- d) Nessuna delle precedenti

23) In magazzino è possibile far accedere utenti esterni?

- a) Solo se muniti di DPI
- b) Mai
- c) Solo se autorizzati
- d) Solo se dipendenti dell'azienda

24) Il luogo di destinazione della merce può essere diverso dalla sede legale dell'azienda?

- a) Solo se nella stessa Regione
- b) No
- c) Si
- d) Solo in caso di emergenze

25) L'addetto al magazzino può stoccare temporaneamente le merci nei corridoi e nelle zone di passaggio?

- a) Solo temporaneamente
- b) No
- c) Si
- d) Solo se non c'è spazio in magazzino

26) Relativamente al processo di gestione della consegna di un ordine quale di queste sequenze è corretta?

- a) Ordine offerta DDT fattura
- b) Offerta ordine DDT fattura
- c) Offerta DDT fattura ordine
- d) DDT Offerta ordine fattura

27) Secondo quanto dispone l'art. 11 del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nell'ambito del "Comportamento in servizio", per quanto riguarda l'utilizzo che, il dipendente può fare dei mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione, può:

- a) utilizzarli anche per dei fini personali, purché di nascosto
- b) utilizzarli soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio
- c) prestarli a chiunque senza obbligo di richieste
- d) prestarli solo ai parenti affini di primo grado senza obbligo di richieste

28) Il SSN è

- a) Stato abolito con il d.lgs n. 502/1992
- b) Stato abolito con il d.lgs n. 229/1999
- c) Ancora vigente
- d) Stato abolito con il d.P.R. 14 Gennaio 1972

29) Cosa si intende per lavori in quota?

- a) Qualsiasi attività che espone il lavoratore a rischi di caduta da un'altezza superiore a 2 metri rispetto ad un piano stabile
- b) Qualsiasi attività che espone il lavoratore a rischio di caduta
- c) Lavorazioni eseguite sui tetti
- d) Lavori eseguiti con imbragatura su tetti e alberi

30) Chi è il Datore di lavoro?

- a) L'ente da cui dipende il lavoratore
- b) Il proprietario della ditta
- c) Il direttore amministrativo
- d) Colui che è titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o colui che ha la responsabilità dell'impresa o dell'unità produttiva in quanto titolare dei poteri decisionali e di spesa

