



SERVIZIO SANITARIO  
NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE**  
**"VC"**

SCHEDA DI DESCRIZIONE  
INCARICO DI ORGANIZZAZIONE

## Struttura

Incarico di:

- organizzazione  
professionale

- "PROGETTAZIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI SANITARI, TECNICI E ASSISTENZIALI, COMFORT ALBERGHIERO, DI UMANIZZAZIONE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI" - DIPARTIMENTO EMERGENZA

## Funzioni/responsabilità attribuite all'incarico

Le funzioni sono:

- Elaborazione e aggiornamento di procedure, istruzioni operative e protocolli per la qualità e l'umanizzazione delle cure e dei servizi tecnici/assistenziali.
- Monitoraggio e ottimizzazione dei consumi e analisi e raccolta dei fabbisogni, inclusa la supervisione degli ordini e della congruità dei materiali in relazione alle necessità operative.
- Partecipazione alla definizione di indicatori di performance (in ambito qualità, sicurezza e umanizzazione) e promozione della loro misurazione e diffusione.
- Collaborazione nella gestione dei servizi esternalizzati e verifica della qualità dei servizi o prodotti forniti all'azienda sanitaria.
- Valutazione processi comfort alberghiero: mensa (dipendenti, degenti), ottimizzazione percorsi, ordine e pulizia
- Analisi dei fabbisogni di formazione del personale e partecipazione attiva a programmi di aggiornamento e sviluppo professionale.
- Supporto alle Direzioni aziendali nell'identificazione di criticità e nell'attivazione di azioni di miglioramento organizzativo e gestionale

E' responsabile della:

- Progettazione e monitoraggio processi: gestisce la strutturazione, il monitoraggio e il miglioramento continuo dei processi sanitari, tecnici e assistenziali, implementando procedure e protocolli che consolidano e diffondono le buone prassi, valorizzando qualità, appropriatezza e sicurezza.
- Umanizzazione delle cure: progetta e promuove percorsi e modelli organizzativi focalizzati sull'umanizzazione delle cure, partecipando alla definizione di PDTA (percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali) fondati sulle migliori evidenze e sull'ascolto attivo di pazienti, familiari e operatori.
- Gestione degli acquisti e delle risorse: partecipa alla pianificazione dei fabbisogni, identificando materiali, tecnologie e servizi necessari, supportando le procedure di acquisto,

la definizione di requisiti tecnici, il controllo della corretta distribuzione e utilizzo delle risorse, la verifica dei fornitori e delle forniture secondo criteri di costo-efficacia.

- Controllo e reporting: sovrintende alla raccolta e all'analisi di dati relativi a qualità, sicurezza, consumi, livelli di umanizzazione e benessere organizzativo, predispone reportistica e raccomanda azioni correttive e piani di miglioramento.

- Coordinamento e formazione: coordina il personale coinvolto nei processi affidati, favorisce l'integrazione tra professionisti e settori, promuove la formazione e l'acquisizione di nuove competenze, collabora nella realizzazione di progetti aziendali di miglioramento.

Requisiti professionali specifici necessari per l'accesso all'incarico:

- almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D, compreso il livello economico DS;

- il possesso della laurea magistrale o specialistica deve essere considerato quale elemento di valorizzazione per l'attribuzione di tutti gli incarichi di organizzazione di maggiore complessità, in particolare lauree a indirizzo gestionale e manageriale della sanità.

- le ultime due valutazioni di performance positive in ordine cronologico;

- l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Categoria di personale a cui è riferito l'incarico:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari – tutti i profili professionali del ruolo sanitario.

Fascia di appartenenza dell'incarico:

	Punteggio	Fascia economica	Indennità annua
PROGETTAZIONE E CONTROLLO DEI PROCESSI SANITARI, TECNICI E ASSISTENZIALI DI UMANIZZAZIONE E ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI	58	H	8800