



SERVIZIO SANITARIO
NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE
"VC"

SCHEDA DI DESCRIZIONE
INCARICO DI ORGANIZZAZIONE

Struttura

Incarico di:

- ☒organizzazione
☐professionale

- REFERENTE DIPSIA DEI PROCESSI INFORMATIVI DEL COMPARTO SANITARIO

Funzioni/responsabilità attribuite all'incarico

Funzioni principali:

- Gestione dei flussi informativi sanitari: Analizza e supervisiona i flussi sanitari aziendali di competenza del comparto a supporto delle decisioni della Direzione delle Professioni Sanitarie, promuovendo la cultura della qualità del dato, monitorando attività e prestazioni di pertinenza delle professioni sanitarie per ridurre errori di inserimento e garantire affidabilità delle informazioni.
- Supporto alla programmazione e governo clinico: Partecipa alla raccolta, analisi e reporting dei dati informativi necessari per il governo clinico, la programmazione aziendale e il *benchmarking*, offrendo supporto metodologico e collaborazione multidisciplinare.
- Integrazione e sviluppo dei sistemi informativi: Collabora con i servizi aziendali ICT e Gestione Operativa per favorire l'integrazione e l'automatizzazione dei sistemi informativi, oltre a sostenere progetti di digitalizzazione e innovazione tecnologica in tutte le unità organizzative o articolazioni aziendali.
- Formazione e comunicazione: Promuove e partecipa a processi formativi sul governo clinico e sui temi inerenti la gestione delle informazioni, curando la qualità della comunicazione interna e il supporto agli utilizzatori dei dati.

Responsabilità diretta:

- Garantisce l'analisi della pratica clinica e la revisione dei dati sulla base delle evidenze per la valutazione dell'appropriatezza organizzativa e dell'appropriatezza assistenziale.
- Supervisiona il monitoraggio dei percorsi clinico-assistenziali e la gestione del rischio clinico legato ai dati informativi.
- Implementa progetti di cambiamento e innovazione, supportando la diffusione di strumenti digitali e nuove tecnologie.
- Coordina il personale coinvolto (modelli di coordinamento a matrice trasversale) e partecipa allo sviluppo organizzativo e gestionale delle competenze.

Responsabilità condivisa:

- Collabora con direzione strategica, dipartimenti e strutture per l'integrazione della programmazione sanitaria e lo sviluppo della qualità e sicurezza dei processi.
- È coinvolto nel raggiungimento degli obiettivi di budget aziendali e collabora nella gestione delle risorse umane e strumentali assegnate alla Direzione delle Professioni Sanitarie.

Queste funzioni assicurano qualità, sicurezza e sviluppo trasversale dei processi informativi, rappresentando un nodo fondamentale tra *governance*, sviluppo professionale e innovazione organizzativa nel sistema sanitario pubblico.

Requisiti professionali specifici necessari per l'accesso all'incarico:

- almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D, compreso il livello economico DS;
- Richiede esperienza significativa nel comparto sanitario e competenze specifiche nell'analisi organizzativa e nella gestione informatica dei dati.
- Conoscenza delle prassi operative e dei processi aziendali che comportano l'accesso e l'elaborazione di dati sensibili e riservati, che devono avvenire nel rispetto della normativa privacy e delle regole di sicurezza e anticorruzione.
- il possesso della laurea magistrale o specialistica deve essere considerato quale elemento di valorizzazione per l'attribuzione di tutti gli incarichi di organizzazione di maggiore complessità, in particolare sono da valorizzare percorsi di laurea che permettono la certificazione di competenze di Information e Communication Technology.
- le ultime due valutazioni di performance positive in ordine cronologico;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

Categoria di personale a cui è riferito l'incarico:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari – tutti i profili professionali del ruolo sanitario.

Fascia di appartenenza dell'incarico:

	Punteggio	Fascia economica	Indennità annua
REFERENTE DIPSA DEI PROCESSI INFORMATIVI DEL COMPARTO SANITARIO	58	H	8800