



SERVIZIO SANITARIO  
NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE  
**AZIENDA SANITARIA LOCALE**  
**"VC"**

SCHEDA DI DESCRIZIONE  
INCARICO DI ORGANIZZAZIONE

## Struttura

Incarico di:

X ☐ organizzazione

☐ professionale

- SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI E CURA (SPDC) - VERCELLI

## Funzioni/responsabilità attribuite all'incarico

Incarico che comporta funzioni di coordinamento di una Unità Operativa articolata su una sede, la cui complessità è data dal numero di risorse umane e professionali limitate per quell'ambito e caratterizzato da coordinamento operativo di attività assistenziali e gestionali in relazione all'evoluzione dei processi e modelli organizzativi dell'assistenza in area salute mentale.

Il titolare di Incarico Organizzativo Assistenziale costituisce riferimento e supporto della Direzione delle Professioni Sanitarie e del Direttore e di S.C./S.S., assicurando interfaccia con il titolare di incarico organizzativo di Dipartimento. Tale incarico comporta la responsabilità del risultato dell'attività svolta per:

- gestire, organizzare e coordinare il personale sanitario del comparto (tutti i ruoli del comparto afferenti alla Struttura);
- supportare i Direttori/Dirigenti di riferimento nel rendere coerente l'impiego delle risorse disponibili con le specifiche esigenze della Struttura/Servizi di assegnazione;
- redigere turnazione nel rispetto degli istituti contrattuali e trasmettere puntualmente gli stessi alle interfacce preposte (SC DiPSa e Incarichi Organizzativi di Dipartimento);
- valutare i carichi di lavoro e il fabbisogno di personale e di formazione;
- rispondere dei risultati dell'assistenza infermieristica, della logistica e della qualità dell'ambito/area di riferimento;
- implementare modelli organizzativi e professionali innovativi nell'ambito dell'infermieristica della propria Struttura;
- mantenere un confronto costante con il titolare dell'Incarico Organizzativo di Dipartimento e con gli operatori con incarico professionale (specialista ed esperto), al fine di acquisire una approfondita conoscenza delle problematiche della struttura operativa e del Dipartimento, al fine di condividere un percorso di individuazione delle soluzioni organizzative e dei fabbisogni formativi del personale;
- garantire l'applicazione, la diffusione e l'osservanza delle procedure aziendali in vigore, prestando la propria esperienza nella redazione e revisione delle stesse in relazione all'evoluzione delle prassi operative;
- vigilare sul rispetto degli istituti contrattuali;
- garantire l'osservanza degli obblighi relativi alla sicurezza sul lavoro previsti dalla normativa

vigente;

- implementare prassi comunicative e relazionali utili per creare un clima lavorativo volto al benessere e al riconoscimento e valorizzazione delle specificità individuali del professionista che opera nella struttura;
- sviluppare e valorizzare le competenze specifiche professionali necessarie nel contesto utilizzando la motivazione del singolo professionista quale indicatore delle politiche di gestione del personale;
- definire, gestire ed aggiornare strumenti operativi orientati alle buone pratiche evidence-based;
- gestire risorse umane, spazi ed attrezzature, nonché materiale di consumo, farmaci e dispositivi medico-chirurgici tramite pianificazione dei relativi approvvigionamenti;
- favorire lo sviluppo della ricerca sul campo e l'implementazione clinica dei risultati della ricerca stessa;
- promuovere un ambiente di apprendimento favorevole agli studenti di tutte le professioni afferenti alla S.C. DiPSa in qualità di tirocinanti, in collaborazioni con Enti formativi e Università.

Requisiti professionali specifici necessari per l'accesso all'incarico:

- master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
- esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza nella categoria D) compreso il livello economico Ds);
- il possesso della laurea magistrale o specialistica deve essere considerato quale elemento di valorizzazione per l'attribuzione di tutti gli incarichi di organizzazione di maggiore complessità.
- le ultime due valutazioni di performance positive in ordine cronologico;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Categoria di personale a cui è riferito l'incarico:

Professioni sanitarie delle seguenti aree:

- Professioni sanitarie infermieristiche - Infermiere

Fascia di appartenenza dell'incarico:

| <b>STRUTTURA</b> | <b>Punteggio</b> | <b>Fascia economica</b> | <b>Indennità annua</b> |
|------------------|------------------|-------------------------|------------------------|
| SPDC VERCELLI    | 40               | I                       | 5900                   |

