



SERVIZIO SANITARIO
NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE
"VC"

SCHEDA DI DESCRIZIONE
INCARICO DI ORGANIZZAZIONE

Struttura

Incarico di:

- ☒ organizzazione
☐ professionale

- NOCC e DAY HOSPITAL ONCOLOGICO, UMACA, CAS e DAY HOSPITAL MEDICO

Funzioni/responsabilità attribuite all'incarico

Funzioni:

- Coordina i processi che garantiscono la continuità delle cure tra ospedale e servizi territoriali per pazienti fragili.
- Supervisiona e monitora percorsi di dimissione protetta e il passaggio sicuro dei pazienti a domicilio, in residenze sanitarie assistite, lungodegenze o forme di assistenza domiciliare.
- Si occupa dell'integrazione delle informazioni tra le équipe ospedaliere e territoriali, favorendo la comunicazione e la presa in carico condivisa del paziente.
- Collabora nella formazione e nell'aggiornamento dei professionisti sulle tematiche legate alla continuità assistenziale ospedale-territorio.
- Gestisce la disponibilità, assegnazione e monitoraggio dei posti letto in tempo reale tramite sistemi informatici aziendali.
- Coordina i flussi in ingresso (ricoveri programmati e urgenti) e in uscita (dimissioni o trasferimenti), cercando di ottimizzare la fluidità del percorso dei pazienti e ridurre i "colli di bottiglia" nelle aree di degenza.
- Favorisce le dimissioni nelle prime ore della giornata, supporta la riduzione delle degenze superflue e facilita l'allocazione dei pazienti secondo priorità clinica.
- E responsabile della comunicazione con il pronto soccorso circa la situazione dei posti letto e del coordinamento con i reparti per la collocazione dei pazienti, anche in situazioni di emergenza o overcrowding ed iperafflusso.
- Collabora nelle scelte strategiche di gestione della risorsa "posto letto" e valuta azioni preventive e correttive in caso di iperafflusso o difficoltà di dimissione.

Per quanto concerne le strutture di DH Medico e Oncologico il referente NOCC e DH ha le funzioni di:

- Gestione e organizzazione delle risorse umane: coordina il personale infermieristico e di supporto, pianifica i turni e le attività per garantire copertura e qualità del servizio.
- Supervisione e tutela della qualità assistenziale: garantisce che le procedure assistenziali siano eseguite con appropriatezza, efficacia e secondo le linee guida; coordina l'attività quotidiana e promuove l'umanizzazione delle cure.
- Pianificazione delle attività: organizza e ottimizza le attività di assistenza, sia per il day hospital medico (diagnosi e terapia di patologie internistiche complesse senza ricovero ordinario) sia per il day hospital oncologico (cicli di terapia antitumorale, assistenza

continuativa, valutazione multidimensionale).

- Gestione della relazione con i pazienti e le famiglie: svolge un ruolo centrale nella comunicazione, fornisce informazioni ai pazienti e gestisce gli eventuali reclami o disagi, curando anche l'accoglienza nei percorsi assistenziali, specie per i pazienti fragili e oncologici.

Responsabilità:

- Garantisce la prosecuzione delle cure per i pazienti fragili, dalla gestione ospedaliera alla presa in carico extra-ospedaliera.

- Gestisce i processi di ricovero, dimissione e trasferimento in modo appropriato, Sostenendo sia le esigenze cliniche che organizzative dell'azienda sanitaria.

- Partecipa con l'équipe ospedaliera all'identificazione dei pazienti fragili o con "dimissioni difficili" che necessitano di un percorso protetto.

- Partecipa alla valutazione multidimensionale condivisa dei bisogni clinico-assistenziali e sociali, coinvolgendo anche la famiglia per scegliere il setting di cura più appropriato (cure domiciliari, RSA, riabilitazione, ecc.).

- Coordina e pianifica il passaggio dal reparto al nuovo setting assistenziale, favorendo il raccordo tra ospedale, servizi territoriali e familiari del paziente.

- Condivide con il paziente e i parenti tutte le opzioni terapeutiche e assistenziali disponibili, fornendo informazioni e garantendo la trasparenza rispetto alle scelte di cura.

- Opera in sinergia col Nucleo Distrettuale di Continuità delle Cure e le strutture territoriali per assicurare un percorso senza interruzioni o frammentazioni assistenziali.

- Monitora l'efficacia del percorso attivato in collaborazione con le funzioni e le strutture distrettuali nella fase post-dimissione, eventualmente attivando altre risposte sociosanitarie tramite il Distretto.

Per quanto concerne le responsabilità relative ai percorsi di DH Medico e Oncologico:

- Organizza e coordina le attività del personale infermieristico, OSS e di supporto, assicurando il corretto svolgimento dei turni e la copertura operativa del servizio.

- Favorisce un clima di collaborazione e promuove la crescita professionale attraverso formazione e aggiornamento.

- Vigila sull'applicazione di protocolli assistenziali, linee guida e procedure aziendali, promuovendo la sicurezza del paziente.

- Effettua il controllo sulla qualità delle prestazioni erogate e adotta misure preventive per ridurre errori o incidenti.

- Pianifica e valuta i percorsi diagnostico-terapeutici (es. somministrazione chemioterapia, esecuzione esami, terapie supporto) nel day hospital oncologico o medico.

- Supervisiona la corretta gestione delle terapie e dei farmaci, anche quelli ad alto rischio come gli antitumorali.

- Garantisce l'uso razionale delle risorse materiali, tecnologiche e strutturali.

- Segnala eventuali carenze e sovrintende alla corretta conservazione e approvvigionamento dei materiali necessari.

- Cura la relazione con i pazienti e i loro familiari, facilitando comunicazione, accoglienza e presa in carico globale soprattutto nei percorsi oncologici.

- Fornisce informazioni, gestisce situazioni emotive complesse e garantisce l'umanizzazione delle cure.

- Supervisiona la corretta compilazione della documentazione sanitaria e delle cartelle cliniche.

- Partecipa, promuove e monitora attività di audit, verifica e miglioramento continuo dei processi.

- Supervisiona che l'accoglienza, la gestione amministrativa e la continuità dei percorsi gestiti dal CAS siano adeguati alla pronta e completa presa in carico del paziente

Requisiti professionali specifici necessari per l'accesso all'incarico:

- Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8, del Regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'art. 3, comma 9, del Regolamento di cui al decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 ovvero, in alternativa al master, il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica, incluso quello rilasciato in base alla pregressa normativa;
- almeno cinque anni di esperienza professionale nella categoria D, compreso il livello economico DS;
- il possesso della laurea magistrale o specialistica deve essere considerato quale elemento di valorizzazione per l'attribuzione di tutti gli incarichi di organizzazione di maggiore complessità.
- le ultime due valutazioni di performance positive in ordine cronologico;
- l'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa;

Categoria di personale a cui è riferito l'incarico:

Area dei professionisti della salute e dei funzionari — Professioni sanitarie infermieristiche - Infermiere.

Fascia di appartenenza dell'incarico:

DIPARTIMENTO/AREA	Punteggio	Fascia economica	Indennità annua
NOCC e DH ONCOLOGICO, UMACA, CAS E DH MEDICO	50	I	7400