

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 623 DEL 05/08/2025**

Oggetto: PROROGA DEL TERMINE DI CONTRATTO DI N. 1 DIRIGENTE BIOLOGO PRESSO LA SSD SIAN.

Ufficio Proponente	S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile del procedimento	Sig.ra Federica Masoero
Dirigente dell'Ufficio Proponente	Dott. Damiano Marraffa
<b>La deliberazione comporta impegno di spesa:</b>	<b>SI</b>

**PROPOSTA N. 650 del 22/07/2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento

**Attestazione di regolarità economico contabile**

Dirigente: Damiano Marraffa - S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni**

DIRETTORE SANITARIO	Dott.ssa Tiziana Ferraris
	FAVOREVOLE

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****SU PROPOSTA DEL DIRETTORE S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI**

**OGGETTO:** PRORORGA DEL TERMINE DI CONTRATTO DI N. 1 DIRIGENTE BIOLOGO PRESSO LA SSD SIAN.

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 16 del 16/01/2025 è stata disposta l'assunzione a tempo determinato della Dr.ssa Paglino Giulia, Dirigente Biologo presso la SSD SIAN;
- con e-mail agli atti del 03.07.2025 il Direttore del Dipartimento di Prevenzione e la responsabile della SSD SIAN hanno richiesto la proroga del contratto della Dr.ssa Paglino Giulia per la durata di ulteriori 12 mesi;
- la Dr.ssa Paglino Giulia ha sottoscritto un contratto individuale di lavoro, con decorrenza dal 17.02.2025 al 16.08.2025;

CONDIVISA da parte della Direzione Generale la necessità di continuare ad avvalersi dell'unità attualmente in servizio, al fine di poter disporre di un organico sufficiente a garantire lo svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali in materia di orario di lavoro e di riposo giornaliero del personale delle aree dirigenziali del ruolo sanitario e per non incorrere nel pericolo di interruzione di pubblico servizio;

RITENUTO conseguentemente di procedere alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato della Dr.ssa Paglino Giulia in qualità di Dirigente Biologo presso la SSD SIAN, per 12 mesi, demandando alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali l'iter assuntivo;

VISTI:

- a. l'art. 36 – comma 2° - del D.Lgs. n. 165/2001 il quale prevede che per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal Codice Civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;
- b. la D.G.R. 33-538/2024/XII ad oggetto "Indicazioni alle ASR per l'adozione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025: Conferma tetti di spesa del personale anni 2023-2024, approvazione tetti di spesa del personale anno 2025";
- c. la Deliberazione n. 52 del 27/01/2025 ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione – aggiornamento per il triennio 2024-2026";
- d. la Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 e s.m.i. con cui è stato approvato l'Atto aziendale e successivamente modificato a seguito di Deliberazione n. 265 del 01.03.2024.



Visto il solo parere favorevole espresso, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **DELIBERA**

1. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, alla proroga del contratto di lavoro a tempo determinato della Dr.ssa Paglino Giulia in qualità di Dirigente Biologo presso la SSD SIAN, per 12 mesi, demandando alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali l'iter assuntivo;
2. di dare atto che la spesa derivante dal presente provvedimento verrà imputata sui competenti conti del Bilancio di esercizio per l'anno 2025;
3. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Azienda;
4. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1° dell'art. 21-quater della legge n. 241/90.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Marco Ricci

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate