P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

ALLEGATO C

AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"

PRESENTAZIONE DOMANDE: DAL 01/07/2025
SCADENZA: ORE 23:59:59 del 15/07/2025

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 528 assunta in data 23/06/2025 è indetto

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE TRA LE AREE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO

Dall' Area degli Assistenti (ex categoria C) all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (ex categoria D - Ds).

In esecuzione del "Regolamento in merito alla progressione tra le aree (Art.20 e Art. 21 CCNL 02/11/2022) del personale dipendente del Comparto" prot. n.16332 del 28/03/2025, si comunica che l'A.S.L. VC intende procedere all'indizione di Avviso per procedure selettive per le progressioni verticali interne riservate al personale dipendente a tempo indeterminato e finalizzate ai passaggi da una area a quella immediatamente superiore, di seguito specificate.

I posti della presente procedura selettiva interna risultano i seguenti:

AREE PROFESSIONALI OGGETTO DEL BANDO	PROFILI PROFESSIONALI OGGETTO DEL BANDO	NUMERO DELLE POSIZIONI DISPONIBILI	STRUTTURA DI AFFERENZA DELLE POSIZIONI
Dall' Area degli Assistenti (ex categoria C) all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari (ex categoria D - Ds).	Da Assistente Amministrativo a Collaboratore amministrativo-professionale	1	S.C. Personale, affari legali e istituzionali

REQUISITI GENERICI DI AMMISSIONE

Si conviene di ammettere alla selezione i dipendenti con i seguenti requisiti:

a) dipendenti a tempo indeterminato al 1° gennaio presso l'Azienda ASL "VC" con inquadramento nell'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo professionale del ruolo (sanitario, sociosanitario, amministrativo, tecnico, professionale);
b) non siano stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura) nell'ultimo biennio;
c) aver conseguito una valutazione positiva negli ultimi 3 anni o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico;
d) alla data di scadenza del bando, essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE
PROCEDURA IN PRIMA APPLICAZIONE (art. 21 del CCNL 2019-2021)

- Area dei Professionisti della Salute e Funzionari, requisiti:
- titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore (Allegato A del CCNL 02/11/2022) ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

in alternativa,

- possesso del titolo di studio relativo all'area in cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza;

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande.

Per il raggiungimento dei 5 o 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità anche a tempo determinato e parziale, presso Aziende od Enti del S.S.N. ai sensi dell'art. 71, comma 7 del C.C.N.L. 2019 -2021 del Comparto Sanità.
Allo stesso modo, il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'Area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti saranno oggetto di valutazione secondo i principi dettagliati dall'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 - Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del S.S.N.

Saranno valutati i periodi di effettivo servizio, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, anche non continuativi; i periodi a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente.
Tutti i previsti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'Avviso di indizione della procedura.

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

MODALITA' DI COMPILAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione dovrà essere **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica** entro le ore 23:59:59 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione nella intranet aziendale del presente bando. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione, pena l'esclusione.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https//aslvc.iscrizioneconcorsi.it

- Accedere alla "Pagina di registrazione" e inserire i dati richiesti e cliccare su "Conferma".
  Il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato, fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non P.E.C.), perché a seguito di questa operazione il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (USERNAME e PASSWORD) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Controllare che la casella di posta non sia piena o scaduta e controllare anche la cartella SPAM.

- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Completata la FASE 1 (ovvero dopo aver inserito Username e Password definitiva) selezionare dal menù la voce "**SELEZIONI**", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "**ISCRIVITI**" corrispondente alla procedura a cui il candidato intende partecipare.
  Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.
  Si inizia dalla scheda "ANAGRAFICA", che deve essere compilata in tutte le sue parti e nella quale va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "aggiungi documento".
  Per iniziare la compilazione cliccare sempre il tasto "Compila" e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto "Salva" collocato in fondo alla videata.

  L'elenco delle pagine da compilare (requisiti Generale, Requisiti specifici, Preferenze, Titoli accademici e di studio, ecc.) è visibile sul lato sinistro dello schermo; le pagine già completate hanno un segno di spunta verde, con riportato a lato il numero delle indicazioni rese, mentre quelle

non ancora compilate sono precedute dal simbolo di un punto interrogativo. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su "Conferma e invio").

Nella schermata sono presenti campi la cui compilazione è obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consente il salvataggio della domanda.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"CONFERMA ED INVIO".**
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione "**STAMPA DOMANDA**".

Il candidato deve obbligatoriamente procedere al download (scaricare) **della domanda, alla sua firma e successivo upload** (ricaricare) **cliccando su "Allega la domanda firmata".**
Si precisa che la piattaforma non controlla il contenuto del file allegato e quindi è cura del candidato controllare di aver allegato il file corretto e che sia altresì allegata tutta la documentazione richiesta dal bando.

- **Solo al termine di quest'ultima operazione compare il tasto "INVIA L'ISCRIZIONE" per inviare definitivamente la domanda.**

- Il candidato riceve e-mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione dal concorso.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza** del bando

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione delle candidature è demandata ad una commissione composta in modo variabile in relazione all'incarico da conferire, in particolare:

- Presidente – Direttore S.C. Personale, affari legali e istituzionali
- Componenti – n. 2 dipendenti a tempo indeterminato presso l'Azienda (o, in caso di carenza, presso il personale del Servizio Sanitario Regionale), scelti tra il personale dell'Area, profilo e ruolo oggetto della selezione.
- Segretario verbalizzante.

Le Commissioni esaminatrici sono composte da funzionari dell'ASL VC e non possono farne parte i componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione interessata, coloro che ricoprano cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, in conformità all'art. 35, comma 3, lett. e), del D.Lgs. n. 165/2001.

I componenti della Commissione, presa visione dei nominativi dei partecipanti, dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione di insussistenza di incompatibilità con i concorrenti.
La Commissione provvede preliminarmente a verificare il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, quindi procede alla valutazione delle candidature attraverso la valutazione ponderata di tutti i titoli presentati dai candidati, in relazione alle peculiarità professionali che caratterizzano i ruoli e i profili dell'Area, in relazione all'esperienza professionale, ad eventuali master acquisiti, agli altri titoli culturali e professionali, ai corsi di aggiornamento e qualificazione professionale ai fini del conferimento dell'incarico, escludendo, quindi automatismi generalizzati e basati sull'anzianità di servizio. Per quanto riguarda la procedura in prima applicazione, che prevede la possibilità di partecipazione ai dipendenti con 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza, sono esclusi dal calcolo del punteggio i titoli compresi nei requisiti di accesso.

VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 20, comma 1, C.C.N.L. 02.11.2022 e dell'art. 52, comma 1-bis D.Lgs. 165/2001, la selezione viene effettuata in base alla valutazione dei titoli e della prova selettiva.
Per la valutazione del curriculum formativo e professionale, la Commissione si atterrà ai seguenti criteri.

VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO/PROFESSIONALE: MAX PUNTI 70
PROVA SCRITTA O PRATICA: MAX PUNTI 30

Passaggi:
- dall'Area degli Assistenti (ex cat. C) all'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex cat. D/Ds);

	punti 1,5
- Diploma di Laurea di I livello (L)	max punti 3
- Diploma di Laurea di II livello (LM)	max punti 4
- Master di I° livello attinente p. 1 per singolo master – sono valutabili massimo 2 master	max punti 2
- Master di II° livello attinente p. 1,5 per singolo master – sono valutabili massimo 2 master	max punti 3
- specializzazione post lauream/ dottorato di ricerca	max punti 2
- corsi formazione/aggiornamento attinenti, effettuati negli ultimi 15 anni	max punti 4
- attività didattica	max punti 3
- attività di ricerca e/o pubblicazioni	max punti 2
- esperienze lavorative pregresse ricavate dal curriculum formativo/professionale:	max punti 35
esperienza lavorativa: p. 1,2 per anno p. 0,1 per mese	

valutazione positiva, in ordine al raggiungimento degli obiettivi, conseguita dal dipendente per almeno tre anni per un massimo di 12 punti, così distribuiti per ciascun anno:

- valutazione da 95,00 a 100 p. 4,00
- valutazione da 73,00 a 94,99 p. 2,00
- valutazione da 60,00 a 72,99 p. 1,00

Tutti i titoli di cui sopra verranno valutati unicamente se attinenti alla materia oggetto di selezione.

PROVA SCRITTA O PRATICA

La prova selettiva consisterà in una prova scritta o pratica con l'attribuzione di un punteggio massimo di 30 punti e si intende superata se il candidato ottiene un punteggio minimo di 18/30.
La prova scritta o pratica è tesa a valutare le esperienze professionali maturate, nonché delle capacità, conoscenze tecniche specifiche ed attitudini richieste in relazione al profilo professionale che il candidato intende ricoprire.

GRADUATORIA

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati idonei per l'attribuzione dei posti in oggetto, secondo l'ordine della votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti.
La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale e sarà pubblicata all'albo pretorio on line nel sito aziendale - "Concorsi e Avvisi", nella sezione relativa alla procedura selettiva.
La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non sarà soggetta a ulteriori scorrimenti.
In caso di parità di punteggio, si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. In caso di ulteriore parità di punteggio avrà priorità il personale di età inferiore come previsto dall'articolo 3, comma 7 Legge 15 maggio 1997, n. 127 come modificato dall'art. 2 punto 9 della L. 191/98.

CONTRATTO INDIVIDUALE

I dipendenti vincitori della selezione interna per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore devono sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro con l'ASL VC con esonero dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conservano le ferie maturate e non fruite, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nei fondi di cui agli artt. 102 - Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali e 103 - Fondo premialità e condizioni di lavoro (art. 20 comma 3 del CCNL 2.11.2022).
Il personale che alla data della progressione risulti avere in godimento un trattamento economico, composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità di valore minore o uguale al suddetto trattamento economico; l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda effettuerà idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle istanze pervenute e in caso di dichiarazioni non veritiere, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.
Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs. 19 settembre 2018, n. 1010 "Regolamento Europeo in materia dei Dati personali".

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.
Il presente bando può essere prorogato, sospeso o revocato per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Personale, Affari generali e Istituzionali - C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593487, INDIRIZZO E-MAIL: relazioni.sindacali@aslvc.piemonte.it

Il Direttore
S.C. Personale, Affari generali e Istituzionali
Dott. Damiano MARRAFFA

Responsabile del Procedimento
Collaboratore Amm.vo Professionale: Dott.ssa Montecalvo Elena