

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 460 DEL 30/05/2025**

Oggetto: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO PROFESSIONALE – PERITO ELETTRONICO OVVERO ELETTROTECNICO - AREA DEGLI ASSISTENTI PER IL SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA.

Ufficio Proponente	S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Roberta Schifone
Dirigente dell'Ufficio Proponente	Dott. Damiano Marraffa
La deliberazione comporta impegno di spesa:	NO

PROPOSTA N. 471 del 28/05/2025

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento

Non necessità di attestazione di regolarità economico contabile

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Gabriele Giarola FAVOREVOLE
DIRETTORE SANITARIO	Dott.ssa Tiziana Ferraris FAVOREVOLE

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****SU PROPOSTA DEL DIRETTORE S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

OGGETTO: INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO PROFESSIONALE – PERITO ELETTRONICO OVVERO ELETTROTECNICO - AREA DEGLI ASSISTENTI PER IL SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA.

PREMESSO che:

- a. con nota conservata agli atti presso la S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali, il Direttore della S.C. Tecnico Patrimoniale ha chiesto l'assunzione di n. 1 Assistente Tecnico Professionale – Perito Elettronico ovvero Elettrotecnico da assegnare al Servizio di Ingegneria Clinica;

CONSIDERATO il ruolo strategico del Servizio di Ingegneria Clinica ai fini della programmazione, collaudo e gestione delle apparecchiature elettromedicali, svolta mediante l'attivazione di interventi di manutenzione preventiva, esecuzione di interventi di primo guasto e richieste di controllo ed interventi rivolti all'esterno;

CONSIDERATA, da parte della Direzione Strategica, la volontà di avvalersi di questa figura professionale che possa coadiuvare il Servizio di Ingegneria Clinica nella gestione della manutenzione delle strumentazioni in uso nell'ambito sanitario ai fini della sicurezza, efficacia ed efficienza delle apparecchiature medicali;

VISTI:

- la D.G.R. n. 30-732802 del 31.07.2023 ad oggetto: “Approvazione piani triennali Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende sanitarie del SSR, triennio 2023-2024 che ha dato indicazioni alle ASR per l'adozione dei piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 – approvazione tetti di spesa del personale anni 2022-2023-2024”;
- la D.G.R. n. 53-6345 del 22.12.2022 con cui la Regione Piemonte ha preso atto dell'adozione da parte del Direttore generale dell'ASL VC di Vercelli della Deliberazione n. 1233 del 9.11.2022 ad oggetto: “adozione del nuovo atto aziendale di cui all'art., 3, comma 1 bis del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.”;
- la Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 con cui è stato approvato l'Atto aziendale e successivamente modificato a seguito di Deliberazione n. 265 del 01.03.2024”;
- l'art. 36 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i e in particolare il comma 2, le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35;



RITENUTO, pertanto, di procedere all'indizione di un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Tecnico Professionale - Perito Elettronico ovvero Elettrotecnico, approvando nel contempo il testo del bando all'uopo predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;

Visti i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

DELIBERA

per quanto in premessa,

1. di procedere all'indizione di un Avviso, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato per 1 anno, eventualmente prorogabile, di n. 1 Assistente Tecnico Professionale – Perito Elettronico ovvero Elettrotecnico, Area degli Assistenti con assegnazione al Servizio di Ingegneria Clinica;
2. di approvare il testo del bando all'uopo predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
4. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Azienda;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Ricci

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i e norme collegate

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____
è indetto

Avviso Pubblico

con invio on – line dell’istanza di partecipazione

**N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO – PERITO ELETTRONICO
OVVERO ELETTROTECNICO - AREA DEGLI ASSISTENTI PER IL
SERVIZIO DI INGEGNERIA CLINICA. ASSUNZIONE A TEMPO
DETERMINATO PER ANNI 1.**

Il trattamento economico è previsto dal C.C.N.L. personale del comparto Sanità sottoscritto il 2.11.2022.

REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall’art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato a cura dell’A.S.L. prima dell’immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE

Diploma quinquennale di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti tecnici settore ed indirizzo “elettronica ed elettrotecnica”.

Sono fatte salve equiparazioni ed equipollenze stabilite da norme di legge ai fini della partecipazione a pubblici concorsi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell’art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d’ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del

presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. La presentazione della domanda e/o di documenti con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le pubblicazioni (edite a stampa, in originale o in copia) e i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, supportati da dichiarazione di conformità all'originale dovranno essere inviati attraverso la procedura on line in upload, come sottospecificato.

PROCEDURA ON-LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà OBBLIGATORIAMENTE stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti. A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Esse dovranno essere rese in

modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data di compilazione della domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari generali e istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare – tramite file in formato pdf :

- la copia digitale di: - domanda firmata;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane.
- riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione. Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Per quanto concerne l'ammissione, la valutazione dei titoli e il colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 27.03.2001, n. 220.

Una apposita Commissione, nominata dal Direttore S.C. Personale, Affari generali e istituzionali e composta dal Presidente e da due Esperti, procederà

alla verifica del possesso dei requisiti e alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

20 punti per il colloquio.

La Commissione deputata alla valutazione dei candidati dispone complessivamente di 20 punti per la valutazione dei titoli, così ripartiti:

- Titoli di carriera: 10;
- Titoli accademici e di studio: 3;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- Curriculum formativo e professionale: 4.

Il colloquio verterà su materie relative al posto a selezione con particolare riferimento a:

- 1) conoscenza delle apparecchiature mediche e delle relative normative;
- 2) conoscenza del rischio tecnologico all'interno delle strutture sanitarie;
- 3) tecniche di programmazione e informatica sanitaria;
- 4) ogni altra attività connessa alle funzioni svolte dall'Ingegneria Clinica in ambito sanitario.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 14/20.

La data del colloquio sarà pubblicata nel sito istituzionale aslvc.piemonte.it – concorsi – tipologia concorso – tempo determinato con congruo preavviso. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La decorrenza dell'assunzione a tempo determinato sarà stabilita dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" a proprio insindacabile giudizio e l'assunzione in servizio entro il termine assegnato, pena la decadenza, è subordinata alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio. Il trattamento economico è previsto dal C.C.N.L. comparto Sanità sottoscritto il 22 novembre 2022.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale, Affari generali e istituzionali - C.SO M. ABBATE, N. 21 - 13100 VERCELLI - 0161-593707/3342/3819 E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it – sito internet: www.aslvc.piemonte.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti.

IL DIRETTORE S.C. Personale, Affari Generali e istituzionali
Dott. Damiano MARRAFFA