

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 530 DEL 24/06/2025**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI. APPROVAZIONE GRADUATORIA E ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

Ufficio Proponente	S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Roberta Schifone
Dirigente dell'Ufficio Proponente	Dott. Damiano Marraffa
<b>La deliberazione comporta impegno di spesa:</b>	<b>SI</b>

**PROPOSTA N. 561 del 23/06/2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento

**Attestazione di regolarità economico contabile**

Dirigente: Damiano Marraffa - S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Gabriele Giarola FAVOREVOLE
DIRETTORE SANITARIO	Dott.ssa Tiziana Ferraris FAVOREVOLE



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**SU PROPOSTA DEL DIRETTORE S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI**

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI. APPROVAZIONE GRADUATORIA E ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

PREMESSO che:

- a. con Deliberazione n. 355 del 23.04.2025 è stato indetto un Avviso pubblico di mobilità compartimentale e intercompartimentale, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti;
- b. in data 23.04.2025 è stato pubblicato sul sito internet aziendale il relativo bando, determinando la data di scadenza per la presentazione con procedura on-line delle istanze di partecipazione il giorno 23.05.2025;

PRESO atto che entro suddetto termine sono pervenute n. 7 domande di partecipazione dai seguenti istanti:

FIORINO Gabriella

FURCINITI Maria Grazia

GIRAU Franco

LIGRESTI Lucia

ROSSIN Barbara

TOLOMEO Alberto

TRABUCCO Sara

DATO atto che con Determinazione dirigenziale n. 651 del 30.05.2025 è stata disposta l'ammissibilità delle citate istanze e con medesima Determinazione è stata nominata la Commissione tecnica incaricata della valutazione dei titoli presentati a corredo delle domande di adesione e dell'espletamento del colloquio;



Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

RILEVATO che con avviso pubblicato il giorno 30 maggio 2025 sul sito internet istituzionale i summenzionati candidati sono stati convocati a sostenere il colloquio il giorno 20 giugno 2025;

RILEVATO, altresì, che la Sig.ra FIORINO Gabriella non si è presentata a sostenere il colloquio ed è stata reputata dalla commissione medesima rinunciataria alla presente procedura di mobilità;

VISTO il Verbale rassegnato dalla Commissione Tecnica in data 20 giugno 2025, costituita con la citata Determinazione dirigenziale e conservato agli atti della procedura, dal quale si evince sulla scorta dell'idoneità al colloquio e della valutazione dei titoli dei candidati presenti, la graduatoria di seguito formulata:

1	ROSSIN BARBARA	32.05
2	TRABUCCO SARA	30

VISTE:

1. la D.G.R. 33-538/2024/XII ad oggetto “Indicazioni alle ASR per l’adozione dei Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2023-2025: Conferma tetti di spesa del personale anni 2023-2024, approvazione tetti di spesa del personale anno 2025”;
2. la Deliberazione n. 52 del 27/01/2025 ad oggetto: “Piano integrato di attività e organizzazione – aggiornamento per il triennio 2024-2026”;
3. la Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 e s.m.i. con cui è stato approvato l’Atto aziendale e successivamente modificato a seguito di Deliberazione n. 265 del 01.03.2024.

LETTO l’art. 30 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. ad oggetto “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;

LETTO, altresì, l’art. 63 del C.C.N.L. Comparto Sanità 2.11.2022 che disciplina la mobilità volontaria dei dipendenti fra le aziende e gli enti del comparto Sanità;

RITENUTO, conseguentemente, di procedere, previa approvazione della graduatoria dell’avviso pubblico di mobilità compartimentale e intercompartimentale, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Assistente Amministrativo:

- al trasferimento delle candidate utilmente collocate ed idonee:

1^ Sig.ra ROSSIN Barbara, attualmente dipendente del Comune di Gattinara;

2^ Sig.ra TRABUCCO Sara, attualmente dipendente del Comune di Pray;

- di definire la sede di assegnazione delle candidate al momento della sottoscrizione del contratto individuale d’assunzione;



Visti i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **DELIBERA**

per quanto esposto in premessa:

1. di approvare la graduatoria degli idonei risultante dal Verbale redatto in data 20.06.2025, conservato agli atti della S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali, relativa all'Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti, indetto con deliberazione n. 355 del 23.04.2025, di seguito riportata:

<b>1</b>	ROSSIN BARBARA	<b>32.05</b>
<b>2</b>	TRABUCCO SARA	<b>30</b>

2. di disporre il trasferimento, in qualità di Assistente Amministrativo, di entrambe le candidate risultate idonee:  
1^ Sig. ROSSIN Barbara, attualmente dipendente del Comune di Gattinara; 2^ Sig.ra TRABUCCO Sara, attualmente dipendente del Comune di Pray;
3. di disporre l'assegnazione delle summenzionate candidate al momento della sottoscrizione del contratto individuale d'assunzione;
4. di dare comunicazione di quanto al precedente punto 2) all'interessato e all'Ente di appartenenza, stabilendo il termine di 7 giorni per la trasmissione di copia della richiesta di concessione del nulla osta al trasferimento, pena la decadenza dalla procedura;
5. di dare atto che l'importo dell'onere derivante dal presente provvedimento sarà imputato ai competenti conti del Bilancio di previsione per l'anno 2025;
6. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo aziendale;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1° dell'art. 21-quater della legge n. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marco Ricci

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate