



PERCORSO DI TUTELA L.124-98

	<i>Nominativo</i>	<i>Funzione/Struttura</i>	<i>Data</i>	<i>Firma/evidenza di approvazione</i>
Stesura	Claudia Taliano	Collaboratore Amministrativo Professionale URP	Gennaio 2025	<i>F.to in originale</i>
	Antonia Gatti	Dirigente Medico S.C. Distretto	Gennaio 2025	<i>F.to in originale</i>
Verifica	Germano Giordano	Direttore S.C. Distretto	Febbraio 2025	<i>F.to in originale</i>
	Scipione Gatti	Direttore S.C. Direzione Medica di Presidio	Febbraio 2025	<i>F.to in originale</i>
Autorizzazione	Tiziana Ferraris	Direttore sanitario ASL VC	Marzo 2025	<i>F.to in originale</i>
Emissione	Germano Giordano	Direttore S.C. Distretto	Marzo 2025	<i>F.to in originale</i>
Data di applicazione	Aprile 2025			
REV.	00			



1	PREMESSA.....	3
2	SCOPO.....	3
3	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
4	DEFINIZIONI ED ACRONIMI.....	3
5	MODALITÀ OPERATIVE.....	4
5.1	Attività del processo e responsabilità.....	4
6	FLOW-CHART (diagramma di flusso).....	7
7	RESPONSABILITÀ.....	8
8	MODALITÀ DI VERIFICA E INDICATORI.....	8
9	RIFERIMENTI	8
10	STORIA DELLE MODIFICHE	9
11	ALLEGATI:.....	9



1 PREMESSA

Il presente documento viene emesso in applicazione della circolare regionale “Percorsi di tutela del cittadino nell’ambito del rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. 29/04/1998 n. 124, per garantire la tempestività dell’erogazione delle prestazioni sanitarie”, prot. regionale n. 11173/2024 del 24/04/2024.

2 SCOPO

La procedura si pone lo scopo di regolamentare il percorso di tutela dei cittadini assistiti dall’ASL VC nell’ambito del rispetto dei tempi di attesa per le prestazioni specialistiche, ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. 29/04/1998 n. 124, in coerenza con le disposizioni regionali.

3 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si applica per i cittadini assistiti dall’ASL VC, in possesso di una prescrizione di visita e/o esame specialistico in classe di priorità B/D/P/ ovvero B (entro 10 giorni) - D (visite 30 giorni / esami 60 giorni) - P (120 giorni) che non sia riuscito a prenotare la prestazione sanitaria all’interno dei canali istituzionali e nei limiti delle tempistiche di erogazione indicate dai codici di priorità. Tutto il personale è interessato secondo il ruolo e la fase di riferimento.

4 DEFINIZIONI ED ACRONIMI

L.P.: Libera professione intramoenia

C.U.P.: Centro Unificato di Prenotazione

CdS: Casa della Salute

MMG: Medico di Medicina Generale

PLS: Pediatra di Libera Scelta

DMPO: Direzione Medica Presidio Ospedaliero

PNGLA: Piano Nazionale Gestione Liste Attesa



5 MODALITÀ OPERATIVE

La seguente procedura viene attivata alla presentazione da parte del cittadino di formale istanza, fatta pervenire tramite e-mail (urp@aslvc.piemonte.it), consegnata a mano agli sportelli o tramite PEC/raccomandata all'Azienda allegando la seguente documentazione:

- modulo “Allegato A” compilato in tutte le sue parti (Richiesta percorso tutela (DIS.MO.4139.nn)
- impegnativa del Medico di Medicina di Generale / Pediatra di Libera Scelta
- copia documento di identità in corso di validità (se non presente il promemoria di prenotazione ove già indicato)
- copia tessera sanitaria in corso di validità (se non presente il promemoria di prenotazione ove già indicato)
- congrua documentazione, al fine di dimostrare che la ricerca espletata non ha soddisfatto la richiesta di prenotazione entro i termini previsti dal codice di priorità specifico o dai tempi massimi stabiliti nel Piano Nazionale Governo Liste di Attesa
- La prenotazione dovrà essere ritirata presso gli sportelli CUP
- Si riportano di seguito le modalità di prenotazione delle visite/esami specialistici:
 - **CUP Regionale 800.000.500** numero verde gratuito da telefono fisso e da cellulare dal lunedì alla domenica (escluse le festività nazionali), dalle ore 8.00 alle ore 20.00
 - **App “Cup Piemonte”**
 - **Portale regionale “Tu Salute Piemonte”**
 - **Farmacie aderenti** all'accordo tra Asl VC
 - **Centri Unificati di Prenotazione (C.U.P.)**

In nessun caso può essere autorizzato e, di conseguenza, riconosciuto il rimborso dei costi sostenuti in ordine alle visite ed esami eseguiti privatamente dall'interessato, in contrasto con la normativa e le disposizioni regionali.

5.1 Attività del processo e responsabilità

FASE 1:

1. L'assistito ASL VC è in possesso di una prescrizione per prestazione ambulatoriale di primo accesso con codice di priorità B o D o P.
2. L'assistito non riesce a prenotare tramite i canali del CUP regionale la prestazione prescritta nei tempi massimi stabiliti dal PNGLA.

FASE 2:

1. L'assistito deve recarsi presso gli sportelli CUP dell'ASL VC (anche nelle sedi periferiche)
2. L'operatore del CUP verifica la disponibilità procedendo nel rispetto dei criteri esplicitati dalla Regione nella circolare prot. 11173/2024:
 - ricerca del primo posto disponibile presso le strutture pubbliche dell'ASL VC
 - ricerca di disponibilità alternative presso le strutture private accreditate dell'ASL VC



- ricerca di disponibilità alternative nell'area omogenea ASL VC (AOU Novara, ASL NO, ASL BI, ASL VCO)
 - ricerca di disponibilità alternative nell'intero territorio regionale
3. Nel caso in cui l'operatore non riscontri alcuna disponibilità nella classe di priorità specificata:
- nelle cinque prestazioni pilota (prima visita chirurgica, prima visita urologica, prima visita cardiologica con ECG, mammografia clinica, Rx tradizionale), se non viene trovato il posto entro lo standard, l'utente può essere inserito nell'apposita sezione del CUP regionale "liste di attesa veloce con prenotazione automatica", al fine di avere una risposta nei tempi stabiliti.
 - per tutte le altre prestazioni l'operatore rilascia all'assistito un'attestazione compilando la parte di competenza del modulo Allegato A - Richiesta percorso tutela (DIS.MO.4139.nn) e avverte l'assistito che può recarsi all'URP per attivare il percorso di tutela finalizzato all'erogazione della prestazione previsto dalla circolare regionale prot. 11173/2024, compilando l'apposito modulo (Allegato A) e allegando:
 - Impegnativa MMG.L'attivazione può avvenire anche tramite posta elettronica all'indirizzo mail: urp@aslvc.piemonte.it purchè completa di tutta la documentazione indicata.
4. Nel caso trovi una disponibilità (anche al di fuori dell'ambito territoriale dell'ASL) che rispetta la classe di priorità e l'assistito non accetti la prenotazione, **l'operatore deve prenotarlo nello slot reperito e subito dopo revocarlo annotando il rifiuto dell'assistito** con conseguente decadenza del diritto alla classe di priorità.

FASE 3:

- L'URP acquisisce, anche via posta elettronica, la seguente documentazione:
 - Modulo di richiesta (Allegato A - Richiesta percorso tutela (DIS.MO.4139.nn))
 - Impegnativa MMG.
 - Promemoria di prenotazione se presente.
- L'URP protocolla come protocollo interno la domanda alla S.C. Distretto e compila la tabella che riassume le richieste pervenute.

FASE 4:

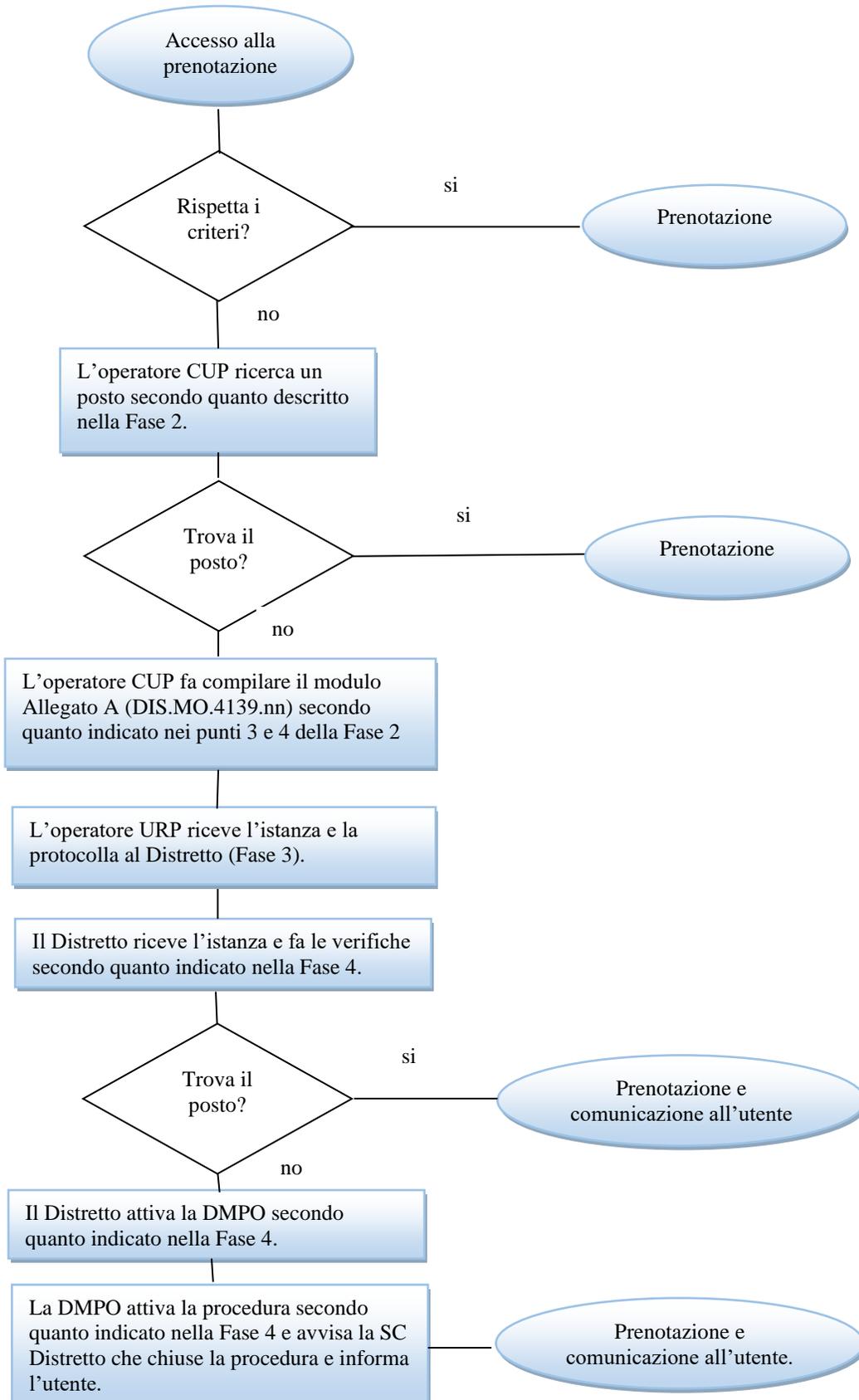
- Il Distretto effettua le verifiche della documentazione fornita dall'utenza. Nel caso vi sia la possibilità di riprenotare la prestazione – poiché si è liberato un posto – la SC Distretto provvederà a darne comunicazione all'assistito, effettuando la prenotazione e cancellando da sistema la precedente. Nel caso in cui non vi sia possibilità di programmare la prestazione oggetto di richiesta, la SC Distretto attiverà la DMPO.
- La DMPO provvederà a contattare la struttura sanitaria interessata affinché l'erogazione della prestazione venga garantita o istituzionalmente in *overbooking* o nell'ambito dei progetti di abbattimento liste d'attesa relativi all'erogazione di prestazioni libero-professionali sotto forma di prestazione aggiuntiva a favore dell'Azienda. Solo in caso non si riesca ad effettuare la prenotazione nelle due modalità sopra esposte la DMPO autorizzerà l'effettuazione in Libera Professione alla tariffa più bassa disponibile.
- La DMPO trasmetterà alla SC Distretto via e-mail a distretto@aslvc.piemonte.it data, orario e sede di erogazione della prestazione al fine di effettuare il corretto inserimento a sistema e comunicazione all'utente.



- La prestazione dovrà essere gestita secondo le consuete modalità ambulatoriali, tracciato C, con refertazione tramite AmbWeb al fine di mantenere la correttezza dei flussi.
- La prestazione potrà essere erogata solo a fronte del pagamento ticket, ove dovuto.



6 FLOW-CHART (diagramma di flusso)





7 RESPONSABILITÀ

Funzione responsabile	Attività
Operatori CUP - URP – S.C. Distretto – S.C.: Direzione Medica di Presidio	Adempimenti declinati in procedura secondo le modalità descritte
S.C. Distretto	Vigilanza sulla corretta applicazione della procedura Aggiornamento della procedura

8 MODALITÀ DI VERIFICA E INDICATORI

Nome dell'indicatore	Formula	Atteso	Rilevatore
Contabilizzazione delle richieste	Numero di richieste effettuate rispetto alle richieste accolte e a quelle respinte.	Rilevazione annuale	URP

9 RIFERIMENTI

- D.Lgs. 124 del 29/04/1998, art.3, comma 13
- Nota Regione Piemonte, Direzione Sanità, prot. 11173/2024 del 24/04/2024



10 STORIA DELLE MODIFICHE

Revisione	Data	Descrizione delle modifiche
00	Aprile 2025	Prima emissione

11 ALLEGATI:

Richiesta percorso tutela (DIS.MO.4139.nn)
Utilizzo libera professione (DIS.DO.4140.nn)
Informativa CUP (DIS.DO.4142.nn)

I succitati allegati sono disponibili sulla Intranet ASL VC nella pagina dedicata alla modulistica della SC Distretto al seguente percorso:

http://intranet/index.php?option=com_phocadownload&view=category&id=702:SC-Distretto&Itemid=189