

Dimissione

La dimissione sarà comunicata al paziente ed alla famiglia dal personale di reparto. Al momento della stessa, il medico consegnerà e spiegherà la documentazione da presentare al medico curante.

Alla dimissione saranno dunque consegnati:

- relazione clinica,
- documentazione precedente,
- il primo ciclo di farmaci

Trasporto in ambulanza

È autorizzato dal personale medico e concordato con il paziente o con la famiglia che potrà scegliere l'ambulanza di sua fiducia.

Se il paziente è a carico dell'ADI sarà cura del reparto contattare l'ambulanza per il trasporto a domicilio.

Contatti

**DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ
NEL PRIMO POMERIGGIO I MEDICI
CONTATTERANNO I PARENTI**

**DALLE 12.00 ALLE 13.00
È POSSIBILE CONTATTARE IL NUMERO
0161 539554**

(per motivazioni di diversa natura)

**DALLE 12.00 ALLE 13.00
È POSSIBILE CONTATTARE IL NUMERO
0161 593554**

(per motivazioni urgenti)

Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP:

0161 593.282 - 179

urp@aslvc.piemonte.it

WhatsApp (per informazioni)

335 1235365

www.aslvc.piemonte.it

**La sua opinione è importante per noi:
inquadri il QR code e compili il questionario di gradimento**



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

S.C.D.U. NEUROLOGIA

P.O. Sant' Andrea di Vercelli

Gentile Signora/e,
Voglia accogliere il benvenuto
nel nostro reparto.

Il nostro impegno è di risolvere il suo problema di salute permettendole, nel contempo, di vivere un'esperienza umana, rispettosa della sua dignità e libertà. In questo ambito la sua collaborazione e quella dei familiari è di fondamentale importanza per aiutarci a svolgere al meglio il nostro lavoro.

Informazioni utili

LE CONSIGLIAMO DI PORTARE CON SÉ

- La tessera sanitaria e i documenti
- I referti di eventuali esami o visite eseguiti prima del ricovero
- La relazione del medico curante con l'elenco dei farmaci assunti a domicilio
- Effetti personali (biancheria da indossare con facilità, prodotti per l'igiene personale, asciugamani e pantofole).

LE CONSIGLIAMO DI NON PORTARE CON SÉ

- Oggetti di valore o grosse somme di denaro (se non fosse possibile invitiamo ad avvisare il personale per concordarne la custodia).

PASTI

I pasti sono prenotati direttamente dal paziente o dal dietista secondo i regimi dietetici individuali.

- Colazione 8.00/9.00
- Pranzo 12.00/13.00
- Cena 19.00/20.00

Non è consentito somministrare alcun tipo di alimento se non concordato precedentemente con il personale
NON SOMMINISTRARE ACQUA AI PAZIENTI DISFAGICI (difficoltà alla deglutizione).

ORARIO DI ACCESSO VISITE

SOLO UNA PERSONA PER VOLTA

Dalle 12.00 ALLE 13.00

Dalle 18.00 ALLE 19.00

COME RICEVERE INFORMAZIONI

Le informazioni che la riguardano potranno essere fornite solo a persone espressamente indicate da lei.

I medici contattano telefonicamente i parenti dalle 12.00 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

All'interno di ogni stanza sono appesi i vari regolamenti in uso.

RILASCIO DOCUMENTI

- Richiesta di cartella clinica
- Certificati di ricovero.

Nei giorni feriali dalle 9.00 alle 16.30 presso l'ufficio cartelle cliniche in Direzione Medica di Presidio, sito al piano terra.

RACCOMANDAZIONI PER I FAMILIARI

- Rispettare le indicazioni del personale in caso di richiesta di allontanamento dalle stanze (atti assistenziali/emergenza/ altro)
- Seguire le indicazioni in caso di isolamento del paziente
- Mettersi a disposizione del personale per istruzioni di educazione terapeutiche relative al proprio congiunto
- Rispettare la necessaria tranquillità di ogni paziente
- Avvicinarsi al letto del paziente un visitatore per volta indossando la MASCHERINA FFP2
- Non sedersi sui letti e non appoggiare effetti personali sul letto o sui davanzali
- Utilizzare il telefono cellulare in modalità silenziosa.

TERAPIA

- È vietato assumere farmaci non somministrati direttamente dal personale sanitario
- Si esortano i familiari a non lasciare confezioni di farmaci sul comodino del paziente
- Durante la somministrazione della terapia si ricorda di non interrompere il personale sanitario.