

 A.S.L. VC Azienda Sanitaria Locale di Vercelli	RELAZIONE	Relazione sociosanitaria 2013 - All. 5
---	------------------	---

ALLEGATO 5

alla RELAZIONE AZIENDALE SOCIOSANITARIA

EX ART. 17 L.R. N. 18 DEL 6 AGOSTO 2007

Anno 2013

Deliberazione del Direttore Generale n. 489 del 21 dicembre 2012 ad oggetto
 "Trasferimento di attività, competenze e funzioni amministrative alla
 Federazione Sovrazonale 4 Piemonte Nord Est in adempimento alla Legge
 Regionale 3/2012"

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

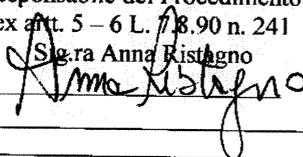
Azienda Sanitaria Locale "VC"
di Vercelli

Deliberazione del Direttore Generale n° **00489** del **21 DIC. 2012**

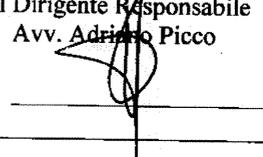
OGGETTO: TRASFERIMENTO DI ATTIVITÀ, COMPETENZE E FUNZIONI AMMINISTRATIVE ALLA FEDERAZIONE SOVRAZIONALE 4 PIEMONTE NORD EST IN ADEMPIMENTO ALLA LEGGE REGIONALE 3/2012.

**STRUTTURA AZIENDALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 4, 1° COMMA, L. 7.8.90 N. 241 e s.m.i.
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI**

Il Responsabile del Procedimento
ex art. 5 - 6 L. 7.8.90 n. 241

Sig.ra Anna Ristagno


Il Dirigente Responsabile
Avv. Adriano Picco



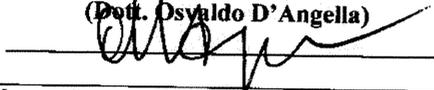
Registrazione contabile

Si attesta che l'onere di spesa rientra nel budget assegnato alla struttura proponente.

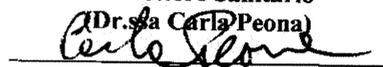
Esercizio	N.	Conto	Importo
S.C. Titolare del conto Affari Generali e Legali			
		Il Dirigente Responsabile Avv. Adriano Picco	

PARERI DEI DIRETTORI DELL'AZIENDA (Ex D. L.gs N. 502/92 e successive modificazioni)

Il Direttore Amministrativo
(Dot. Osvaldo D'Angella)



Il Direttore Sanitario
(Dr.ssa Carla Peona)



I pareri favorevoli sono espressi con la semplice sottoscrizione. I pareri sfavorevoli sono esplicitamente indicati a fianco della firma, con allegati motivi.

Pubblicata ai sensi di legge dal **21 DIC. 2012**

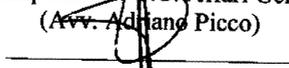
Trasmessa al Collegio Sindacale in data **21 DIC. 2012**

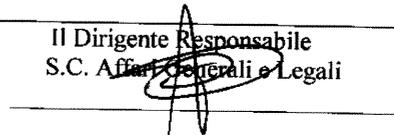
Eseguibile dal **21 DIC. 2012**

Trasmessa alla Giunta Regionale in data =

Approvata in data =

Il Dirigente Responsabile S.C. Affari Generali e Legali
(Avv. Adriano Picco)





L'anno 2012, il giorno 21 del mese di DICEMBRE, in Vercelli – Corso M. Abbiate 21, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSA

LE FEDERAZIONI SOVRAZONALI.

La Legge regionale 28 marzo 2012 n. 3 [BUR 29 marzo 2012, n. 13] ha istituito le "Federazioni Sovrazonali" [nel prosieguo individuate per acronimo: FS]. Queste ultime sono Società consortili di diritto privato, "partecipate" interamente dalle Aziende Sanitarie, territoriali ed ospedaliere, dell'area sovrazonale di riferimento geografico.

Tale innovazione risponde ad una duplice finalità organizzativa:

- "affrancare" le Aziende dalle funzioni di supporto, estranee al core business (ossia: funzioni amministrative e tecniche di supporto alla funzione core: sanitaria);
- "centralizzare" tali funzioni di supporto, attribuendone la gestione ad un Ente, che opera a livello sovra-aziendale.

Con deliberazione 3 aprile 2012, n. 167- 14087, il Consiglio regionale ha individuato le 6 (sei) Federazioni Sanitarie Sovrazonali piemontesi.

La Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est ["FS4"] comprende le Aziende Sanitarie "territoriali" di Biella, Novara, Verbanò Cusio Ossola, Vercelli e l'A.O.U. "Maggiore della Carità" di Novara ed è stata costituita con atto del Notaio Andrea Ganelli (Repertorio 24885, Atti 16357, registrato a Torino il 18 maggio 2012 al n. 9897 serie IT); la Società è iscritta alla CCIAA (Sezione Ordinaria) di Novara al n. 02326340037 [numero REA 229449].

Il Legislatore regionale ha imposto l'**obbligo**, per le Aziende, di trasferire le funzioni, indicate dalla citata Legge 3/2012.

L'obbligo legislativo è stato "recepito" dall'art. 6 dello Statuto, che dispone che i Soci si obbligano a conferire alla Società le "funzioni operative", quali indicate dalla citata L.R. 3/2012.

Il Legislatore Regionale non ha, quindi, disposto il trasferimento, automatico ed immediato, delle funzioni in capo alla Federazione; ma ha previsto un trasferimento graduale e progressivo.

L'art. 2 cm. 3 LR 3/2012, così recita: "sono attribuite progressivamente ed in tempi successivi[...]".

Inoltre, il successivo comma 7 prevede che le Aziende, che costituiscono la FS: "si obbligano a conferire, attraverso appositi accordi contrattuali, le funzioni [...]".

Solo dopo che si sia attuata, in maniera completa, la procedura di trasferimento delle funzioni di supporto le singole Aziende sanitarie ed Ospedaliere piemontesi cessano tali attività, competenze e funzioni, che contestualmente vengono assunte dalla FS di riferimento.

IL TRASFERIMENTO DI COMPETENZE E FUNZIONI.

La Giunta regionale, con Deliberazione n. 14 – 5011 del 5 dicembre 2012 ha emanato disposizioni relative al trasferimento della cd. “funzione acquisti” [*“Piani di acquisto annuali e pluriennali e approvvigionamento di beni e servizi”*].

Il provvedimento regionale, per quanti di interesse:

- prevede che il trasferimento della funzione acquisti avvenga entro il 31 dicembre 2012;
- determina il riparto di compiti tra Aziende e Federazione (Allegato A.).

L'Amministratore Unico della Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est, con nota 75/SAU del 4 dicembre 2012, ha convocato l'Assemblea ordinaria dei Soci [13 dicembre], ponendo all'o.d.g. (primo tra gli altri argomenti) il “*Cronoprogramma trasferimento attività alla Federazione: tempi e modalità*”.

Successivamente, con nota 78/SAU, ha trasmesso i documenti relativi ai punti all'o.d.g. [definiti impropriamente: “*Allegati*”], tra i quali il primo concerne il “*Crono programma*”, del quale si è detto.

Si precisa che il “Cronoprogramma” contempla, pur con temporalità diverse, il trasferimento di tutte le attività, competenze e funzioni indicate dalla legge 3/2012.

Come anticipato, la legge lo Statuto e la citata DGR 14-5011 prevedono che il trasferimento avvenga tramite “*accordi contrattuali*”, tra le Aziende Socie e la Federazione.

Tale previsione va correttamente intesa; essa si riferisce all' “*atto paritetico*”, di natura e valenza **privatistiche**, con il quale Aziende e Federazione suggellano l'accordo, avente ad oggetto il trasferimento di attività, competenze e funzioni.

L'accordo in argomento [come tutti gli atti paritetici della P.A.] presuppone “*a monte*” l'esistenza di un **atto pubblico** (provvedimento amministrativo), che documenti e ufficializzi la formazione e la manifestazione di volontà del Legale Rappresentante dell'Azienda di sottoscrivere l'atto paritetico.

La “*dismissione*” di funzioni amministrative istituzionali (sia pure non core), per trasferirle ad altro Soggetto, costituisce decisione di straordinaria amministrazione; che, in quanto tale, **richiede necessariamente** l'esistenza di un provvedimento amministrativo “*legittimante*”.

Detto più esplicitamente: il trasferimento di funzioni amministrative deve avvenire, secondo le regole del diritto pubblico.

Nel diritto amministrativo, l'istituto giuridico idoneo a realizzare il trasferimento è: “*il conferimento di funzione amministrativa*” a Soggetto privato. Istituto, il cui ricorso è legittimo e possibile **solo** ove sia espressamente previsto da una legge [in questo caso: la L.R. 3/2012].

In genere il “*trasferimento/conferimento*” di una funzione amministrativa avviene tra organi/ uffici di uno stesso Ente pubblico o tra Enti pubblici diversi.

Eccezionalmente, il trasferimento può avvenire anche in capo ad un Soggetto privato; in tal caso il Soggetto privato diventa “*Privato esercente una pubblica funzione o un pubblico servizio*” [esempi in ambito sanitario sono: le Farmacie “convenzionate”; le Strutture Sanitarie “accreditate”].

Sotto il profilo della forma, il trasferimento/conferimento di competenze/funzioni va posto in essere, secondo le regole di manifestazione della volontà di un Ente Pubblico istituzionale, quali sono le Aziende sanitarie ed ospedaliere.

Il che significa: tramite un atto deliberativo del Direttore Generale, che contenga gli elementi sostanziali e formali propri dei provvedimenti amministrativi [che hanno i caratteri sostanziali e formali degli atti pubblici].

Tale atto deliberativo deve precisare se il trasferimento/conferimento è totale o parziale e, in questo secondo caso deve indicare:

- quale "parte" della competenza/funzione viene trasferita;
- quale "parte" viene mantenuta in capo all'Ente pubblico.

Tanto premesso,

- **Ritenuto** in adempimento delle previsioni dell' articolo 2 della L.R. 28 marzo 2012 n. 3, così come applicate di dover obbligatoriamente trasferire le attività, competenze e funzioni indicate dal medesimo articolo 2 alla Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est ["FS4"].

- **Considerato** che la presente deliberazione riveste le caratteristiche di necessità ed urgenza in relazione ai tempi di scadenze indicate nell'allegato "*ronoprogramma trasferimento attività alla Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est ["FS4"]*";

- **Ricordato** che la deliberazione verrà portata a ratifica del Coordinamento di Direzione nella prima seduta utile;

- **Visti** i pareri espressi dal Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3, comma 1 – quinquies e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, commi 1 – quinquies e 7, del D. L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

DELIBERA

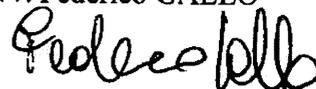
1.) di approvare e dare attuazione al "*Cronoprogramma trasferimento attività alla Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est ["FS4"]*", che viene assunto quale allegato alla presente deliberazione, costituendone sostanziale parte integrante;

2.) di trasferire, conseguentemente, alla Federazione Sovrazonale 4 – Piemonte Nord Est [FS4] le attività, competenze e funzioni amministrative, indicate nell'allegato, sotto la voce "*Attività in capo alla Federazione*" e , per quanto specificamente concerne le acquisizioni di beni e servizi, le attività competenze e funzioni elencate dall'Allegato A.) alla DGR. 14-501, nelle tre colonne titolate "*Direzione Sanità*" "*Federazione Sovrazonale*" e "*Nucleo Tecnico*";

3.) di stabilire che il trasferimento avverrà alle scadenze indicate sotto la voce "*Tempi di acquisizione*" e per la funzione acquisti il 1° gennaio 2013;

- 4.) di dare atto che avvenuto il trasferimento la deliberante Amministrazione è impossibilitata ad esercitare le attività competenze e funzioni trasferite, ferma restando la gestione del periodo transitorio, come da specifico allegato previsto ciascuno per il proprio Protocollo d'Intesa;
- 5.) di mantenere in capo alla deliberante Amministrazione attività, competenze e funzioni amministrative, indicate nell'allegato sotto la voce "Attività in capo alla Azienda/da definire" e, per quanto specificamente concerne le acquisizioni di beni e servizi, le attività competenze e funzioni elencate dall'Allegato A.) alla DGR. 14-501, nella colonna titolata "ASR";
- 6.) di prendere atto dell'accettazione della propria assegnazione funzionale sottoscritta dal personale dipendente, di cui all'Atto Aggiuntivo al Protocollo di Intesa tra Federazione Sovrazonale – Piemonte Nord Est e ASL VC, che si allega al presente provvedimento, costituendone sostanziale parte integrante;
- 7.) di portare il presente provvedimento a ratifica del Coordinamento di Direzione nella seduta del 09/01/2013;
- 8.) dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri diretti di spesa;
- 9.) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 10.) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE
avv. Federico GALLO



PROPOSTA DI TRASFERIMENTO DELLE ATTIVITÀ ALLE FEDERAZIONI: TEMPI E MODALITÀ

Premesso che secondo la Legge Regionale n.3 del 28 marzo 2012, alle Federazioni sono attribuite progressivamente le seguenti funzioni:

- piano di acquisti / approvvigionamento di beni e servizi (*ad eccezione dei servizi socio-sanitari*);
- magazzini e logistica (gestione);
- reti informative (sviluppo e gestione);
- patrimonio immobiliare (manutenzione, appalti ed alienazioni);
- programmazione investimenti e valutazione delle tecnologie sanitarie;
- gestione del patrimonio tecnologico (manutenzione, acquisizione, riallocazione e dismissione)
- centri di prenotazione (gestione ed organizzazione);
- affari legali.

Per i dettagli e le modalità di organizzazione delle attività, la Legge rimanda allo Statuto delle Federazioni. Lo Statuto delle Federazioni all'art. 6, richiamata la Legge Regionale 3/2012, specifica che i Soci (ossia le Aziende consorziate) si obbligano a conferire le funzioni di cui alla legge regionale 3/2012 attraverso appositi accordi contrattuali (e in rispetto della normativa "in house providing").

Il Ministero della Salute con nota del 10 ottobre 2012, rispondendo ad un quesito della Regione Piemonte in ordine alla "configurabilità delle Federazioni sovrazionali quali centrali di Committenza", ha chiarito che:

- secondo la normativa in materia di appalti (D.Lgs. 163/2006) le Federazioni si qualificano come "organismi di diritto pubblico";
- in quanto tali possono configurarsi anche come "amministrazioni aggiudicatrici" ai sensi del citato D.Lgs. 163/2006;
- e possono essere quindi anche "ricondotte" alla nozione di "centrale di committenza".

L'accordo contrattuale firmato a luglio, richiamato l'art. 6 dello Statuto, all'art. 4 prevede che "appositi protocolli di intesa regoleranno il progressivo trasferimento di competenze e risorse umane" null'altro dicendo del conferimento delle funzioni.

Si trasmette, pertanto, la proposta per la definizione del protocollo d'intesa che innanzitutto stabilisca chiaramente quali attività sono "trasferite" dalle Aziende alla Federazione, la quale ne diventa "titolare" prevedendo anche specifiche attività di coordinamento sovrazonale, per le parti il cui trasferimento è previsto in più fasi.

Tali passaggi sono necessari per la piena realizzazione della riforma sanitaria regionale ed è oramai divenuta stringente la loro definizione, in quanto propedeutica alla costruzione dell'organizzazione e al reclutamento del personale.

In merito all'individuazione del personale da assegnare funzionalmente alla Federazione, dopo aver raccolto le manifestazioni di interesse da parte del personale, si è proceduto alla definizione dell'organizzazione e all'individuazione del fabbisogno quali - quantitativo di personale per le singole funzioni che verranno svolte dalla Federazione. Come descritto nel comunicato pubblicato il 15/10/2012 dal sottoscritto, sono stati pubblicati gli organigrammi di alcune delle funzioni ("acquisizione beni e servizi", "sistemi informativi, informatici e coordinamento CUP", "staff") trasferite alla Federazione (con l'indicazione del fabbisogno quali-quantitativo e delle sedi) riaprendo, per sette giorni, i termini per la presentazione delle istanze. Si è poi proceduto al processo

di selezione de personale che prevede la configurazione dei profili necessari (basati, appunto, sulle attività che la Federazione è chiamata a svolgere) e la valutazione del esperienze (da curriculum vitae) e delle capacità (attraverso eventuali colloqui). Successivamente verranno svolte queste attività (ri-apertura bandi e selezione personale) per le altre funzioni.

A questo proposito si sottolinea che i tempi della selezione del personale saranno coerenti e congrui con i tempi di trasferimento delle attività dalle Aziende alla Federazione il quale dovrà avvenire in concomitanza con l'assegnazione funzionale del personale selezionato.

Tutto ciò premesso, in relazione alla lettera dell'Assessore Paolo Monferino del 9 ottobre 2012 (prot. n. 2440) che esorta Amministratori Unici di Federazioni e Direttori Generali delle Aziende a collaborare per superare e risolvere le problematiche inerenti l'avvio delle funzioni delle Federazioni, si presenta, in **allegato A**, una proposta, condivisa a grandi linee a livello interfederale regionale, delle attività da trasferire dalle Aziende alla Federazione, individuandone i tempi e le eventuali attività ancora da definire



Allegato A: le attività

1.

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012: piano di acquisti / approvvigionamento di beni e servizi (ad eccezione dei servizi socio-sanitari ai sensi della L.R. 3 del 28/3/12)	
Funzione aziendale oggi titolare: Acquisti/Provveditorato	
Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
<ul style="list-style-type: none"> a) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR; b) valutazioni economiche (costi e benefici), e analisi di mercato a supporto delle attività di pianificazioni delle aziende; c) procedure di gara per tutte le aziende socie (sopra e sotto soglia) e spese in economia; d) aggiudicazione delle forniture previo controllo dei requisiti delle ditte aggiudicatrici; e) comunicazione alle aziende delle risultanze di gare per stipula contratti. 	} entro il 31/12/2012
Attività in capo alle Aziende/da definire	
a) raccolta fabbisogno;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
b) pianificazione priorità e risorse, programma annuale e pluriennale degli acquisti;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
c) ordini e liquidazione fatture;	Per il passaggio di tale attività alla Federazione si rimane in attesa di specifici indirizzi dalla Regione Piemonte.
d) gestione fase esecutiva dei contratti;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
e) economato e acquisti con cassa economale;	Maggiore efficienza acquisti urgenti locali.

2.

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012: gestione del materiale, dei magazzini e della logistica	
Funzione aziendale oggi titolare: Magazzini/Logistica	
Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
<ul style="list-style-type: none"> a) sviluppo della progettazione anche in relazione alla razionalizzazione e integrazione dei magazzini in collaborazione con le strutture regionali competenti; b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR. 	} entro il 31/12/2012
Attività in capo alle Aziende/da definire	
a) gestione dei magazzini.	Fino alla realizzazione del Progetto di logistica. Per il passaggio di tale attività alla Federazione si rimane in attesa di specifici indirizzi dalla Regione.



0048



IL DIRIGENTE RESPONSABILE
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv. ADRIANO PICCO)

3.

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012: sviluppo e gestione reti informative e digitalizzazione del sistema; gestione e organizzazione dei centri di prenotazione	
Funzione aziendale oggi titolare: ICT/Sistemi informativi	
Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
<ul style="list-style-type: none"> a) analisi dell'attività di programmazione e di richiesta finanziamenti delle singole ASR, verifica della loro congruità al fine di una loro standardizzazione all'interno della Federazione; b) analisi delle procedure e degli standard informatici adottati nelle ASR della Federazione al fine della loro integrazione ed omogeneizzazione; c) coordinamento delle strategie di sviluppo ICT delle ASR/ASO ed individuazione delle responsabilità dei progetti di innovazione; 	} entro il 31/12/2012
<ul style="list-style-type: none"> d) definizione dei piani strategici dell' area ICT in ottica di: <ul style="list-style-type: none"> - riduzione e razionalizzazione dei costi; - ristrutturazione delle organizzazioni; - sviluppo e definizione degli standard delle architetture tecnologiche (reti, telecomunicazioni, <i>web</i> e <i>mobile</i>); - pianificazione e controllo dei progetti strategici (digitalizzazione ed informatizzazione dei processi non strutturati, definizione strumenti di <i>datawarehouse</i> e <i>business intelligence</i>, integrazione e interoperabilità tra le piattaforme software); - pianificazione e definizione del piano di sicurezza informatica e continuità operativa; e) revisione contratti e negoziazione con partner ICT; f) analisi dei fabbisogni informatici/informativi nell'ottica di indagine dei livelli di interesse comuni nell'ambito della Federazione; g) gestione e controllo delle risorse umane operanti nelle ASR (sia in regime di <i>Outsourcing</i>, <i>Insourcing</i>, ecc.); h) pianificazione e gestione dei lavori ed degli interventi relativi allo sviluppo delle infrastrutture di rete e dei sistemi <i>hardware</i>; i) coordinamento e sviluppo dei SW applicativi a supporto dei processi aziendali; j) gestione e assistenza postazioni di lavoro, server e infrastruttura di rete e fonia con presidi decentrati presso le varie sedi (gestione assistenza e manutenzione); k) supporto alla funzione acquisti per la fornitura di servizi , tecnologie e <i>software</i>: <ul style="list-style-type: none"> - definizioni specifiche tecniche; - valutazione offerte e stipulazione contratti. 	} entro il 30/06/2013
Attività in capo alle Aziende/da definire	Motivazioni
a) individuazione fabbisogni e pianificazione priorità e risorse;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
b) aggiornamento contenuti pagine dei siti <i>web</i> ;	Attività parte del "core business" dell'azienda
c) coordinamento e gestione delle banche dati e dei flussi informativi interni ed esterni all'azienda (Regione, Ministero ecc.);	Da definire se attività <i>core business</i> dell'azienda o da gestire gradualmente in federazione in base a disposizioni regionali
d) ordini e liquidazione fatture;	Da definire le fasi e le modalità di passaggio alla federazione anche perché in attesa di indirizzi regionali
e) ufficio anagrafe.	Da definire se attività <i>core business</i> dell'azienda o da gestire gradualmente in federazione in base a disposizioni regionali



Funzione aziendale oggi titolare: gestione e organizzazione dei centri di prenotazione	
Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
<ul style="list-style-type: none"> a) analisi e valutazione dei Sistemi CUP presenti nelle varie aziende; b) verifica dell'infrastruttura delle modalità operative nell'ottica dell'integrazione tra i CUP o sovracup; c) verifica dei contratti in essere per i call center e valutazione al fine di una omogeneizzazione ed estensione del servizio stesso. 	} istituzione funzione entro il 31/12/2012
Attività in capo alle Aziende/da definire	
a) definizione e configurazione delle agende CUP e dei relativi protocolli di prenotazione;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
b) definizione e configurazione delle agende per la Libera professione;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
c) Governo organizzativo del personale del CUP o sovra CUP	Attività parte del "core business" dell'azienda.

4.

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012: programmazione investimenti e valutazione tecnologie sanitarie; gestione del patrimonio tecnologico per le funzioni ottimizzabili di manutenzione, acquisizione, riallocazione e dismissione (HTA, HTM).	
Funzione aziendale oggi titolare: Ingegneria clinica	
Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
<ul style="list-style-type: none"> a) verifica di congruità, di integrazione, interazione ed omogeneizzazione dell'attività di programmazione e richiesta finanziamenti delle singole ASR; b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR; 	} entro il 31/12/2012
<ul style="list-style-type: none"> c) valutazioni economiche (costi e benefici) e analisi di mercato a supporto delle attività di pianificazioni delle aziende; d) supporto alla Funzione Acquisti per: <ul style="list-style-type: none"> • procedure di gara; • aggiudicazione delle forniture; • definizione del contratto; • comunicazione alle aziende. 	
Attività in capo alle Aziende/da definire	Motivazioni
a) pianificazione priorità e risorse, programma annuale e pluriennale degli investimenti da sottoporre a verifica ed approvazione alle Federazioni;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
b) ordini e liquidazione fatture;	Per il passaggio di tale attività alla Federazione si rimane in attesa di specifici indirizzi dalla Regione Piemonte.
c) inventario apparecchiature biomedicali;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
d) manutenzione ordinaria e straordinaria, verifiche e collaudi di legge.	Da definire le fasi e modalità di passaggio alla Federazione.

5.

<p>Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012: gestione del patrimonio immobiliare e tecnologico per le funzioni ottimizzabili in materia di manutenzioni, appalti e alienazioni.</p>	
<p>Funzione aziendale oggi titolare: Tecnico/Patrimonio/Energy manager</p>	
Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
<p>a) verifica di congruità, di integrazione, interazione ed omogeneizzazione dell'attività di programmazione e richiesta finanziamenti delle singole ASR, nonché nell'acquisizione e utilizzo di nuove unità immobiliari;</p> <p>b) coordinamento, integrazione ed omogeneizzazione delle procedure in uso nelle singole ASR;</p> <p>c) valutazioni economiche (costi e benefici) e analisi di mercato a supporto delle attività di amministrazione e gestione degli immobili aziendali.</p>	<p>entro il 31/12/2012</p>
<p>d) competenze relative a lavori ed interventi che rientrano negli investimenti strutturali delle aziende e prevedono la realizzazione degli stessi anche a seguito di progetti elaborati ed affidati a professionisti esterni. In particolare saranno di competenza della Federazione i progetti di investimento autorizzati e finanziati dalla Regione e/o Stato;</p> <p>e) la Federazione provvederà all'affiancamento alla funzione acquisti per l'acquisizione dei lavori e dei servizi di architettura e ingegneria dando supporto anche sulla valutazione delle offerte, in dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestione delle gare; - valutazione offerte e stipulazione contratti; - gestione e aggiornamento albo fornitori; <p>f) sarà trasferita alle Federazioni l'attività generale di direzione lavori, collaudi, nonché quella relativa all'intera organizzazione tecnico-amministrativa, dei cantieri isolabili dall'attività quotidiana delle ASR;</p> <p>g) <i>Energy manager</i>: programmazione investimenti; valutazione, acquisizione e implementazione nuove tecnologie sostenibili e non; gestione del patrimonio tecnologico per le funzioni ottimizzabili di manutenzione, acquisizione, riallocazione e dismissione;</p> <p>h) assicurazioni: valutazioni e piani di acquisto</p> <p>i) per quanto riguarda la gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare la Federazione garantirà anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controllo delle utenze; - valutazione relativa al valore degli immobili; - contratti di locazione e comodato; - attività relativa all'alienazione degli immobili. 	<p>50% dell'attività → al 31/03/2013</p> <p>100% dell'attività → al 30/06/2013</p>



Attività in capo alle Aziende/da definire	Motivazioni
a) pianificazione priorità e risorse, programma annuale e pluriennale degli investimenti;	Attività parte del "core business" dell'azienda.
b) sorveglianza e prevenzione sicurezza e ambiente;	Attività di competenza del "datore di lavoro" quindi dell'azienda.
c) ordini e liquidazione fatture;	Per il passaggio di tale attività alla Federazione si rimane in attesa di specifici indirizzi dalla Regione Piemonte.
d) inventario beni mobili ed immobili;	Prevalenza aspetto contabile (ammortamenti)
e) gestione tributi connessi al patrimonio.	Attività parte del "core business" dell'azienda.
f) manutenzione ordinaria interna delle strutture, gestione di piccoli cantieri non isolabili dall'attività quotidiana, supporto completo all'attivazione dei cantieri isolabili di successiva pertinenza delle Federazioni.	Da definire le fasi e modalità di passaggio alla Federazione.

Nota: alcune funzioni dovranno essere analizzate anche alla luce delle indicazioni regionali in tema di costituzione dei fondi immobiliari.

6.

Funzione da trasferire come prevista dalla L.R. 3/2012: gestione affari legali	
Funzione aziendale oggi titolare: Affari legali	
Attività in capo alla Federazione	Tempi di acquisizione dell'attività
a) assistenza e tutela legale della Federazione: - affiancamento e supporto progetto assicurazioni; - consulenza per aree competenza federazioni.	} entro il 31/12/2012
Attività in capo alle Aziende/da definire	Motivazioni
a) Patrocinio delle Aziende consorziate;	In corso approfondimenti con le Direzioni regionali.
b) recupero crediti;	In corso approfondimenti con le Direzioni regionali.
c) sanzioni amministrative;	In corso approfondimenti con le Direzioni regionali.
d) contenzioso personale dipendente;	In corso approfondimenti con le Direzioni regionali.
e) pratiche assicurazioni aperte prima di riorganizzazione progetto assicurativo regionale.	Attività necessaria per un passaggio graduale e corretto alla Federazione.



00489



IL DIRIGENTE RESPONSABILE
S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI
(Avv. ADRIANO PICCO)


**REGIONE
PIEMONTE**
GIUNTA REGIONALE

Verbale n. 159

Adunanza 5 dicembre 2012

L'anno duemiladodici il giorno 5 del mese di dicembre alle ore 14:50 in Torino presso la Sede della Regione, Piazza Castello n.165, nella apposita sala delle adunanze di Giunta, si è riunita la Giunta Regionale con l'intervento di Roberto COTA Presidente, Ugo CAVALLERA Vicepresidente e degli Assessori William CASONI, Alberto CIRIO, Michele COPPOLA, Massimo GIORDANO, Elena MACCANTI, Paolo MONFERINO, Roberto RAVELLO, Claudio SACCHETTO, Barbara BONINO, Claudia PORCHETTO, Giovanna QUAGLIA, con l'assistenza di Roberta BUFANO nelle funzioni di Segretario Verbalizzante.

Sono assenti gli Assessori: BONINO, PORCHETTO, QUAGLIA

(Omissis)

D.G.R. n. 14 - 5011

OGGETTO:

Piani di acquisto annuali e pluriennali e approvvigionamento di beni e servizi: conferimento delle funzioni delle Aziende sanitarie regionali alle Federazioni sovrazionali e definizione della matrice delle competenze in relazione al nuovo assetto organizzativo del Sistema sanitario regionale.

A relazione dell'Assessore MONFERINO:

La legge regionale 28 marzo 2012, n. 3, recante "Disposizioni in materia di organizzazione del Sistema sanitario regionale", all'art. 2 comma 3, sostituendo l'art. 23 della LR 18/2007, costituisce le Federazioni sovrazionali (FS), nuove società consortili a responsabilità limitata di diritto privato cui aderiscono tutte le Aziende sanitarie regionali (ASR) dell'area sovrazionale di riferimento e attribuisce loro, tra le altre, le funzioni di "piani di acquisto annuali e pluriennali e approvvigionamento di beni e servizi, ad eccezione dei servizi socio-sanitari" (comma 3, lett. a).

Con recente parere (LEG 0007790-P-10/10/2012), l'Ufficio Legislativo del Ministero della Salute ha confermato che le FS, pur possedendo personalità giuridica di diritto privato, possono essere inquadrate negli organismi di diritto pubblico e configurarsi come "amministrazioni aggiudicatrici" ai sensi dell'art. 3, commi 25 e 26 del D. lgs 163/2006, cd. Codice dei contratti pubblici.

Secondo lo stesso Ufficio, le FS sono riconducibili alla nozione di "centrale di committenza", atteso che quest'ultima è definita dall'art. 3, c. 34 del D. lgs 163/2006, come "amministrazione aggiudicatrice che acquista forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori, o aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati ad altre amministrazioni o altri enti aggiudicatori".

L'istituzione delle FS ha lo scopo di perseguire la cooperazione interaziendale e la realizzazione di reti integrate di offerta, anche a livello interprovinciale, conseguendo il massimo livello possibile di efficacia sanitaria ed efficienza organizzativa e producendo, tramite processi di

aggregazione e standardizzazione degli approvvigionamenti, in precedenza gestiti dalle singole ASR, anche economie di scala.

Il comma 8 del nuovo testo dell'art. 23 sopra citato dispone che le norme per l'organizzazione ed il funzionamento delle FS siano stabilite dai rispettivi Statuti, definiti dagli Amministratori unici e da approvarsi dalla Giunta regionale.

Gli Statuti delle Federazioni sovrazionali sono stati approvati con DGR n. 12-4484 del 6/08/2012 e prevedono, all'articolo 6, tra gli obblighi dei Soci consorziati, il conferimento alle FS, attraverso appositi accordi contrattuali, delle funzioni operative relative ai piani di acquisto annuali e pluriennali e approvvigionamenti di beni e servizi.

Gli accordi contrattuali, oltre al conferimento delle funzioni, dovranno precisare le risorse, che i Soci consorziati trasferiranno alla FS, come previsto dall'art. 6 dello Statuto della FS, per il regolare svolgimento delle attività trasferite.

Stante la necessità di avviare i processi di efficientamento del Sistema sanitario regionale indicati dalla LR 3/2012, gli accordi contrattuali tra FS ed ASR dovranno essere stipulati entro e non oltre il 31 dicembre 2012. Tali accordi definiranno, altresì, l'assegnazione delle risorse necessarie all'espletamento delle funzioni conferite.

Ravvisata, inoltre, l'opportunità di definire modalità condivise per il passaggio delle funzioni di cui sopra tra i soggetti interessati e di ricordare, altresì, la distinta programmazione degli approvvigionamenti delle FS, anche in relazione all'opportunità di ulteriori aggregazioni di acquisto, con DD n. 666 dell' 8/10/2012 del Dirigente del Settore Coordinamento Acquisti, è stato istituito presso la Direzione Sanità un Tavolo tecnico, costituito da referenti di tutte le FS.

In relazione all' esigenza di specificare, nei procedimenti di gara espletati dalle FS, ruoli e competenze, tenuto, altresì, conto delle funzioni di coordinamento in capo alla Direzione Sanità e del supporto tecnico dei nuclei di esperti di volta in volta nominati dalle FS e valicati dalla Direzione Sanità, gli stessi sono definiti come da schema di cui all'Allegato A, "Matrice competenze procedure di gara di Federazione Sovrazionale", che si approva quale parte integrante del presente provvedimento.

A far data dalla sottoscrizione degli accordi contrattuali sopra richiamati tra ASR e FS sono, pertanto, conferite alle FS le funzioni relative ai piani di acquisto annuali e pluriennali e di approvvigionamento di beni e servizi e cessano, contestualmente, le stesse funzioni in capo alle ASR, fatte salve le competenze previste nell'Allegato A sopra citato.

Ancora in tema di centralizzazione delle procedure di acquisto, occorre evidenziare che la Regione Piemonte, con LR 19/2007, ha istituito la Società di committenza Regione Piemonte S.p.A. (SCR), con funzioni di coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi e, con D.G.R. n. 90-10532 del 29/12/2008, sono state individuate alcune tipologie di prodotti utilizzati in ambito sanitario e non, caratterizzati da possibilità di standardizzazione, da affidare ad SCR.

Il DL 95/2012, convertito nella Legge 135/2012, inerente "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", cd "Spending Review", ha, inoltre, riconfermato il ruolo di Consip SpA e delle centrali di committenza regionali negli approvvigionamenti delle Pubbliche Amministrazioni (PA).

Nello specifico, il comma 7, art. 1, della Legge 135/2012, dispone che le PA siano tenute ad approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali relativamente alle seguenti categorie merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra-rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e mobile.

00489

Infine, l'art. 7, comma 2 del DL 52/2012, convertito nella Legge 94/2012, ha previsto l'obbligo dell'utilizzo del mercato elettronico Consip S.p.A. per gli acquisti delle PA sottosoglia comunitaria.

Data l'innovazione apportata al quadro normativo nazionale e regionale di riferimento, allo scopo di garantire efficienza ed efficacia dei processi, risulta necessario riallineare la programmazione delle gare in ambito sanitario alla nuova organizzazione.

Per tali finalità, relativamente alla pianificazione degli interventi da assegnare a SCR, nell'ambito del Piano regionale di rientro e relativo "Addendum", approvato con D.G.R. n. 44-1615 del 28/02/2011, la D.G.R. n. 12-1438 del 28/01/2011, inerente "Attuazione piano di rientro. Centralizzazione delle procedure di acquisto", erano state affidate a SCR, per l'espletamento delle relative gare, le tipologie di prodotti sottoelencate:

- farmaci
- aghi e siringhe
- ausili di assistenza integrativa e protesica
- prodotti di medicazione
- guanti medicali
- disinfettanti
- mezzi di contrasto
- sacche nutrizionali

Ciò premesso, poiché le FS hanno necessità di ulteriori passaggi procedurali per l'immediato espletamento delle gare e le ASR hanno già pianificato le proprie forniture o prorogato i contratti in funzione del programma di acquisti della centrale di committenza, è stato valutato, congiuntamente al Tavolo tecnico, di confermare l'affidamento a SCR relativamente all'attivazione e alla conclusione delle convenzioni centralizzate, per le tipologie di prodotti già individuati con la D.G.R. n. 12-1438 del 28/01/2011.

E' necessario precisare che, per quanto riguarda la categoria merceologica definita dalla D.G.R. di cui sopra "ausili di assistenza integrativa e protesica", trattandosi di vasta tipologia di prodotti non facilmente standardizzabili e/o riconducibili ad aggregazioni di acquisto, sono assegnati a SCR i soli "ausili monouso per l'incontinenza", come indicato dalla D.G.R. n. 6-11703 del 6/7/2009 e considerate le attività preliminari già svolte dalla stessa SCR in relazione a tale categoria merceologica.

Al fine di agevolare lo scambio di informazioni tra tutti i soggetti portatori di interesse, SCR pubblicherà sul proprio sito gli aggiornamenti puntuali delle attività affidate, nonché lo stato di avanzamento delle stesse ed istituirà un flusso informativo con ASR e FS per il monitoraggio e la gestione del contenzioso con i fornitori.

Considerato il ruolo di coordinamento delle diverse funzioni di acquisto assunto dalla Direzione regionale Sanità e tenuto conto del supporto tecnico e scientifico da fornire a SCR, come previsto dalla DGR n. 6 - 11703 del 6/7/2009, flussi e responsabilità nell'ambito delle convenzioni assegnate ad SCR sono definiti nell' Allegato B, " Matrice competenze convenzioni centralizzate", parte integrante del presente atto.

Per tutti gli approvvigionamenti non inclusi nella programmazione regionale si richiama l'obbligo di verifica di disponibilità e il ricorso alle convenzioni e/o al mercato elettronico Consip S.p.A., così come disposto dalle leggi 94/2012 e 135/2012.

Tutto ciò premesso,

vista la LR 3/2012;

00489

visto il DL 96/2012, convertito nella Legge 135/2012;

vista la D.G.R. n. 12-4484 del 6/08/2012;

visto il parere LEG 0007790-P-10/10/2012 dell'Ufficio Legislativo del Ministero della Salute;

vista la LR 19/2007;

vista la D.G.R. n. 90-10532 del 29/12/2008;

vista la D.G.R. n. 44-1615 del 28/02/2011;

vista la D.G.R. n. 12-1438 del 28/01/2011;

vista la D.G.R. n. 6 - 11703 del 6/7/2009;

vista la DD n. 666 del 8/10/2012,

la Giunta Regionale, condividendo le argomentazioni del relatore, ad unanimità,

delibera

- di fissare al 31 dicembre 2012 il termine entro il quale è fatto obbligo alle Aziende sanitarie regionali di conferire alle Federazioni sovrazionali le funzioni relative ai piani di acquisto annuali e pluriennali e agli approvvigionamenti di beni e servizi tramite mandato con rappresentanza, come da accordi contrattuali di cui all' art 23 della LR 18/2007, sostituito dall'art. 2 comma 3 della LR 3/2012, e all'art. 8 degli Statuti adottati dalle Federazioni sovrazionali. Tali accordi definiranno, altresì, l'assegnazione delle risorse necessarie all'espletamento delle funzioni conferite;
- di definire le competenze residue delle Aziende sanitarie regionali a seguito del trasferimento alle Federazioni sovrazionali delle funzioni relative ai piani di acquisto annuali e pluriennali e di approvvigionamento di beni e servizi così come indicato nell'Allegato A, "Matrice competenze procedure di gara di Federazione sovrazionale", parte integrante del presente provvedimento;
- di confermare l'affidamento alla Società di Committenza Regionale (SCR) relativamente all'attivazione e alla conclusione delle convenzioni centralizzate per le tipologie di prodotti di cui alla D.G.R. n. 12-1438 del 28/01/2011;
- di precisare che, per la categoria merceologica definita dalla D.G.R. n. 12-1438 del 28/01/2011 come "ausili di assistenza integrativa e protesica", trattandosi di vasta tipologia di prodotti per i quali occorrono ulteriori valutazioni, sono assegnati a SCR i soli "ausili monouso per l'incontinenza";
- di incaricare SCR della pubblicazione, sul proprio sito, degli aggiornamenti puntuali delle attività affidate, nonché dello stato di avanzamento delle stesse e di istituire un flusso informativo con le Aziende sanitarie regionali e le Federazioni sovrazionali per il monitoraggio e la gestione del contenzioso con i fornitori;
- di individuare flussi e responsabilità nell'ambito delle convenzioni assegnate a SCR come da schema operativo dei processi di cui all' Allegato B, "Matrice competenze convenzioni centralizzate", parte integrante del presente atto;

- di richiamare l'obbligo di verifica di disponibilità e ricorso alle convenzioni e/o al mercato elettronico Consip S.p.A. per tutti gli approvvigionamenti non inclusi nella programmazione regionale così come disposto dalle leggi 94/2012 e 135/2012;
- il presente provvedimento non comporta oneri per il bilancio regionale.

La presente deliberazione sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte ai sensi dell'art. 81 dello Statuto e dell'art. 5 della L.R. n. 22/2010.

(Omissis)

Il Presidente
della Giunta Regionale
Roberto COTA

Direzione Affari Istituzionali
e Avvocatura
Il funzionario verbalizzante
Roberta BUFANO

Estratto dal libro verbali delle deliberazioni assunte dalla Giunta Regionale in adunanza 5 dicembre 2012.

cc/
ce

14/3/2012
15-12-2012
[Signature]

ALLEGATO A

COORDINAMENTO ACQUISTI IN SANITA'
MATRICE COMPETENZE PROCEDURE DI GARA DI FEDERAZIONE SOVRAZIONALE

FLUSSO PROCEDURA DI GARA	Direzione Sanità	FEDERAZIONE SOVRAZIONALE	ASR	NUCLEO TECNICO
Individuazione del fabbisogno di beni e servizi			Competenza	
Programmazione gare di Federazione	Informativa	Competenza congiunta con ASR	Competenza congiunta con FS	
Cronoprogramma gara	Informativa	Competenza		
Nomina Responsabile unico provvedimento RUP		Competenza		
Richiesta individuazione membri Nucleo Tecnico		Competenza		
Designazione membri Nucleo Tecnico		Competenza congiunta con ASR	Competenza congiunta con FS	
Nomina Nucleo Tecnico	Validazione	Competenza		
Elaborazione capitolato tecnico su coordinamento RUP				Competenza
Quantitativi fabbisogni			Competenza	
Indizione gara approvazione atti di gara		Competenza		
Richiesta individuazione membri Commissione giudicatrice		Competenza		
Designazione membri Commissione giudicatrice		Competenza congiunta con ASR	Competenza congiunta con FS	
Nomina Commissione giudicatrice	Validazione	Competenza		



ALLEGATO A

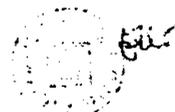
COORDINAMENTO ACQUISTI IN SANITA'
MATRICE COMPETENZE PROCEDURE DI GARA DI FEDERAZIONE SOVRAZIONALE

FLUSSO PROCEDURA DI GARA	ASSESSORATO	FEDERAZIONE SOVRAZIONALE	ASR	NUCLEO TECNICO
Nomina seggio di gara		Competenza		
Aggiudicazione provvisoria		Competenza	Informativa	
Verifica copertura economica-finanziaria		Informativa	Competenza	
Aggiudicazione definitiva a seguito controlli ex-lege	Informativa	Competenza	Informativa	
Stipula contratto (1)		Competenza	Informativa	
Nomina Direttore esecuzione contratto (DEC)			Competenza	
Ordini - liquidazione fatture (2)			Competenza	
Controllo andamento cronoprogramma	Competenza			
Monitoraggio risultati gare	Competenza			
ACQUISTI URGENTI E NON RIENTRANTI NEL PROGRAMMA DELLA FEDERAZIONE (3)		Informativa	Competenza	

(1) Dalla definizione del mandato con rappresentanza in capo alla FS negli accordi contrattuali

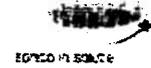
(2) fino al trasferimento della funzione logistica alla FS

(3) fino al completo trasferimento della funzione acquisti alla FS e secondo indicazioni di cui alle note prot. n. 20748/DB2000 del 27.07.12 e n. 23178/DB2014 del 6.09.12 della Direzione Sanità



MATRICE COMPETENZE CONVENZIONI CENTRALIZZATE

FLUSSO PROCEDURA DI GARA	Direzione Sanità	FEDERAZIONI SOVRAZONALI	NUCLEO TECNICO Dgr 6-11703 6/7/2009	SCR
Nomina del RUP				Competenza
Nomina del Nucleo Tecnico	Competenza	Proposta		
Definizione elenco prodotti			Competenza	Supporto
Raccolta fabbisogni		Competenza		Supporto
Standardizzazione			Competenza	Supporto
Capitolato tecnico			Competenza	Supporto
Criteri di valutazione			Competenza	Supporto
Documentazione amministrativa				Competenza
Validazione documentazione di gara	Competenza	Supporto		
Nomina Commissione giudicatrice	Competenza	Proposta		Competenza
Nulla-osta conclusione procedura, prima dell'aggiudicazione provvisoria	Competenza			
Aggiudicazione				Competenza
Monitoraggio della Convenzione	Competenza	Supporto		Supporto
Gestione del contenzioso nell'esecuzione del contratto		Competenza (con il Direttore esecuzione contratto)		Informativa



ATTO AGGIUNTIVO

AL PROTOCOLLO DI INTESA TRA FEDERAZIONE SOVRAZIONALE 4 - PIEMONTE NORD EST E ASL VC

I sottoscritti, dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale ASL VC, consorziata nella Federazione Sovrazonale 4 Piemonte Nord Est, presa visione del Protocollo d'Intesa del 13/12/12, nel quale sono disciplinate forme, condizioni e termini per la propria assegnazione funzionale alla Federazione Sovrazonale 4, per la funzione relativa all'Acquisizione Beni e Servizi.

ACCETTANO

la propria assegnazione funzionale alla Federazione Sovrazonale 4, alle condizioni indicate nel Protocollo di Intesa soprarichiamato, con particolare riferimento a quanto ivi indicato in materia di: settore di attività (articolo 1); suddivisione compiti tra ASR e Federazione (articolo 2); decorrenza (articolo 3); stato giuridico e trattamento economico (articoli 4, 5 e 6); garanzie contrattuali (articolo 7); modalità di svolgimento della prestazione (articolo 8); diritto al rientro presso l'Azienda Sanitaria di appartenenza (articolo 9); assegnazione obiettivi e verifica dei risultati (art. 10); osservanze delle modalità operative di dettaglio disposte dalla Federazione (articolo 11).

IN FEDE:

Data e luogo sottoscrizione	Nominativo dipendente	Sede di lavoro	Firma
Vercelli, 14/12/12	Anna Burla	Vercelli - c/o ASL VC Novara - c/o ASL NO	<i>Anna Burla</i>
Vercelli, 17/12/12	Marina Berto	Vercelli - c/o ASL VC	<i>Marina Berto</i>
Vercelli, 17/12/12	Ettore Cagliano	Vercelli - c/o ASL VC	<i>Ettore Cagliano</i>
Vercelli, 17/12/12	Emanuela Ciriano	Vercelli - c/o ASL VC	<i>Emanuela Ciriano</i>
Vercelli, 17/12/12	Fabrizio Crestani	Biella - c/o ASL BI	<i>Fabrizio Crestani</i>
	Maria Luisa Gaietta	Vercelli - c/o ASL VC	
Vercelli, 17/12/12	Silvana Zignone	Vercelli - c/o ASL VC	<i>Silvana Zignone</i>

Il sottoscritto, viste le manifestazioni di volontà liberamente espresse dai dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale ASL VC, consorziata di cui al presente Atto aggiuntivo, in merito all'assegnazione funzionale dei suddetti dipendenti alla Federazione Sovrazonale 4 - Piemonte Nord Est, prende atto di tale assenso e si impegna a dare corso a quanto previsto nel presente Protocollo di Intesa, completo di n. 3 allegati e di un atto aggiuntivo per ogni ASR consorziata che abbia del personale assegnato funzionalmente alla Federazione.

Vercelli, li 17/12/12

Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est

L'Amministratore Unico
Dott. Stefano Cariano

Stefano Cariano

Sede Legale: Via dei Mille, 2 - 28100 NOVARA - Tel. 0321- 374581 - Fax 0321- 374562 - PEC: fs.piemontenordest@legalmail.it

**ATTO AGGIUNTIVO
AL PROTOCOLLO DI INTESA TRA FEDERAZIONE SOVRAZIONALE 4 - PIEMONTE NORD
EST E ASL VC**

I sottoscritti, dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale ASL VC, consorziata nella Federazione Sovrazonale 4 Piemonte Nord Est, presa visione del Protocollo d'Intesa del 13/12/12, nel quale sono disciplinate forme, condizioni e termini per la propria assegnazione funzionale alla Federazione Sovrazonale 4, per la funzione relativa ai Sistemi Informativi, Informatici e coordinamento CUP.

ACCETTANO

la propria assegnazione funzionale alla Federazione Sovrazonale 4, alle condizioni indicate nel Protocollo di Intesa soprarichiamato, con particolare riferimento a quanto ivi indicato in materia di: settore di attività (articolo 1); decorrenza e sede di lavoro (articolo 2); stato giuridico e trattamento economico (articoli 3, 4 e 5); garanzie contrattuali (articolo 6); modalità di svolgimento della prestazione (articolo 7); diritto al rientro presso l'Azienda Sanitaria di appartenenza (articolo 8); assegnazione obiettivi e verifica dei risultati (art. 9); osservanze delle modalità operative di dettaglio disposte dalla Federazione (articolo 10).

IN FEDE:

Data e luogo sottoscrizione	Nominativo dipendente	Sede di lavoro	Firma
Vercelli, 17/12/2012	Simona Capra	Novara - AOU NO Vercelli - c/o ASL VC	
Vercelli, 17/12/2012	Manuela Cometto	Vercelli - c/o ASL VC	
Vercelli, 17/12/2012	Gianni Decaroli	Vercelli - c/o ASL VC	

Il sottoscritto, viste le manifestazioni di volontà liberamente espresse dai dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale ASL VC, consorziata di cui al presente Atto aggiuntivo, in merito all'assegnazione funzionale dei suddetti dipendenti alla Federazione Sovrazonale 4 - Piemonte Nord Est, prende atto di tale assenso e si impegna a dare corso a quanto previsto nel presente Protocollo di Intesa, completo di n. 2 allegati e di un atto aggiuntivo per ogni ASR consorziata che abbia del personale assegnato funzionalmente alla Federazione.

Vercelli, li 17/12/12

L'Amministratore Unico

Federazione Sovrazonale Piemonte 4 - Piemonte Nord Est

Dott. Stefano Gariano