



Settore Fragilità - Segreteria UVG- UMVD

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA DOMANDA UMVD**

### **Domanda UMVD Minori**

1. Istanza compilata e sottoscritta dal genitore oppure tutore/amministratore di sostegno.  
Sull'istanza è possibile indicare, se già definito, il tipo di servizio per cui si fa richiesta.  
N.B. In caso l'utente percepisca integrazioni da altre ASL / Enti Gestori il contributo deve essere chiaramente dichiarato.
2. Modulo privacy sottoscritto dal genitore oppure tutore/amministratore di sostegno.
3. Copia di Documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del minore
4. Copia di Documento d'identità in corso di validità e codice fiscale di chi presenta l'istanza
5. Mod. ISEE e DSU in corso di validità
6. Copia di Verbale d'invalidità / handicap
7. Eventuale documentazione sanitaria che attesti la patologia

L'istanza, corredata da tutta la documentazione sopra elencata, potrà essere presentata:

- in forma cartacea c/o la Segreteria UVG sita al 5° piano della Piastra Polifunzionale dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00
- a mezzo pec, debitamente scansionata in formato pdf, all'indirizzo [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it) e in copia alla mail [settore.fragilita@aslvc.piemonte.it](mailto:settore.fragilita@aslvc.piemonte.it)



Settore Fragilità - Segreteria UVG- UMVD

## **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA DOMANDA UMVD**

### **Domanda UMVD Adulti**

1. Istanza compilata e sottoscritta dall'interessato oppure tutore/amministratore di sostegno oppure familiare / congiunto  
Sull'istanza è possibile indicare, se già definito, il tipo di servizio per cui si fa richiesta.  
N.B. In caso l'utente percepisca integrazioni da altre ASL / Enti Gestori il contributo deve essere chiaramente dichiarato
2. Modulo privacy sottoscritto dal diretto interessato, ed eccezione di utenti con tutore/amministratore di sostegno
3. Copia di Documento d'identità in corso di validità e codice fiscale dell'interessato
4. Copia di Documento d'identità in corso di validità e codice fiscale di chi presenta l'istanza
5. Mod. ISEE e DSU in corso di validità
6. Copia di Verbale d'invalidità / handicap
7. Eventuale documentazione sanitaria che attesti la patologia

L'istanza, corredata da tutta la documentazione sopra elencata, potrà essere presentata:

- in forma cartacea c/o la Segreteria UVG sita al 5° piano della Piastra Polifunzionale dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00

- a mezzo pec, debitamente scansionata in formato pdf, all'indirizzo [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it) e in copia alla mail [settore.fragilita@aslvc.piemonte.it](mailto:settore.fragilita@aslvc.piemonte.it)