



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 5931 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

DISCIPLINARE DI GARA – DISCIPLINARE TECNICO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RADIODIAGNOSTICA DOMICILIARE

CPV 85100000-3

CIG 848338351D

N° gara 7919449

DATI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Stazione Unica Appaltante Azienda Sanitaria Locale di Vercelli – Indirizzo: C.so M. Abbiate, 21 -13100 VERCELLI.

Tel. +39 0161/593393

E-mail: gestione.contratti@aslvc.piemonte.it -

PEC: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it



www.regione.piemonte.it/sanita



STRUTTURA: S.S GESTIONE CONTRATTI

Responsabile: Dott.ssa Liliana MELE

Indirizzo: Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. 0161/59.3393

e-mail: gestione.contratti@aslvc.piemonte.it



Sommario

1.PREMESSE.....	4
2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	4
2.1 Documenti di gara.	4
2.2 Chiarimenti	4
2.3 Comunicazioni	5
3. OGGETTO DELL'APPALTO IMPORTO.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO OPZIONI E RINNOVI	5
4.1 Durata	5
4.2 Opzioni e rinnovi.....	5
4.3 Proroga tecnica.....	5
4.4 Valore massimo stimato dell'appalto.....	6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
6. REQUISITI GENERALI	7
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA AVCpass - passOE	8
7.1 AVCpass	8
7.2 Requisiti speciali	8
8 AVVALLIMENTO	9
9. SUBAPPALTO	9
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	9
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE- DOCUMENTI DI GARA	9
12.1 Documenti di gara.	9
12.2 Busta virtuale documentazione amministrativa	10
12.3 Contenuto della Busta virtuale tecnica.	11
12.4 Contenuto della Busta virtuale economica	12
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO	12
14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	13
14.1 valutazione offerte tecniche.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
14.2 Valutazione offerte economiche	Errore. Il segnalibro non è definito.
15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	13
15.1. Apertura delle buste virtuali Documentazione Amministrativa.....	13
15.2 Apertura delle buste virtuali Offerta Tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi.	14



15.3 Apertura delle buste virtuali dell'offerte economiche.....	14
15.4 Graduatoria dei partecipanti	14
16. NORME DI GARA – ESCLUSIONI.....	14
17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	15
18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	15
19.1 Obblighi dell'aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale.	15
18.2 Validità della graduatoria	16
19. IMPOSTA DI BOLLO.....	17
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	17
21. PRIVACY	17
22. ACCESSO AGLI ATTI.....	18



1. PREMESSE

Con Determinazione Dirigenziale n. 1207 del 18/10/2020 questa Amministrazione ha decretato di attivare procedura ad evidenza pubblica ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di Radiodiagnostica domiciliare

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii – "Codice dei contratti pubblici" (nel prosieguo denominato per brevità, anche Codice)

Il luogo di svolgimento del servizio è presso l'A.S.L. "VC", con sede legale in Corso Mario Abbiate 21, 13100 Vercelli.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Direttore della S.C. Gestione Affari Istituzionali Dott.ssa Liliana MELE.

Le prestazioni oggetto della presente procedura sono descritte nel "Disciplinare tecnico" e fanno riferimento alla categoria di servizi di cui al **CPV 85100000-3**.

CODICE NUTS ITC12

2. DOCUMENTI DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara.

1. Disciplinare di gara e relativi allegati:
 - Allegato 1- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà
 - Allegato 2 – Patto di integrità;
 - Allegato 3 - Modello dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari;
 - Allegato 4- Modulo dichiarazione dell'assolvimento dei tributi speciali erariali;
 - Allegato 5 - Documento di gara unico europeo (D.U.G.E.);
2. Disciplinare di Gara-Disciplinare tecnico

2.2 Chiarimenti

Le richieste di informazione e/o chiarimenti devono essere effettuate via PEC all'indirizzo: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.



2.3 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del Codice, saranno effettuate via PEC.

3. OGGETTO DELL'APPALTO IMPORTO

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento a soggetto esterno del Servizio specialistico di Radiodiagnostica domiciliare da effettuarsi presso le Residenze Sanitarie Assistenziali insistenti nel territorio dell'ASL "VC".

LOTTO UNICO

Descrizione del servizio	CPV	Importo a base di gara
Servizio di RX domiciliare	85100000-3	€. 60.000

Si stimano circa 100 (cento) visite mensili per un costo visita pari a Euro 100

L'appalto è costituito da un unico lotto dato che, il servizio specialistico di RX DOMICILIARE non si presta, stante il carattere omogeneo, ad un suddivisione in lotti.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00

In considerazione della tipologia di appalto, non è necessaria la stesura del DUVRI e la conseguente quantificazione degli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze che sono quindi pari a zero.

I rischi presenti in Azienda e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel "Manuale per la Sicurezza" scaricabile dal sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'ASL VC.

La Ditta aggiudicataria è comunque soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

Per eventuali chiarimenti e/o approfondimenti è possibile contattare il Servizio Prevenzione e Protezione dell'ASL VC (tel. 0161/593.411, e-mail: spp@aslvc.piemonte.it).

4. DURATA DELL'APPALTO OPZIONI E RINNOVI

4.1 Durata

La durata del contratto di appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 6 (sei) decorrenti dalla data di sottoscrizione dello stesso.

4.2 Opzioni e rinnovi

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime o più favorevoli condizioni, per una durata pari a mesi 6 (sei). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata - P.E.C - sei mesi prima della scadenza del contratto originario.

4.3 Proroga tecnica



La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

4.4 Valore massimo stimato dell'appalto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto**, è pari a:

VALORE PRESUNTO DELL'APPALTO – Durata contrattuale mesi 6 (sei)	€. 60.000
RINNOVO ESPRESSO DEL CONTRATTO DI APPALTO – mesi 6 (sei)	€. 60.000
PROROGA TECNICA mesi 6 (sei)	€. 60.000
VALORE STIMATO DELL'APPALTO	€. 180.000

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi a partecipare e requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici in forma singola o associata secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai soggetti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata, sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.



Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici:

- **per i quali sussistano cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice** che determinano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;



- **che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165** - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - così come modificato dall'art.1, comma 42, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA AVCpass - passOE

7.1 AVCpass

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in **conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016** - ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCpass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.

A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un passOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

7.2 Requisiti speciali

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Gli operatori economici devono essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta del seguente requisito a pena di esclusione:

7.2.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del Codice)

- Iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura; o ad Albi professionali e registri se prescritta dalla legislazione vigente per l'esercizio, da parte del concorrente, dell'attività oggetto di appalto.

7.2.2 Requisiti in caso di partecipazione plurisoggettiva a pena di esclusione, in caso di partecipazione plurisoggettiva, i requisiti dichiarati dovranno essere posseduti:

- requisiti generali: ciascun soggetto deve esserne in possesso;



- requisiti di idoneità professionale: ciascun soggetto deve esserne in possesso;

8 AVVALLIMENTO

Non è consentito l'avallimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale, trattandosi di requisito di tipo soggettivo ed in quanto tale infungibile (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 30/04/2015 n. 2191).

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto di nessuna prestazione contrattuale.

10. GARANZIA PROVVISORIA (sospesa)

Ai sensi dell'art.1 comma 4 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 come modificato della Legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC (sospeso)

I concorrenti, ai sensi dell'art. 65 del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, sono esonerati dal pagamento previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE- DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità della stessa, esclusivamente via PEC

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è quello indicato nel Bando

Dovrà essere prodotta tutta la documentazione richiesta meglio indicata di seguito.

12.1 Documenti di gara.

1. **Busta virtuale Amministrativa**– contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo p.to 12.2 per l'ammissione alla gara;
2. **Busta virtuale Tecnica** – contenente l'offerta tecnica;
3. **Busta virtuale Economica** – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La commistione tra i contenuti di carattere tecnico ed economico scaturente da un'eventuale confusione o dei documenti propri delle buste tecnica ed economica ovvero l'anticipata conoscenza nella fase amministrativa



del contenuto dell'offerta tecnica od economica o nella fase tecnica dell'offerta economica **costituiscono causa di esclusione dalla gara.**

12.2 Busta virtuale documentazione amministrativa

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti sottoscritti digitalmente:

1. **Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà**
2. **Patto di integrità;**
3. **offerta economica dettagliata**
4. **Modello tracciabilità dei flussi finanziari;**
5. **Offerta economica dettagliata;**

6 . Modello DGUE - debitamente sottoscritto digitalmente attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il **DGUE** dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

AI DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di unioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

Precisazioni in ordine alla compilazione dell'autocertificazione di cui al precedente punto:

- il **DGUE** permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del Codice per tutti i soggetti previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del DGUE dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.
- Si richiama l'attenzione dei dichiaranti sul fatto che, per società e consorzi diversi da imprese individuali, società in nome collettivo o in accomandita semplice, siano da considerarsi soggetti muniti di poteri di rappresentanza, direzione e controllo, quali soggetti in capo a cui non debbano sussistere



cause di esclusione ai fini della partecipazione alla gara, eventuali sindaci, revisori contabili, organismi di vigilanza e altri titolari di funzioni direttive.

7. PassOE_ - Pass dell'operatore economico: da generare sulla piattaforma AVCPass.

- E' necessario alla Stazione appaltante per consentire la verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti in gara mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da A.N.A.C (nelle more della Banca Dati centralizzata che sarà gestita dal Ministero).
- Ciascun concorrente (ed in caso di partecipazione plurisoggettiva, da ciascun operatore economico facente parte dello stesso) dovrà registrarsi al sistema AVCPass seguendo le istruzioni in questo presenti, dopodiché dovrà individuare la procedura alla quale desidera partecipare mediante l'indicazione del relativo CIG, che gli consenta di ottenere il PassOE.

in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:

R.T.I. o Consorzi già costituiti:

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- all'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del Codice;
- quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

8. Documenti di gara sottoscritti digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

- Disciplinare di gara – Disciplinare tecnico

12.3 Contenuto della Busta virtuale tecnica.



il Progetto di gestione del servizio di servizio di Radiodiagnostica domiciliare secondo le caratteristiche tecniche richieste di cui al successivo punto 23.1

In caso di ATI l'offerta dovrà essere sottoscritta da ogni soggetto facente parte del raggruppamento a pena di esclusione.

Le offerte tecniche presentate sono vincolanti per gli operatori economici che le hanno presentate in quanto costituiscono proposta contrattuale.

12. 4 Contenuto della Busta virtuale economica

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

- offerta economica dettagliata

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.



- Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara avrà luogo secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 36 9bis Dlg 50/2016 e ss.mm.ii.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le offerte economiche saranno esaminate da un seggio di gara.

Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS. Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

Fasi della procedura

15.1. Apertura delle buste virtuali Documentazione Amministrativa

Successivamente al termine di scadenza del Bando il RUP procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Disciplinare tecnico
- in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e disponendone la comunicazione ai concorrenti a mezzo PEC Si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.



15.2 Apertura delle buste virtuali Offerta Tecnica, relativamente ai soli concorrenti ammessi.

Le offerte tecniche saranno esaminate in seduta riservata dal seggio di gara.

15.3 Apertura delle buste virtuali dell'offerta economiche.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, per le Ditte offerenti ammesse alla fase successiva, si procederà all'apertura delle buste virtuali contenenti le offerte economiche presentate

15.4 Graduatoria dei partecipanti

Una volta proceduto alla chiusura della busta economica si opererà sul sistema per determinare la classifica dei partecipanti.

Se sussistono i presupposti di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità stabilite al p.to 17 del presente Disciplinare

All'esito della verifica dell'anomalia verrà formalizzata la graduatoria di merito e definita l'aggiudicazione "provvisoria".

Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

16. NORME DI GARA – ESCLUSIONI

La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità ASL "VC" costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;

Non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto; non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.



Ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., o di ridurne le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile

si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della seggio di gara, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della seggio di gara, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 19.

18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

19.1 Obblighi dell'aggiudicatario. Prescrizioni per la stipula contrattuale.



A norma dell'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. La stipulazione del contratto avviene con atto pubblico informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione. Resta a carico del soggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972 fatte salve le esenzioni previste dalla normativa vigente.

Non trova applicazione il periodo di stand still. La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della **garanzia definitiva** in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. secondo le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del Codice.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Produrre copia della Polizza assicurativa R.C.P;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dalla Stazione appaltante negli atti di gara;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

18.2 Validità della graduatoria



In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale, ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

19. IMPOSTA DI BOLLO

La Ditta aggiudicataria, successivamente al provvedimento di aggiudicazione, prima della stipula del contratto in forma di documento informatico, deve procedere al pagamento dell'imposta di bollo del valore di 16,00 euro ogni quattro facciate o 100 righe ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R n. 642 del 1972. (cfr. Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate 96/E del 2013 e risposta n. 370 del 2019 a interpello n. 321 del 25 luglio 2019)

Pertanto, successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto in forma digitale, verrà richiesto alla Ditta aggiudicataria di procedere al pagamento del bollo sul documento di stipula e relativi documenti allegati, redatti in formato elettronico e firmati digitalmente.

L'imposta di bollo dovrà essere assolta tramite marca da bollo da applicare sul "**modulo per l'attestazione di pagamento dei tributi speciali erariali con contrassegno sostitutivo della marca da bollo**" compilato e sottoscritto con firma autografa o digitale del dichiarante o del procuratore speciale che sarà caricato su piattaforma AQUISTINRETEPA nella apposita sezione della RDO.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il **Foro di Vercelli**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

L'Organo competente per le controversie derivanti dal Disciplinare e dal Capitolato speciale è il Tribunale Amministrativo della Regionale Piemonte

21. PRIVACY

Il trattamento dei dati personali forniti dall'Appaltatore è disciplinato dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, L'ASL di Vercelli informa, pertanto, di quanto segue:



Il Titolare del trattamento di dati personali è l'ASL di Vercelli, con sede legale in C.so Mario Abbiate n. 21, 13100 Vercelli, rappresentata dal Direttore Generale (ufficio.protocollo@aslvc.piemonte.it) in qualità di titolare del trattamento dei dati personali:

- I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD o RX DOMICILIARE) sono: RX Domiciliare@aslvc.piemonte.it.
- Il trattamento dei dati personali dell'Appaltatore o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;
- Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma è necessario per la finalità sopraindicata;
- I dati sono trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e informatiche, esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, o da imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

Per quanto concerne l'eventuale futuro trasferimento di dati verso Paesi terzi, il Titolare rende noto che l'eventuale trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio:

- Trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- Adozione di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea;
- Adozione di norme vincolanti autorizzate dall'Autorità Garante;
- Selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA)

Nel caso in cui, per trattamenti specifici, i dati dovessero in futuro essere trasferiti ad organizzazioni internazionali o verso soggetti dislocati in Stati non appartenenti all'Unione Europea, il Titolare fornirà comunque una informazione specifica al riguardo;

I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I collaboratori dell'Appaltatore, in qualità di interessati, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi Dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso) rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto di cui sopra. Potranno anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.

22. ACCESSO AGLI ATTI



Salvo quanto espressamente previsto dall'art. 53 del Codice, l'esercizio del diritto di accesso è disciplinato dagli artt. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii. La modulistica per l'esercizio del diritto di accesso è disponibile al seguente link:

<http://www.aslvc.piemonte.it/56-carta-dei-servizi-2015/organizzazione/strutture/433-affari-generalie-legali>

23. DISCIPLINARE TECNICO

23.1 Requisiti del servizio

Le prestazioni radiologiche a domicilio verranno eseguite sia a Pazienti Covid che a pazienti non Covid con particolare attenzione alle attività che saranno richieste dalle Residenze Sanitarie Assistenziali afferenti all'area anziani

Saranno richieste principalmente esami RX Torace, ma si dovrà garantire la possibilità di eseguire al bisogno anche esami quali ad esempio RX bacino, RX grandi e piccole articolazioni.

L'azienda fornitrice dovrà essere dotata di apparecchio radiologico portatile con tecnologia digitale diretta. Dovrà essere in grado di interfacciarsi con il nostro RIS-PACS Carestream-Philips, riuscendo ad ottenerne la Work-list di lavoro. Al termine del servizio la ditta fornitrice dovrà inserire le immagini sul nostro sistema RIS-PACS Carestream-Philips

La refertazione dei suddetti esami sarà a carico della Radiologia dell'ASLVC.

Dal punto di vista organizzativo, si richiede alla Ditta di dare disponibilità di esecuzione degli esami richiesti entro i 2 giorni successivi alla richiesta , oppure dare una disponibilità infrasettimanale fissa (ad esempio il mercoledì).

Si fa richiesta di eseguire gli esami in fascia oraria dalle 8.30 alle 15.30, per lo meno in fase iniziale del progetto, poiché in suddetta fascia oraria è garantito il servizio di segreteria (per registrazioni esami e risoluzione di eventuali problematiche), così come è presente l'amministratore di sistema. Tutte le comunicazioni avverranno tramite email.

Il numero di visite mensili stimate è pari a 100 (cento).

La Ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di propri automezzi per l'effettuazione delle visite domiciliari programmate.

Sono a carico della ditta affidataria la fornitura dei DPI ai propri collaboratori



23.2 Polizza assicurativa

1. All'affidatario è trasferita qualsiasi responsabilità verso terzi derivanti dagli obblighi da esso assunti.
2. Per effetto dell'appalto, all'affidatario, è trasferita ogni responsabilità civile propria di chi è titolare del servizio.
3. L'affidatario dovrà essere titolare di una polizza assicurativa, sottoscritta con una primaria Compagnia di Assicurazione, per la Responsabilità Civile verso terzi – **RCT**- e per la Responsabilità Civile verso il prestatore di lavoro – **RCO** – con un **massimale unico per sinistro minimo di € 5.000.000,00**, che dovrà essere mantenuta per tutto il periodo della concessione. Copia della predetta polizza dovrà essere consegnata, in originale o copia autenticata, a questa ASL "VC", per la stipula del contratto e comunque prima dell'inizio dell'appalto.

23.3 Risoluzione del contratto – clausola risolutiva espressa

Ferme restando le ipotesi di risoluzione del contratto di cui all'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, sono cause di risoluzione del contratto ex art. 1456 del C.C, senza la necessità di assegnare preventivamente alcun termine per l'adempimento e previa dichiarazione scritta con la quale la l'ASL "VC" comunicherà all'aggiudicatario l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva espressa, i seguenti casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali :

- interruzione del servizio senza giustificato motivo;
- inosservanza delle norme di legge e di regolamento applicabili all'appalto in oggetto;
- accertamento della non sussistenza o il venir meno di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- violazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- violazione delle norme in materia retributiva e contributiva;
- almeno tre contestazioni nell'anno formalizzate con applicazioni di penali;
- mancato rispetto, per tutta la durata contrattuale, delle previsioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.
- mancato adempimento degli obblighi previsti dalla Legge 136/2010.

L'ASLVC procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c., a mezzo Posta Elettronica Certificata, nelle seguenti ipotesi:

- gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, diverse da quelle indicate nel comma precedente;
- in ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente.

Nelle suddette ipotesi l'ASL VC invita l'aggiudicatario ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 giorni, con l'avvertimento che, decorso inutilmente il suddetto termine, il contratto si intenderà senz'altro risolto.



In tutte le ipotesi di risoluzione del contratto, L'ASL VC incamera la garanzia definitiva a titolo di penale, senza pregiudizio delle ulteriori azioni alle quali l'inadempimento degli obblighi assunti dall'aggiudicatario possa dar luogo.

Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica all'aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

23.4 Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) - Penali

L'ASL "VC" L'Azienda Sanitaria, provvederà alla designazione, ai sensi del Decreto Ministeriale 7 marzo 2018, n. 49 e degli artt. 101 e 111 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii, del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C), che vigilerà sulla corretta esecuzione del contratto.

Ove si verificano inadempimenti dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, L'ASL "VC" ha facoltà di applicare, previa contestazione formale, penali discrezionalmente commisurate alla gravità dell'inadempimento da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per inadempimento.

L'inadempimento sarà contestato con nota scritta trasmessa a mezzo PEC; le giustificazioni, che dovranno essere fornite per iscritto dall'appaltatore nel termine massimo di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione, saranno discrezionalmente valutate dall'Amministrazione. Qualora le citate controdeduzioni non siano ritenute accoglibili, ovvero non vi sia risposta, o la medesima non sia pervenuta nel termine assegnato, sono applicate all'impresa affidataria le penali come sopra indicate.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Impresa dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture elettroniche a questa ASL è il seguente: **UF9H8T**

Il formato delle fatture, per la loro liquidabilità, dovrà essere conforme a quanto previsto dall'allegato A del D.M. 55/2013 e dall'art. 25 del D.L. 66/2014 (inserimento in fattura dei codici CIG). Inoltre per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica si segnala la necessità di valorizzare alcune informazioni non obbligatorie che, tuttavia, l'ASL ritiene indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali:

- Data e numero ordine di acquisto (associato a ciascuna riga di fattura). Il formato da utilizzare per l'inserimento in fattura elettronica è aaaa/XX/n con la parte alfabetica in carattere maiuscolo (es. 2018/XS/15): formati differenti non vanno bene. Le fatture prive dell'indicazione dell'ordine o con formato ordine non leggibile dall'applicativo, verranno rifiutate.
- Estremi della relazione di rendicontazione bimestrale dei servizi resi.
- Totale documento.
- Codice Fiscale del Fornitore.
- In generale il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.



Le informazioni elencate dovranno essere inserite negli specifici campi del tracciato (e non in generici campi annotazione) al fine di agevolare le operazioni di contabilizzazione e pagamento delle fatture nei tempi concordati.

23.5 Fatturazione e pagamenti

I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D. Lgs. n. 321/2002, così come modificato dal D. Lgs. n. 192/2012 con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria" (60 giorni dalla data della accettazione e/o verifica – art. 4 comma 2, lett. d); per quanto concerne i tempi della procedura diretta ad accertare la conformità della merce o dei servizi al contratto, si prevede il termine di 30 giorni dalla consegna della merce e/o dalla prestazione del servizio. I termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dal D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D. Lgs. 192/2012 con riferimento alle disposizioni dettate per la Pubblica Amministrazione ed, in particolare, per gli "enti pubblici che forniscono assistenza sanitaria".

Le parti concordano, inoltre, che il termine di pagamento decorra dalla data risultante di ricezione della "fattura" apposto dall'A.S.L. VC (o da data successiva, nei casi previsti dal D. Lgs. 231/2002) e che il pagamento si consideri effettuato nella data di emissione del mandato di pagamento.

Le parti, in deroga alle disposizioni del D. Lgs. n. 231 del 9.10.2002, concordano convenzionalmente che il saggio d'interesse per ritardato pagamento è fissato nella misura del saggio legale vigente ex art. 1284 del Codice Civile.

23.6 Tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti della L. 13 agosto 2010 n. 136, come modificato dal D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modifiche in legge 17 dicembre 2010 n. 217, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Azienda Sanitaria la lista dei conti correnti dedicati che utilizzerà per ogni transazione inerente l'appalto in oggetto, corredata dei nominativi e dei codici fiscali dei soggetti abilitati ad operare.

In base alla normativa summenzionata "Piano straordinario contro le mafie" tutti i movimenti finanziari relativi agli appalti e subappalti pubblici di lavori, servizi e forniture devono essere registrati sui conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario dedicato (c.d. obbligo di tracciabilità), pena la nullità assoluta del contratto di appalto.

23.7 Clausola limitativa di proponibilità di eccezioni

Il soggetto fornitore non può opporre, ex art. 1462 del codice civile, eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal procedimento di gara.

Tutte le riserve che il soggetto fornitore intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta all'ASL "VC" e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.



Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dall'emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati il soggetto fornitore decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Azienda Sanitaria interessata che emanerà gli opportuni provvedimenti.

23.8 Recesso

L'ASL "VC" potrà recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione della prestazione, ex art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti oltre al decimo dell'importo, calcolato ai sensi del comma 2° del succitato articolo, dei servizi non eseguiti.

L'ASL "VC" si avvarrà di tale facoltà nei seguenti casi:

- motivi di interesse pubblico;
- giusta causa;
- necessaria attuazione di novità normative che, a livello nazionale o regionale, interessano il S.S.R. e implicano ineluttabili ripercussioni sul piano organizzativo e delle competenze;
- altri mutamenti di carattere organizzativo quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di strutture e/o attività;
- mutamenti nella normativa riguardante la fornitura oggetto del presente appalto;
- attivazione, durante la vigenza del rapporto contrattuale, a livello nazionale (CONSIP S.p.A) o regionale (SCR S.p.A) ovvero di Area di Coordinamento 3 di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale della Regione Piemonte n. 34 – 189 del 28.07.2014, di convenzioni aventi il medesimo oggetto del presente appalto che presentino condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle previste dal contratto stesso, se a seguito di richiesta di rinegoziazione l'aggiudicatario non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche;
- pubblicazione, da parte dell'ANAC, durante la vigenza contrattuale, di prezzi di riferimento tali da far risultare i prezzi di aggiudicazione superiori ai medesimi, fatta salva la rinegoziazione;
- internalizzazione del servizio oggetto d'appalto.

23.9 Vicende soggettive dell'esecutore del contratto

Ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, le cessioni di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al soggetto esecutore del contratto non hanno singolarmente effetto nei confronti dell'Azienda Sanitaria fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia proceduto nei confronti di essa alle comunicazioni previste dall'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 187 dell'11 maggio 1991, e non abbia documentato il possesso dei requisiti di qualificazione previsti dal presente capitolato.

Nei sessanta giorni successivi l'Azienda Sanitaria può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui al



precedente comma, non risultino sussistere i requisiti 'antimafia' (certificazione o informativa antimafia) ex art. 9 del D.P.R. 252/1998, ora artt. 84 e seguenti del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative vigenti in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i suddetti 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, gli atti di cui al comma 1 producono, nei confronti della ASL "VC" tutti gli effetti loro attribuiti per legge.

Il Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali
S.S Gestione Contratti
Dott.ssa Liliana MELE
(f.to in originale)