



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284

[www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

Posta certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**“GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DRENAGGI OCCORRENTI ALLE AA.SS.LL. VC - BI - NO - VCO E ALL’A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITÀ DI NOVARA AFFERENTI ALL’AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO N. 3”**

---

STRUTTURA: S.S. GESTIONE CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Liliana Mele

Indirizzo: Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 - Fax. +39 0161 593597

E-mail: [gestione.contratti@aslvc.piemonte.it](mailto:gestione.contratti@aslvc.piemonte.it)

Pag. 1 di 68



**AMBITO DI APPLICAZIONE ED ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL  
DISCIPLINARE DI GARA.....**

- 1. PREMESSE .....**
- 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIATTAFORMA SINTEL, CHIARIMENTI E  
COMUNICAZIONI. ....**
  - 2.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA.....
  - 2.2 PIATTAFORMA SINTEL
  - 2.3 CHIARIMENTI .....
  - 2.4 COMUNICAZIONI.....
- 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI,  
FONTI DI FINANZIAMENTO.....**
- 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....**
  - 4.1 DURATA .....
  - 4.2 OPZIONI E RINNOVI .....
- 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI  
DI PARTECIPAZIONE .....**
- 6. REQUISITI GENERALI.....**
- 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....**
  - 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ.....
  - 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....
  - 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....
  - 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,  
AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....
  - 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I  
CONSORZI STABILI.....
- 8. AVVALIMENTO .....**



|   |  |
|---|--|
| 9. SUBAPPALTO.....  |  |
| 10. GARANZIA PROVVISORIA.....   |  |
| 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....   |  |
| 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE<br>DEI DOCUMENTI DI GARA.....                   |  |
| 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....   |  |
| 14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1.....   |  |
| 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE .....  |  |
| 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....   |  |
| 14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO .....   |  |
| 1.4.3.1 PROCURA   |  |
| 14.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO   |  |
| 14.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI                                    |  |
| 15. DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2.....  |  |
| 15.1 CLAUSOLA DI EQUIVALENZA  |  |
| 16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA - STEP 3 .....  |  |
| 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....  |  |
| 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....  |  |
| 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL<br>PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....     |  |
| 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL<br>PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....   |  |
| 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....  |  |
| 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A –<br>VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA..... |  |
| 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....  |  |
| 20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE “DOCUMENTAZIONE TECNICA” .....   |  |



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LE OFFERTE  
ECONOMICHE.....

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....

23. AGGIUDICAZIONE DELL' APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....

26.ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....

---

STRUTTURA: S.S. GESTIONE CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Liliana Mele

Indirizzo: Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 - Fax. +39 0161 593597

E-mail: gestione.contratti@aslvc.piemonte.it

Pag. 4 di 68



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**“GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DRENAGGI OCCORRENTI ALLE AA.SS.LL. VC - BI - NO - VCO E ALL’A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITÀ DI NOVARA AFFERENTI ALL’AREA INTERAZIENDALE DI COORDINAMENTO N. 3 PER UN PERIODO DI 36 MESI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER ULTERIORI 24 MESI.”**

### **1. PREMESSE**

Con Deliberazione n. 1271 del 27/12/2019 ha indetto una procedura di gara per l’affidamento della fornitura di drenaggi occorrenti alle AA.SS.LL. VC - BI - NO - VCO e all’A.O.U. Maggiore della Carità di Novara afferenti all’area interaziendale di coordinamento n. 3 per un periodo di 36 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi

Il presente documento, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa nonché le altre informazioni relative all’appalto.

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo della consegna della fornitura è: Azienda Sanitaria Locale di Vercelli sede legale: C.so Mario Abbiate n. 21 - 13100 – Vercelli (VC) - Codice NUTS ITC12; Azienda Sanitaria Locale di Biella sede legale via dei Ponderanesi n. 2 – 13875 - Biella (BI) - NUTS ITC13 ; Azienda Sanitaria Locale di Novara sede legale: viale Roma, n. 7 - 28100 - Codice NUTS ITC15 ; A.O.U. Maggiore della Carità di Novara sede legale: Corso Giuseppe Mazzini, n. 18 - 28100 Novara (NO) - Codice

---

STRUTTURA: S.S. GESTIONE CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Liliana Mele

Indirizzo: Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 - Fax. +39 0161 593597

E-mail: gestione.contratti@aslvc.piemonte.it

Pag. 5 di 68



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284

[www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

Posta certificata: [aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it](mailto:aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it)

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

NUTS ITC15; Azienda Sanitaria Locale Verbano Cusio Ossola sede legale via  
Mazzini n. 117 -28887 Omegna (VB) – Codice NUTS ITC14.

CUI: F0181111002000010

I CIG che identificano la presente procedura sono i seguenti:

- lotto 1 CIG 8067316FC0
- lotto 2 CIG 80674351F8
- lotto 3 CIG 8067572306
- lotto 4 CIG 80676134DB
- lotto 5 CIG 80676313B6
- lotto 6 CIG 8067641BF4
- lotto 7 CIG 8067662D48
- lotto 8 CIG 8067678A7D
- lotto 9 CIG 80676936DF
- lotto 10 (A+B) CIG 8068088CD4
- lotto 11 CIG 8068118598
- lotto 12 (A+B) CIG 8068125B5D
- lotto 13 CIG 8068146CB1
- lotto 14 CIG 80681521A8
- lotto 15 CIG 80681575C7
- lotto 16 CIG 8068183B3A
- lotto 17 CIG 8068189031
- lotto 18 CIG 8068200942
- lotto 19 CIG 8068227F88
- lotto 20 CIG 80682491B4
- lotto 21 CIG 80682556A6

---

STRUTTURA: S.S. GESTIONE CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Liliana Mele

Indirizzo: Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 - Fax. +39 0161 593597

E-mail: [gestione.contratti@aslvc.piemonte.it](mailto:gestione.contratti@aslvc.piemonte.it)

Pag. 6 di 68



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

lotto 22 CIG 8068260AC5  
lotto 23 CIG 8068273581  
lotto 24 CIG 80682957A8  
lotto 25 (A+B) CIG 8068308264  
lotto 26 CIG 80683293B8  
lotto 27 CIG 8068354858  
lotto 28 CIG 8068454ADD  
lotto 29 (A+B+C+D) CIG 8068908187  
lotto 30 (A+B) CIG 806891681F  
lotto 31 CIG 80689303AE  
lotto 32 CIG 8068944F38  
lotto 33 CIG 8068951502  
lotto 34 (A+B+C+D) CIG 8068980CEE  
lotto 35 CIG 8069003FE8  
lotto 36 CIG 806904850E  
lotto 37 CIG 8069063170  
lotto 38 CIG 8069079EA0  
lotto 39 CIG 8069088610]  
lotto 40 CIG 8069100FF4  
lotto 41 (A+B+C) CIG 8069113AB0

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Liliana Mele Direttore della S.C. Affari Istituzionali - S.S. Gestione Contratti ASL VC.

L'ASL VC, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza la piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà di ARCA LOMBARDIA.

---

STRUTTURA: S.S. GESTIONE CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Liliana Mele

Indirizzo: Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 - Fax. +39 0161 593597

E-mail: gestione.contratti@aslvc.piemonte.it

Pag. 7 di 68



---

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, PIATTAFORMA SINTEL, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- a) Disciplinare di gara;
- b) Domanda di partecipazione (ALLEGATO “A”);
- c) Documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato “B”);
- d) Capitolato tecnico (Allegato “C”);
- d) Patto d’integrità (Allegato “D”);
- e) Schema offerta economica (Allegato “E”);
- f) Fabbisogni suddivisi per lotto, basi d’asta e opzioni e importo deposito cauzionale provvisorio (Allegato F);
- g) Schema contratto di fornitura (Allegato “G”);
- h) Manuale d’uso SINTEL (Allegato “H”);

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sulla piattaforma telematica Sintel al seguente link: [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

Il Patto di integrità dovrà essere regolarizzato secondo le modalità ed i criteri previsti dalla stessa ASL prima della sottoscrizione del contratto di fornitura.

### **2.2 Piattaforma Sintel**

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L’A.S.L. VC utilizza la piattaforma telematica denominata SINTEL, di proprietà di ARCA LOMBARDIA, il cui accesso è consentito dall’apposito link [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)

La documentazione amministrativa e le offerte tecniche ed economiche dovranno essere trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente attraverso la suddetta



piattaforma telematica. Nessuna offerta sarà presa in considerazione se presentata con modalità diversa.

La partecipazione alla procedura telematica è aperta a tutti gli operatori economici interessati.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) nella sezione Help:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/domande-frequenti>

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arcalombardia.it](mailto:supporto@arcalombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

### **2.3 Chiarimenti**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la funzione "Comunicazioni della procedura" nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, presente sulla piattaforma Sintel, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.



Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico nella sezione "Documentazione di gara" presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone l'eventuale aggiornamento

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Tutti i concorrenti dovranno prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbiano presentato richiesta.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **2.4 Comunicazioni**

In generale, le comunicazioni e gli scambi di informazione tra la stazione appaltante e gli offerenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

Gli operatori economici sono invitati ad utilizzare tale sezione, monitorandone con costanza l'eventuale aggiornamento.

Eventuali comunicazioni di carattere generale inerenti la documentazione di gara verranno pubblicate nella medesima sezione.



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, FONTI DI FINANZIAMENTO**

L'appalto è suddiviso in 41 lotti meglio descritti nel Capitolato Tecnico\_Allegato "C"

#### ***Tabella n. 3 – Oggetto dell'appalto***

**A.S.L. VC**Azienda Sanitaria Locale  
di VercelliCorso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI  
Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284  
www.aslvc.piemonte.it  
Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

| n.          | Descrizione beni   | CPV        | P (principale)<br>S (secondaria) | Importo    |
|-------------|--|------------|----------------------------------|------------|
| 1           | FLACONE DI RACCOLTA AD ALTO VUOTO  | 33141640-8 | P                                | 20.592,00  |
| 2           | FLACONE DI RACCOLTA A "SOFFIETTO"  | 33141640-8 | P                                | 20.596,50  |
| 3           | SACCA RACCOLTA LIQUIDI   | 33141640-8 | P                                | 5.796,00   |
| 4           | SACCA RACCOLTA LIQUIDI CON TERMINALE LUER LOCK FEMMINA   | 33141640-8 | P                                | 1.608,00   |
| 5           | SERBATOIO DI RACCOLTA AD ASPIRAZIONE   | 33141640-8 | P                                | 11.322,00  |
| 6           | SACCA PER STOMIA/DRENAGGIO FERITE MONOPEZZO  | 33141640-8 | P                                | 30.567,00  |
| 7           | SISTEMA DI DRENAGGIO TORACICO MONOCAMERA   | 33141640-8 | P                                | 39.785,10  |
| 8           | SISTEMA DI DRENAGGIO TORACICO A TRE CAMERE   | 33141640-8 | P                                | 46.620,00  |
| 9           | DRENAGGIO TORACICO COASSIALE   | 33141640-8 | P                                | 2.295,00   |
| 10<br>(A+B) | A) DRENAGGIO IN PVC SENZA AGO<br>B) DRENAGGIO IN PVC CON AGO PREMONTATO  | 33141640-8 | P                                | 9.114,00   |
| 11          | DRENAGGIO AD AZIONE CAPILLARE TIPO PEAN ROSE   | 33141640-8 | P                                | 11.340,00  |
| 12<br>(A+B) | A) DRENAGGI A SEZIONE TUBOLARE E PIATTA SCANALATI LINEARI TIPO BLAKE: DRENAGGIO A SEZIONE TUBOLARE<br>B) DRENAGGI A SEZIONE TUBOLARE E PIATTA SCANALATI LINEARI TIPO BLAKE: DRENAGGIO A SEZIONE PIATTA | 33141640-8 | P                                | 117.684,00 |

STRUTTURA: S.S. GESTIONE CONTRATTI  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Liliana Mele  
Indirizzo: Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLITel. +39 0161 593393 - Fax. +39 0161 593597  
E-mail: gestione.contratti@aslvc.piemonte.it

Pag. 12 di 68

**A.S.L. VC**Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

|             |   |            |   |            |
|-------------|---|------------|---|------------|
| 13          | DRENAGGIO TUBOLARE IN SILICONE  | 33141640-8 | P | 8.700,00   |
| 14          | SISTEMA DI DRENAGGIO TUBOLARE IN SILICONE CON SACCA DI RACCOLTA                       | 33141640-8 | P | 26.010,00  |
| 15          | DRENAGGIO A T DI KEHR   | 33141640-8 | P | 1.575,00   |
| 16          | DRENAGGIO A SEZIONE TUBOLARE E PIATTA TIPO JACKSON-PRATT                              | 33141640-8 | P | 25.200,00  |
| 17          | DRENAGGIO A SEZIONE TUBOLARE E PIATTA TIPO JACKSON-PRATT CON SERBATOIO                | 33141640-8 | P | 43.680,00  |
| 18          | DRENAGGI TROCAR ¾   | 33141640-8 | P | 5.342,40   |
| 19          | KIT PER TORACENTESI   | 33141640-8 | P | 15.503,40  |
| 20          | KIT PER PARACENTESI   | 33141640-8 | P | 30.885,00  |
| 21          | KIT PER TORACENTESI CON AGO DI VERRES   | 33141640-8 | P | 14.850,00  |
| 22          | KIT PER PERICARDIOCENTESI   | 33141640-8 | P | 15.180,00  |
| 23          | CATETERI PER DRENAGGIO PERCUTANEO ADULTI  | 33141640-8 | P | 29.160,00  |
| 24          | KIT DRENAGGIO TORACICO CON POSIZIONAMENTO SELDINGER                                   | 33141640-8 | P | 21.600,00  |
| 25<br>(A+B) | A) CATETERE PLEURICO TUNNELLIZZATO CON SISTEMA DI RACCOLTA:<br>B) SISTEMA DI RACCOLTA | 33141640-8 | P | 529.305,00 |
| 26          | CATETERE TORACICO AD INSERZIONE RETROGRADA  | 33141640-8 | P | 10.170,00  |
| 27          | CANNULA DI ASPIRAZIONE TIPO YANKAUER  | 33141640-8 | P | 13.478,85  |
| 28          | SET DI ASPIRAZIONE TIPO POOLE CON TUBO  | 33141640-8 | P | 256,50     |
| 29(A+B+C+D) | TUBO DI CONNESSIONE   | 33141640-8 | P | 63.228,00  |

STRUTTURA: S.S. GESTIONE CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Liliana Mele

Indirizzo: Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 - Fax. +39 0161 593597

E-mail: gestione.contratti@aslvc.piemonte.it

Pag. 13 di 68

**A.S.L. VC**Azienda Sanitaria Locale  
di VercelliCorso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI  
Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284  
www.aslvc.piemonte.it  
Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

|                           |  |            |   |            |
|---------------------------|--|------------|---|------------|
| 30<br>(A+B)               | SET CANNULA DI ASPIRAZIONE<br>TIPO YANKAUER CON TUBO   | 33141640-8 | P | 64.144,50  |
| 31                        | SISTEMA DI FILTRAGGIO PER<br>ORTOPEDIA E<br>TRAUMATOLOGIA  | 33141640-8 | P | 11.526,00  |
| 32                        | SISTEMI DI DRENAGGIO CON<br>RECUPERO SANGUE POST<br>OPERATORIO   | 33141640-8 | P | 58.500,00  |
| 33                        | SISTEMI DI DRENAGGIO<br>TORACICO CON RECUPERO<br>SANGUE  | 33141640-8 | P | 75.525,00  |
| 34<br>(A+B+C)<br>+<br>(D) | (A+B+C) SISTEMA DI<br>DISPOSITIVI DI RACCOLTA PER<br>LIQUIDI ASPIRATI:<br>CONTENITORI DI RACCOLTA<br><br>D) SISTEMA DI DISPOSITIVI DI<br>RACCOLTA PER LIQUIDI<br>ASPIRATI: SISTEMA PER LA<br>RACCOLTA DI CAMPIONI<br>BIOLOGICI | 33141640-8 |   | 268.806,38 |
| 35                        | SISTEMA PER LA RIMOZIONE<br>DEI LIQUIDI DAL PAVIMENTO  | 33141640-8 | P | 24.371,25  |
| 36                        | DRENAGGIO DI PEDINIELLI  | 33141640-8 | P | 2.553,60   |
| 37                        | SET PER DRENAGGIO LOMBARE<br>ESTERNO   | 33141640-8 | P | 20.895,00  |
| 38                        | SISTEMA MONOPAZIENTE PER<br>LA DECONTAMINAZIONE DEL<br>CIRCUITO DI BRONCO-<br>ASPIRAZIONE  | 33141640-8 | P | 22.007,70  |
| 39                        | VALVOLA DI HEIMLICH  | 33141640-8 | P | 7.469,28   |
| 40                        | TUBO DI RACCORDO<br>REGOLABILE PER SERBATOIO<br>DI RACCOLTA PLURIUSO   | 33141640-8 | P | 1.368,00   |
|                           |  |            |   |            |

STRUTTURA: S.S. GESTIONE CONTRATTI  
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Liliana Mele  
Indirizzo: Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLITel. +39 0161 593393 - Fax. +39 0161 593597  
E-mail: gestione.contratti@aslvc.piemonte.it

Pag. 14 di 68



P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

|  |   |            |   |                     |
|--|---|------------|---|---------------------|
| 41<br>(A+B+C)  | A) TUBO DI DRENAGGIO IN<br>ROTOLO-3mm<br>B) TUBO DI DRENAGGIO IN<br>ROTOLO-5mm<br><br>C) TUBO DI DRENAGGIO IN<br>ROTOLO-7mm | 33141640-8 | P | 49.944,00           |
| <b>Importo totale a base di gara per tre anni</b>  |   |            |   | <b>1.778.554,46</b> |
| <b>Rinnovo espresso (come da bando tipo n. 1/2017) due anni</b>  |   |            |   | <b>1.185.702,98</b> |
| <b>Integrazione (art. 106, comma 1, lett. A) max 30% importo calcolato su tre anni</b>                                     |   |            |   | <b>533.566,34</b>   |
| <b>Proroga tecnica (art. 106, comma 11) max sei mesi importo calcolato su un anno considerata l'eventuale integrazione</b> |   |            |   | <b>385.353,47</b>   |
| <b>Valore stimato dell'appalto (art. 35, comma 4 Codice)</b>   |   |            |   | <b>3.883.177,25</b> |

L'importo a base di gara è al netto di Iva al 22%.

L'importo utilizzato per il CIG è il VALORE STIMATO DELL'APPALTO PER OGNI LOTTO

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0.

L'appalto è finanziato con Fondi aziendali.

Gli importi a base di gara sono stati valorizzati sulla base dei prezzi applicati nei contratti aziendali, attualmente in corso di validità, per forniture analoghe.

## 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

### 4.1 Durata

La fornitura è effettuata per un periodo di 36 mesi decorrenti dalla data di effettivo inizio dell'esecuzione del contratto.

### 4.2 Opzioni e Rinnovi

A) RINNOVO: La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori 24 mesi, per un importo di € 1.185.702,98, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli



oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'ASL VC esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto originario (bando tipo n.1 ANAC).

B) INTEGRAZIONE: Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi: completamento gamma prodotti e/o affiancamento gamma prodotti, aumento volumi di attività, per una portata fino al 30% dell'importo a base di gara.

C) PROROGA TECNICA: La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice (comunque per un periodo massimo di 6 mesi). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 3.883.177,25 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze che sono pari a € 0,00.

Il valore massimo stimato dell'appalto è pari all'importo utilizzato per l'acquisizione della gara n° 7568527 (41 CIG).

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.



**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo**



**comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 e ss.ii.mm.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.



## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

**Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Non richiesti.

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

**Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi/forniture analoghi a quelli oggetto della gara.**

La comprova dovrà essere fornita:

- In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:
- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

#### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppante, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



## **7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **8. AVVALIMENTO**

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice dei Contratti, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice dei Contratti, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.



L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.



In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente compila la sezione C della Parte II del DGUE.

Il concorrente deve indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega, nell'apposito campo denominato "AVVALIMENTO":

1.1) DGUE in formato elettronico, firmato digitalmente dall'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

1.2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice dei Contratti, firmata digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

1.3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice dei Contratti in formato elettronico, firmata digitalmente dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

1.4) contratto di avvalimento firmato digitalmente, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto; il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice dei Contratti, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico firmato digitalmente, dovrà essere prodotta copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente attestante la conformità all'originale

1.5) PASSOE dell'ausiliaria;

## **9. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, mediante la compilazione del DGUE, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 50% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice dei Contratti; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.



L'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmette la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice dei Contratti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice dei Contratti.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari ad a quello indicato nell'allegato "F" – colonna importo cauzione 2%, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice dei Contratti, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili



all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento intestato a "A.S.L. VERCELLI C.O MARIO ABBIATE 21 13100 VERCELLI - C.C. BANCARIO IBAN IT09H0609022308000050505105 presso BIVERBANCA INDICANDO COME CAUSALE VERSAMENTO CAUZIONE PROVVISORIA /L'OGGETTO DELLA GARA / N. CIG."
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

---



---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 19 gennaio 2018, n.31 (GU del 10 aprile 2018 n.83) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratto-tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103, comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs 59/2016;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:



---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non



successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 *pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 27 gennaio 2018* pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascuno dei seguenti lotti per i quali si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

| Numero lotto     | CIG        | Importo contributo ANAC |
|------------------|------------|-------------------------|
| 12 a + b         | 8068125B5D | € 20,00                 |
| 25a + b          | 8068308264 | € 140,00                |
| 33               | 8068951502 | € 20,00                 |
| 34 a + b + c + d | 8068980CEE | € 70,00                 |



In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara *in relazione* "al lotto per il quale non è stato versato il contributo", ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio delle ore

**17.30 del 14/05/2020**

pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato alla piattaforma SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi nell'apposito percorso guidato "Invia offerta" che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa come meglio precisato nel successivo paragrafo 14;
- una "busta telematica" contenente l'offerta tecnica come meglio precisato al successivo paragrafo 15;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica come meglio precisato al successivo paragrafo 16;

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step descritti nei successivi paragrafi componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:



---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l’impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l’offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l’offerta, si veda quanto stabilito nel presente disciplinare.

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell’offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell’offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell’offerta, ferme le indicazioni stabilite nell’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che la stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.



Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice dei Contratti.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se



preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "invia offerta" con riferimento alla documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a sistema nei relativi campi previsti nella "documentazione amministrativa".

Preliminarmente il concorrente dovrà rendere direttamente sulla piattaforma la dichiarazione in merito alla forma con cui l'impresa partecipa alla gara.

### **14.1 Domanda di partecipazione**

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo, la domanda di partecipazione in marca da bollo come da modello allegato denominato "Domanda di partecipazione", e dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni richieste.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita di comprovati poteri di firma.



Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, coassicurazione, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di partecipazione in forma associata, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata, sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo, coassicurazione o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti gli operatori economici
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
- Nel caso di consorzio fra società cooperative, consorzi di imprese artigiane o consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente deve allegare nell'apposito campo denominata "PROCURA", copia informatica della documentazione che attesti i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale.



## **14.2 Documento di gara unico europeo**

Il concorrente compila e sottoscrive digitalmente il DGUE secondo quanto di seguito indicato.

**Parte I\_ – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore** Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull’operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente deve indicare la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega nell’apposito campo denominato “AVVALIMENTO”:

- 1) DGUE sottoscritto con firma digitale dall’ausiliaria, contenente tutte le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall’ausiliaria, con la quale quest’ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all’art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall’ausiliaria con la quale quest’ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) contratto di avvalimento, sottoscritto digitalmente, in virtù del quale l’ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell’appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a



**pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico, firmato digitalmente, dovrà essere prodotta copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) con allegata dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente attestante la conformità all'originale;

5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito di idoneità di cui al paragrafo 7.1 REQUISITI DI IDONEITA' del presente disciplinare
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**



---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

Ciascun concorrente tenuto alla compilazione del DGUE, dovrà rendere le seguenti dichiarazioni, firmate digitalmente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;

dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;



b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

Ciascun concorrente dovrà rendere le seguenti dichiarazioni, inserite nella domanda di partecipazione con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

### **14.3.1 Procura**

Se la domanda di partecipazione è sottoscritta da un soggetto diverso dal legale rappresentante, il concorrente deve allegare, nell'apposito campo, copia informatica della documentazione attestante i poteri di firma del sottoscrittore con allegata dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale.

### **14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

3. Copia informatica del PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
4. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;



---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

5. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione, per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice;
6. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC per i lotti per cui è previsto;
7. Patto d'integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante legale del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma. A riguardo si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il patto dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità prevista dal paragrafo 12;
8. Dichiarazione di impegno a fornire, in caso di aggiudicazione della fornitura, copertura assicurativa per eventuali rischi di responsabilità civili derivanti dall'uso delle apparecchiature fornite ed ad esse imputabili e quella sui beni per qualsiasi danno o furto, di massimali adeguati.
9. elenco della campionatura presentata nelle quantità richieste all'art. 4 – campionatura del capitolato tecnico.
10. Per concludere l'invio della documentazione amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, dichiarare direttamente sulla piattaforma Sintel di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.

### **14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere allegata la documentazione di seguito indicata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte digitalmente secondo le modalità di cui al paragrafo 12.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da una



dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante la conformità all'originale .

- Dichiarazione, sottoscritta digitalmente, in cui devono essere indicate, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice dei Contratti, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Copia informatica dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila, corredata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale.

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui devono essere indicate, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice dei Contratti conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione sottoscritta digitalmente in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice dei Contratti, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva sottoscritta digitalmente, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;



---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione sottoscritta digitalmente che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata corredata da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto



pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia informatica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata da una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante la conformità all'originale ovvero atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **15. DOCUMENTAZIONE TECNICA – STEP 2**

Allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema presentando nell'apposito campo” “Documentazione tecnica”, l'offerta tecnica, contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti, distintamente per ciascun lotto offerto ai fini della valutazione dei prodotti da parte della Commissione Giudicatrice, la seguente documentazione tecnica, prodotta in lingua italiana o tradotta e numerata progressivamente secondo l'ordine sotto riportato (si intende che la stessa dovrà essere suddivisa per i diversi punti indicandone il numero):

### **1. Elenco analitico di tutta la documentazione tecnica presentata;**



2. **Schede tecniche** dei prodotti offerti, in lingua italiana, nelle quali devono essere indicati tutti gli elementi necessari e indispensabili all'individuazione dei requisiti tecnici dei presidi offerti al fine di consentirne la valutazione. Qualora la scheda tecnica sia redatta in lingua diversa dall'italiano dovrà essere accompagnata da traduzione in italiano, accompagnata da autocertificazione ai sensi D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante che la traduzione corrisponde all'originale, ad eccezione dei certificati emessi da enti certificatori stranieri (CE/ISO etc.) e/o eventuali articoli e bibliografie in lingua inglese per i quali non è richiesta obbligatoriamente la traduzione in italiano. Su ogni scheda tecnica deve essere indicato il numero di lotto di riferimento;
3. **Dichiarazione di conformità CE** redatta dal fabbricante, relativa classe di rischio e di appartenenza del dispositivo;
4. **Dichiarazione** inerente la **presenza/assenza di lattice** (la dichiarazione potrà essere resa cumulativamente con specifico riferimento ai singoli prodotti offerti);
5. **Dichiarazione** inerente la **presenza/assenza di ftalati** (la dichiarazione potrà essere resa cumulativamente con specifico riferimento ai singoli prodotti offerti);
6. **Copia** dell'offerta economica senza indicazione di prezzo.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

### **15.1 Clausola di equivalenza**

Come prescritto dall'art. 68, comma 6, del Decreto Legislativo 18.04.2016 n. 50 e ss.ii.mm., qualora la descrizione di uno o più prodotti posti in gara dovesse individuare una fabbricazione o una provenienza determinata o un procedimento particolare, un marchio o un brevetto determinato, un tipo o un'origine o una produzione specifica che avrebbero come effetto quello di favorire o eliminare talune imprese o prodotti, detta indicazione deve intendersi integrata dalla menzione "o equivalente". L'impresa partecipante che propone prodotti equivalenti ai requisiti prescritti dal presente capitolato speciale di gara è obbligata a segnalarlo con apposita



dichiarazione da allegare alla scheda tecnica e con la documentazione comprovante, con qualsiasi mezzo appropriato, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente a tali requisiti.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un’offerta economica con le seguenti modalità:

1. indicare a Sistema, nella busta “Offerta economica”, l’importo complessivo della fornitura (espresso in Euro, IVA esclusa con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre) proposto per la fornitura oggetto di gara. L’importo indicato a sistema comprensivo dei costi di cui ai successivi punti 2, 3 deve corrispondere all’importo complessivo proposto indicato nel successivo punto 4 (Schema offerta economica);
2. indicare “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, il valore zero;
3. indicare di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’articolo 95, comma 10 del Codice.
4. allegare lo “Schema offerta economica”, l’Allegato “E “, allegato al presente disciplinare. Il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere caricato sulla piattaforma SINTEL in formato pdf (completo di tutte le tabelle previste sui singoli fogli di lavoro) e firmato digitalmente.

Inoltre, si precisa che l’offerta dovrà riferirsi obbligatoriamente a tutte le voci del lotto, che il numero delle confezioni offerte deve essere sufficiente a garantire, come minimo, i quantitativi richiesti, che per esigenze contabili di magazzino, non potranno essere accettate proposte “in sconto merce” ma sono accettate proposte a costo zero, che non possono essere presentate offerte alternative.



## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

|                   | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica   | <i>max 70</i>     |
| Offerta economica | <i>max 30</i>     |
| <b>TOTALE</b>     | <b>100</b>        |

### 17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel capitolato tecnico allegato C con la relativa ripartizione dei punteggi.

La commissione, terminata la valutazione degli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio.

### 17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

I 30 punti per il coefficiente prezzo saranno attribuiti a ciascuna offerta economica, con riferimento alla voce "costo complessivo dell'intera fornitura (36 mesi)", secondo un criterio di proporzionalità inversa (al minor prezzo, I.V.A esclusa, sarà assegnato il punteggio più alto di 30 punti e così via) applicando la seguente formula:

$$P1 = (Pb/Px) \times Pt (30)$$

Dove:

P1 = punteggio da attribuire;



Pb = prezzo più basso offerto;

Px = prezzo in esame;

Pt = punteggio massimo da attribuire (30 punti).

## **18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

La piattaforma Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti) inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il

**18/05/2020 ore 09:00** in seduta pubblica.

Il seggio di gara, presieduto dal RUP, procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a. verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b. apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa; analisi della documentazione presentata.
- c. (eventualmente) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 13.



## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte ai sensi dell'art 77 del Codice dei Contratti e in conformità alle Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici” - Aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018.

## **20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE “DOCUMENTAZIONE TECNICA”**

Il seggio di gara procederà, nella stessa o altra seduta pubblica, all’apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione tecnica presentata dai concorrenti ammessi. Il seggio di gara prenderà atto della sola completezza della documentazione prodotta, riservandone la valutazione della stessa alla commissione giudicatrice.

Al termine delle operazioni sopra descritte, che verranno evidenziate in appositi verbali, verrà adottato il relativo provvedimento di ammissione/esclusione.

La stazione appaltante procederà alla comunicazione dello stesso ai concorrenti nei cinque giorni successivi.

Le offerte economiche, ivi incluso il Documento d’Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice dei Contratti, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



## **21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE**

Al termine dei lavori della commissione giudicatrice, il seggio di gara procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte economiche dei concorrenti ammessi e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

Il seggio di gara procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora il Sistema individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 e 3bis) del Codice dei Contratti, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il seggio di gara ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni il RUP provvede a comunicare, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice dei Contratti- i casi di esclusione per:

- inserimento della documentazione economica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa e/o tecnica;
- inserimento della documentazione tecnica all'interno degli spazi presenti sulla piattaforma destinati a contenere documenti di natura amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice dei Contratti, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;



• presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice dei Contratti, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.



## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il seggio di gara formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice dei Contratti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice dei Contratti, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice dei Contratti, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice stesso, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice dei Contratti.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice dei Contratti, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.



Nel caso sia urgente provvedere all'aggiudicazione prima dell'esito della verifica di cui al paragrafo precedente, l'ASL VC adotterà l'atto di aggiudicazione sottoponendolo a condizione risolutiva all'esito favorevole delle verifiche. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice dei Contratti, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice dei Contratti, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Ogni Azienda Sanitaria provvederà autonomamente alla stipula del contratto relativo alla fornitura.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice dei Contratti.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice dei Contratti, ogni Azienda Sanitaria interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara,



risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento della fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo complessivo delle spese di pubblicazione è pari a € 1.475,63 (IVA e spese comprese).

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione dei singoli contratti.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice dei Contratti.

L'affidatario dovrà, inoltre, produrre copia informatica del documento attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 dovuta per il contratto stipulato in via telematica.

L'affidatario dovrà altresì produrre

- a) una a più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto;  
*ovvero (in via alternativa)*
- b) una o più polizze di cui è già provvisto (è ammessa la produzione di polizza assicurativa globale).



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/nno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto delle coperture richieste.

**Tale copertura assicurativa dovrà presentare un massimale unico pari ad almeno € 2.500.000,00.**

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le controversie insorte tra le Aziende Sanitarie/Ospedaliera contraenti e l'impresa/e aggiudicataria/e sono risolte, di norma, in via amministrativa.

Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, quello di riferimento territoriale delle Aziende aderenti alla gara.

## **25. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dall'Appaltatore è disciplinato dal Regolamento Europeo 2016/679 re-lativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR). Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, L'ASL di Vercelli informa, pertanto, di quanto segue:

- Il Titolare del trattamento di dati personali è l'ASL di Vercelli, con sede legale in C.so Mario Abbiate n. 21, 13100 Vercelli, rappresentata dal Direttore Generale (ufficio.protocollo@aslvc.piemonte.it ) in qualità di titolare del trattamento dei dati personali
- I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) sono: dpo@aslvc.piemonte.it.
- Il trattamento dei dati personali dell'Appaltatore o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;



- Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma è necessario per la finalità sopraindicata;
- I dati sono trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e informatiche, esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, o da imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;
- Per quanto concerne l'eventuale futuro trasferimento di dati verso Paesi terzi, il Titolare rende noto che l'eventuale trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio:
  - o Trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
  - o Adozione di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea;
  - o Adozione di norme vincolanti autorizzate dall'Autorità Garante; o Selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA)
- 2 Nel caso in cui, per trattamenti specifici, i dati dovessero in futuro essere trasferiti ad organizzazioni internazionali o verso soggetti dislocati in Stati non appartenenti all'Unione Europea, il Titolare fornirà comunque una informazione specifica al riguardo;
- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I collaboratori dell'Appaltatore, in qualità di interessati, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi Dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la limitazione o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso) rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto di cui sopra. Potranno anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.



## **26. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### ***Ordinativi di fornitura***

La consegna dei dispositivi medici deve essere effettuata solo a seguito di specifico ordine scritto, nelle quantità e qualità descritte nell'ordine stesso. Il fornitore è tenuto a consegnare qualsiasi quantitativo nei tempi e modi descritti; non è pertanto consentita l'indicazione di minimo fatturabile o minimo d'ordine.

Le attività di consegna dei prodotti si intendono franche di ogni spesa, imballo e trasporto, fatta eccezione per l'IVA che sarà a carico dell'A.S.L./A.O.U.

Qualora nell'ordinativo siano indicati più centri di costo, le consegne dovranno essere effettuate in imballi separati per ogni centro di costo.

In caso di consegna di merci destinate a più reparti /servizi utilizzatori, i materiali dovranno essere confezionati in imballi distinti per ciascuno di questi, riportanti all'esterno la denominazione del Reparto/Servizio.

Il Fornitore dovrà sempre comunicare preventivamente al servizio ordinatore, pena l'irricevibilità della merce, eventuali variazioni o sostituzioni del codice prodotto indicato nell'ordine, o della Ditta fornitrice.

L' Azienda Ospedaliera/A.S.L. si riserva la facoltà, da esercitarsi entro le 24 (ventiquattro) ore solari dall'invio e/o trasmissione dell'ordine di fornitura, di revocare e/o annullare il medesimo, avvalendosi dello stesso strumento utilizzato per l'inoltro dell'ordinativo.

### ***Luogo di consegna***

I quantitativi di volta in volta fissati dal competente servizio ordinatore dovranno essere consegnati, franco di spese, nei locali del Magazzino/Ufficio riceventi indicati nel presente Disciplinare di Gara e richiamati nell'ordine scritto di acquisto, pena l'irricevibilità della merce.

L'Azienda Ospedaliera/A.S.L. si riserva di non riconoscere come eseguite consegne di materiali che siano state effettuate in luogo diverso da quello indicato nell'ordine scritto di acquisto.

### ***Tempi di consegna***

Le consegne dovranno essere effettuate entro 5 gg. lavorativi dal ricevimento dell'ordine, che potranno essere ridotti a 24 ore in caso di estrema urgenza.



Qualora ciò non sia possibile, il fornitore deve provvedere alla consegna di almeno un acconto sulla quantità complessiva di merce ordinata.

Il termine di consegna per i prodotti costituiti da un complesso di più parti si intende compiuto quando tutte le parti siano state consegnate.

In caso di ritardo nella consegna oltre i termini stabiliti, non giustificato ai sensi dei precedenti commi, è facoltà della Azienda Ospedaliera/A.S.L. addebitare l'eventuale maggior prezzo pagato per l'acquisto su piazza nonché procedere all'applicazione delle relative penali, secondo le modalità di cui al presente documento.

Alle stesse penalità soggiacerà l'aggiudicatario in caso di mancata somministrazione.  
Modalità di consegna

La data in cui la consegna o prestazione viene effettuata deve risultare da specifico documento, sottoscritto con data e firma del Magazzino/Ufficio riceventi.

Le merci in consegna dovranno essere obbligatoriamente accompagnate, all'esterno dei colli, dal relativo documento di trasporto (DDT) in copia multipla, anche qualora la Ditta fornitrice si avvalga di un vettore.

Parimenti tali colli dovranno riportare, all'esterno, l'indicazione del DDT di riferimento. Tale DDT dovrà essere completo di ogni elemento identificativo a norma di legge (con particolare riferimento alla causale, alle esatte generalità del venditore e del vettore, al codice articolo, al numero di lotto, alla data di scadenza, al numero di colli riferiti allo specifico DDT di consegna).

Il DDT dovrà obbligatoriamente riportare gli estremi del formale ordine scritto di acquisto comprovante la regolare emissione dell'ordine stesso: in caso di mancata indicazione di tale numero si respingeranno le merci senza alcun addebito per l'Azienda Ospedaliera/l'A.S.L.

Il DDT di consegna dovrà essere regolarmente sottoscritto dal mittente e dal vettore, ove la Ditta fornitrice se ne avvalga, pena l'irricevibilità della merce; dovrà altresì essere sottoscritto dalla Azienda Ospedaliera/l'A.S.L. destinataria a riprova dell'avvenuta consegna. Qualora la merce venga inoltrata tramite vettore, la consegna dovrà essere obbligatoriamente accompagnata dal relativo DDT, regolarmente sottoscritto come sopra. L'Azienda Ospedaliera/l'A.S.L. si riserva di non riconoscere come eseguite consegne prive di regolare attestazione del Magazzino/Ufficio riceventi.

La Ditta dovrà predisporre ogni DDT di consegna corrispondente ad uno ed uno solo ordine di acquisto. La Ditta non potrà in alcun modo procedere alla emissione di un unico DDT a fronte di ordini separati e, conseguentemente, fatture separate.



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

L'eventuale documentazione del vettore attestante l'avvenuta consegna presso il Magazzino/Ufficio riceventi – in accompagnamento al DDT – dovrà essere rilasciata in copia alla Azienda Ospedaliera/l'A.S.L. ricevente anche nell'eventualità in cui venga utilizzato un dispositivo elettronico. In tale ultimo caso dovrà essere consegnato al ricevente idoneo riscontro cartaceo dei dati inseriti identificativi della merce in consegna oppure dovrà essere consentita l'effettuazione della copia fotostatica della schermata del dispositivo medesimo riportante la sottoscrizione rilasciata al vettore. Si avverte che Azienda Ospedaliera/l'A.S.L. non riconoscerà come eseguite, consegne di materiali effettuate difformemente da quanto prescritto, specie se comprovate dalla Ditta fornitrice esclusivamente sulla base della mera attestazione di consegna del vettore, per quanto rilasciata in copia al ricevente, e cioè in assenza di regolare attestazione di ricevimento del relativo DDT da parte del Magazzino/Ufficio riceventi.

In particolare, la Ditta fornitrice non potrà comprovare l'avvenuta consegna sulla sola base del supporto elettronico eventualmente utilizzato, anche se rilasciata copia al ricevente, riconoscendo dell'Azienda Ospedaliera/l'A.S.L. come unica attestazione valida e comprovante il ricevimento della merce, quella della regolare sottoscrizione del DDT.

L'impresa aggiudicataria si impegna quindi a far osservare le sopra citate modalità al vettore il quale nulla avrà ad eccepire in sede di consegna dei materiali presso il Magazzino/Ufficio riceventi anche in relazione ai modi e ai tempi occorrenti per l'espletamento degli adempimenti di cui sopra (riproduzione fotostatica dell'eventuale documentazione del vettore attestante l'avvenuta consegna ovvero, in caso di utilizzo di dispositivo elettronico, riproduzione fotostatica del riscontro cartaceo dei dati inseriti identificativi della merce in consegna e/o della schermata riportante la sottoscrizione rilasciata al vettore).

L'Azienda Ospedaliera/A.S.L. si riserva di non accettare consegne di materiali effettuate difformemente da quanto prescritto.

### ***Confezionamento ed imballo***

Si precisa che:

I prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione ed il facile immagazzinamento. Sui confezionamenti devono essere riportate in modo immediatamente decifrabile le iscrizioni indicanti il numero di

---

STRUTTURA: S.S. GESTIONE CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Liliana Mele

Indirizzo: Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 - Fax. +39 0161 593597

E-mail: gestione.contratti@aslvc.piemonte.it

Pag. 56 di 68



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

lotto, codice dei prodotti, tipo e numero di materiali contenuti, Ditta produttrice, oltre ad ogni altra indicazione prevista dalle norme vigenti; qualora richiesto dalla specificità dei prodotti da fornire, devono riportare la dicitura “sterile”, metodo e data di sterilizzazione e la data di scadenza, le indicazioni d’uso, modalità di conservazione.

I prodotti oggetto della fornitura devono essere corredati di tutte le informazioni necessarie (riportate sulle etichette e/o fogli illustrativi e redatte in lingua italiana) per garantirne una utilizzazione corretta e sicura.

I prodotti forniti dovranno avere al momento della consegna una validità residua non inferiore a 3/4 della validità massima. Dovranno essere confezionati ed imballati in modo tale che le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate durante il trasporto e l’immagazzinamento per il periodo di tempo indicato. I prodotti, i relativi confezionamenti, etichette e fogli illustrativi devono essere conformi ai requisiti prescritti dalle leggi e regolamenti vigenti all’atto della fornitura. Ove previsto dalla normativa vigente non verranno accettati prodotti privi di marcatura di conformità CE. Le caratteristiche d’imballo e le modalità di confezionamento primario dovranno essere conformi alle disposizioni di cui all’allegato VI del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di riduzione del rischio da MMC (Movimentazione manuale dei carichi). Dovranno, quindi, secondo le caratteristiche del carico, prevedere ad esempio maniglie o prese facilitate, nonché riportare su ciascun collo l’indicazione del peso.

Per i colli voluminosi la merce dovrà pervenire in imballi disposti su pedane EUR, delle quali peraltro non sarà tenuta contabilizzazione e la restituzione al Fornitore avverrà a totale discrezione del Magazzino/Ufficio riceventi. L’Azienda Ospedaliera/l’A.S.L. non assume alcun impegno circa la restituzione delle pedane al Fornitore. Gli imballi si intendono a perdere.

In caso di consegna di merci destinate a più Reparti/Servizi utilizzatori, i materiali dovranno essere confezionati in imballi distinti per ciascuno di questi, riportanti all’esterno la denominazione del Reparto/Servizio.

### ***Trasporto e facchinaggio***

Il trasporto e il facchinaggio dovranno essere assolti dall’Impresa anche se si avvale di corrieri, con ogni spesa a proprio carico, pena l’irricevibilità della merce.

Nel caso di urgenza, qualora il Fornitore dovesse avvalersi di mezzi di trasporto eccezionali o corrieri specializzati nel recapito di colli urgenti, non potrà rivalersi sulla Stazione Appaltante per le eventuali spese aggiuntive sostenute.

---

STRUTTURA: S.S. GESTIONE CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Liliana Mele

Indirizzo: Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 - Fax. +39 0161 593597

E-mail: gestione.contratti@aslvc.piemonte.it

Pag. 57 di 68



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

### ***Altre disposizioni:***

In caso di contestazioni sarà effettuata una verifica in contraddittorio con la ditta; accertata la non rispondenza delle apparecchiature alle caratteristiche dichiarate nell'offerta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, con obbligo della ditta aggiudicataria di garantire, accollandosene il relativo onere, la continuità della fornitura fino al subentro del nuovo aggiudicatario.

La verifica di conformità in corso di esecuzione del contratto verrà effettuata dalla Stazione Appaltante.

L'Amministrazione potrà in qualsiasi momento e senza alcun preavviso procedere al controllo ed alla verifica dei servizi eseguiti dall'aggiudicatario e, qualora venissero riscontrate inadempienze o incomplete esecuzioni, faranno immediatamente rilevare all'incaricato dell'impresa la mancata o imperfetta esecuzione e disporranno per il necessario reintervento.

Nel caso in cui l'aggiudicatario per deficienze, inosservanze ed infrazioni non procedesse in tempo, nel luogo e con le modalità stabilite per l'espletamento del servizio, l'Amministrazione contraente potrà diffidare l'impresa appaltatrice al rispetto delle disposizioni della presente richiesta di offerta, entro un termine prefissato, decorso inutilmente il quale avrà facoltà di fare eseguire d'ufficio nel modo più opportuno ed a spese dell'aggiudicatario i servizi che ritenesse necessari per le finalità del contratto; l'aggiudicatario sarà inoltre tenuto alla rifusione di ogni eventuale ulteriore spesa o danno che sia derivato dall'inadempienza.

Qualora nel corso della fornitura, intervenissero provvedimenti di ritiro temporaneo o definitivo dal mercato dei dispositivi oggetto della fornitura, l'impresa sarà tenuta ad avvertire tempestivamente i Responsabili Vigilanza sui Dispositivi Medici dei Presidi interessati.

Qualora nel corso della fornitura, si verificassero incidenti con l'utilizzo dei dispositivi medici forniti, la ditta sarà tenuta all'immediato reintegro del prodotto oggetto d'incidente e dei prodotti appartenenti allo stesso lotto. In tal caso l'impresa dovrà trasmettere al responsabile Vigilanza sui Dispositivi Medici copia del rapporto finale trasmesso al Ministero della Salute con le risultanze dell'indagine e le eventuali azioni correttive intraprese.

---

STRUTTURA: S.S. GESTIONE CONTRATTI

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dr.ssa Liliana Mele

Indirizzo: Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 - Fax. +39 0161 593597

E-mail: gestione.contratti@aslvc.piemonte.it

Pag. 58 di 68



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

### ***Sostituzione dei prodotti e aggiornamento tecnologico***

Nel caso in cui i beni aggiudicati siano diventati obsoleti o siano in via di sostituzione sul mercato nel caso in cui il fornitore immetta in commercio, durante il periodo contrattuale, prodotti analoghi a quelli oggetto della fornitura, ma potenziati per rendimento e funzionalità, l'impresa aggiudicataria, su richiesta dell'Azienda Ospedaliera/A.S.L potrà sostituire e/o implementare i beni aggiudicati, ferme restando le condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e ferma restando l'applicazione dei prezzi già pattuiti. La sostituzione o affiancamento dei materiali di cui alla suddetta richiesta di offerta saranno comunque subordinati al giudizio tecnico dei competenti servizi dell'Azienda Ospedaliera/A.S.L.

### ***Controlli***

Le merci, all'atto del ricevimento, saranno sottoposte ad una prima verifica, di natura documentale, della corrispondenza tra quanto ordinato e quanto in consegna, da parte dei competenti Magazzino/Ufficio riceventi, i quali avranno la facoltà di respingere le merci che, a loro insindacabile giudizio, non siano ritenute corrispondenti. In tal caso l'Impresa dovrà provvedere all'immediata sostituzione, con spese a proprio totale carico, con merci bene accette agli stessi uffici, il cui giudizio sarà inappellabile.

Il ricevimento delle merci da parte di tali Magazzino/Ufficio verrà dunque effettuato "con riserva di controllo" quanti-qualitativo da parte delle articolazioni organizzative competenti.

Il giudizio definitivo sull'accettabilità della fornitura sarà demandato ai Responsabili delle Strutture Complesse/Semplici utilizzatrici.

Resta inteso che la firma per ricevuta del DDT di consegna non impegna l'Amministrazione, la quale si riserva di comunicare le proprie osservazioni e le eventuali contestazioni in ordine ai vizi apparenti e/o occulti della merce rilevati successivamente al ricevimento di questa.

L'Azienda Ospedaliera/A.S.L. si riserva la facoltà di sottoporre ad analisi tecniche di laboratorio, presso Istituti legalmente riconosciuti, i campioni prelevati nell'ambito della merce consegnata. L'Impresa si obbliga ad accettare la relazione di analisi e, nel



caso in cui la merce non corrisponda alle norme prescritte, a pagare le relative spese di analisi, oltre le eventuali penalità di cui allo specifico articolo del presente documento.

La procedura per il prelievo dei campioni garantirà comunque il contraddittorio se l'analisi è eseguita da privati ovvero seguirà i protocolli operativi vigenti.

Nel caso in cui il Fornitore non provvedesse all'immediata sostituzione della merce sarà facoltà dell'Azienda Ospedaliera/A.S.L. provvedervi mediante l'acquisto altrove, fermo restando che l'eventuale maggior prezzo pagato per l'acquisto su piazza sarà a carico del Fornitore, unitamente alla penalità di cui allo specifico articolo del presente documento.

Le spese sostenute per l'approvvigionamento altrove, aumentate della penale, verranno trattenute dall'Azienda Ospedaliera/l'A.S.L. senza l'obbligo di preventiva comunicazione, sull'importo dovuto all'appaltatore per le forniture già effettuate.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti alle specifiche qualitative prescritte, l'Amministrazione li respingerà al Fornitore, che dovrà sostituirli con altri aventi i requisiti richiesti, entro 5 giorni, e ciò anche se gli stessi siano stati comunque manomessi e sottoposti ad eventuali esami di controllo, senza che il Fornitore possa pretendere alcun compenso.

Mancando o ritardando il Fornitore di uniformarsi a tali obblighi, l'Amministrazione potrà provvedere al reperimento dei prodotti contestati presso altra fonte, addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggiore spesa.

L'aggiudicatario è obbligato ad eliminare a proprie spese, tutti i difetti che si manifestano durante il periodo di fornitura nei beni forniti, dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati.

L'A.S.L. non assume responsabilità per il deperimento o la perdita della merce respinta ma non ritirata dal Fornitore.

### ***Inadempienze e penalità***

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali:

***Ritardi consegne materiale di consumo***

Per ogni giorno di ritardo non imputabile a forza maggiore o a caso fortuito, rispetto ai termini di consegna indicati nella presente lettera d'invito l'Azienda Ospedaliera/l'A.S.L. si riserva la facoltà di applicare una penale pari al 0,03 per mille del corrispettivo di fornitura oggetto del ritardo.

***Ritardi assistenza tecnica***

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra descritte verranno contestati al fornitore, il quale sarà tenuto a comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di tre giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, ovvero non sia data risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al fornitore le penali sopra indicate a decorrere dall'inadempimento.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al fornitore a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dovuti, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prestata, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

***Pagamenti della Stazione Appaltante***

L'Azienda Ospedaliera/A.S.L. si obbliga a corrispondere gli importi fatturati e controllati, purché l'impresa ottemperi agli obblighi tutti come sopra assunti, secondo le modalità e condizioni previste dal capitolato tecnico e dall'offerta in conformità alla normativa vigente in materia.



---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Le fatture devono essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica indicando il codice univoco dell'Azienda Ospedaliera/l'A.S.L. nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica.

In particolare si chiede la corretta e compiuta compilazione dei dati relativi al numero di ordine e al numero del documento di trasporto, al fine di consentire la liquidazione delle fatture pervenute.

Si rammenta che in assenza di un ordine firmato, non sarà posta in liquidazione alcuna fattura.

I pagamenti delle fatture verranno effettuati nei termini previsti dall'art 113-bis del Codice degli Appalti entro 60 gg dal ricevimento della fattura, previo accertamento della prestazione effettuata in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nella documentazione contrattuale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

I corrispettivi fatturati si intendono remunerativi di ogni prestazione contrattuale e gli stessi sono dovuti unicamente all'Impresa Aggiudicataria e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori di servizi, non potrà vantare alcun diritto nei confronti dell'Azienda Ospedaliera/A.S.L.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo d'impresa, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unicamente all'impresa mandataria o capogruppo e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

In caso di contestazioni di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dall'atto di definizione della vertenza.

In caso di contestazioni di carattere stragiudiziale o giudiziale, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere dall'atto di definizione della vertenza.

In conformità a quanto previsto dall'art. 9, comma 7 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, si precisa che nel caso in cui l'Autorità Nazionale Anticorruzione fornisca l'elaborazione dei prezzi di riferimento per i materiali oggetto della presente procedura, gli eventuali



scostamenti saranno oggetto di rinegoziazione. In caso di mancato adeguamento dei prezzi di aggiudicazione ai prezzi massimi definiti dall'Autorità, si procederà alla risoluzione del contratto.

La rinegoziazione di cui al precedente comma verrà operata anche nel caso in cui, nel corso della vigenza contrattuale, venga stipulata una convenzione dalla centrale regionale di riferimento ovvero da CONSIP s.p.a. in ambito regionale, o, ai sensi dell'art. 26, comma 1 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in ambito nazionale.

### ***Revisione prezzi***

I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi e invariabili per tutta la durata della fornitura.

Decorsi i primi 12 (dodici) mesi dall'inizio del contratto, l'Azienda a seguito di richiesta scritta, potrà procedere, all'adeguamento dei prezzi. La revisione verrà effettuata a seguito di un'apposita istruttoria, con riferimento ove disponibili, ai costi standard. In alternativa, nelle more della pubblicazione dei costi standardizzati di beni e servizi, la revisione verrà effettuata sulla base dell'indice FOI pubblicato dall'ISTAT.

L'adeguamento diverrà operante a seguito di un'apposita istruttoria condotta sulla base dei dati e degli elementi indicati nel precedente comma e decorrerà, ove accettata, dal primo giorno del mese successivo alla data di ricevimento della richiesta inoltrata dall'impresa aggiudicataria.

Qualora l'impresa aggiudicataria richieda l'adeguamento in ritardo rispetto al mese di spettanza lo stesso sarà attribuito dal mese successivo a quello di ricevimento della richiesta e sarà calcolato dal mese di inizio della fornitura o dal quello dell'ultimo aggiornamento fino al mese di applicazione di tale adeguamento.

Gli adeguamenti non potranno essere riconosciuti se non saranno trascorsi almeno dodici mesi dal precedente.



### ***Tracciabilità dei flussi finanziari***

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136/2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" come modificato dalla Legge 217/2010, i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico sul c/c dedicato della ditta aggiudicataria.

Il bonifico dovrà riportare, in relazione a ciascuna transazione, il CIG relativo.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della Legge citata, la risoluzione contrattuale si attiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o società di Poste Italiane S.p.A. L'appaltatore che ha notizia dell'inadempimento delle proprie controparti agli obblighi di tracciabilità finanziaria è obbligato ad attivare la risoluzione contrattuale dandone informazione contestualmente alla Stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio territoriale competente. L'appaltatore, pena la nullità assoluta del contratto, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010.

### ***Cauzione***

L'impresa costituisce cauzione definitiva tramite fidejssione bancaria.

L'impresa si impegna a tenere valida ed efficace la predetta garanzia per tutta la durata del presente contratto e fino al perfetto adempimento delle obbligazioni assunte, pena la risoluzione di diritto del medesimo.

### ***Tutela dei lavoratori***

L'impresa si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi. L'impresa si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data di stipula del presente contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'impresa anche nel caso in cui questa non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.



## ***Patto d'integrità***

Il Patto di Integrità (di seguito denominato anche Patto) costituisce parte integrante e sostanziale del contratto stipulato con l'aggiudicatario della procedura di gara.

Il Patto di Integrità regola i comportamenti degli operatori economici e dei dipendenti della l'Azienda Ospedaliera/A.S.L. nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al d.lgs. n. 50/2016E ss.ii.mm..

Esso stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Azienda Ospedaliera/AS.L. e gli operatori economici di cui al punto che precede, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anticorruzione consistente - tra l'altro - nel non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio.

Il contraente assume l'obbligo di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi derivanti dal Patto di Integrità.

La violazione di uno degli impegni previsti dal Patto da parte dell'operatore economico, in veste di concorrente, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste:

- l'esclusione dalla procedura di affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria, se prevista.

La violazione di uno degli impegni previsti dal presente documento da parte dell'operatore economico, riscontrata in un momento successivo all'aggiudicazione, comporta l'applicazione delle sanzioni di seguito previste, che potranno essere applicate congiuntamente o alternativamente in base alla gravità o alle modalità con cui viene perpetrata la violazione:

- revoca dell'aggiudicazione;
- applicazione di una penale per un importo massimo pari al dieci per cento dell'importo netto di aggiudicazione. Tale penale potrà eventualmente essere detratta dall'importo ancora dovuto all'aggiudicatario;
- risoluzione di diritto del contratto eventualmente sottoscritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile e incameramento della cauzione



definitiva;

- valutazione della violazione del Patto ai fini dell'esclusione degli operatori economici dalle procedure di affidamento previste dall'articolo 80, comma 5 lettera c) del decreto legislativo 50/2016 e ss.ii.mm.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora la ritenga pregiudizievole rispetto agli interessi pubblici, quali quelli indicati all'art. 121, comma 2, d.lgs. 104/2010 e s.m.i.

È fatto salvo in ogni caso l'eventuale diritto al risarcimento del danno.

La violazione di cui al presente articolo è dichiarata a seguito di un'istruttoria in esito ad un processo di verifica condotto dalla struttura aziendale responsabile del relativo procedimento, in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l'operatore economico interessato. L'accertamento della violazione può anche essere successivo alla completa esecuzione del contratto e valevole sia ai fini dell'applicazione della penale sia con riferimento all'irrogazione della sanzione accessoria comportante l'esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle successive procedure di gara indette dall' Azienda Ospedaliera/A.S.L., ai sensi del Patto d'integrità.

### ***Risoluzione***

In caso di inadempimento anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula del contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione avrà la facoltà di considerare risolto di diritto il contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita nonché di procedere nei confronti dell'impresa aggiudicataria per il risarcimento del danno.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nell'articolo 108 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm., nonché nel presente documento, si conviene che l'Azienda Ospedaliera/A.S.L., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione scritta con la quale verrà comunicata al fornitore l'intenzione di avvalersi della clausola, nei seguenti casi:

1. qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno dei requisiti



---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

- minimi richiesti per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del contratto e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
2. applicazione almeno di tre penali come stabilite nel precedente articolo 9
  3. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta;
  4. cessazione di attività, fallimento, liquidazione coatta e atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
  5. violazione di uno degli impegni previsti dalla Patto di Integrità.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'Azienda avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del contratto risolto. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo.

Resta fermo quanto previsto dall'articolo 108 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

### **Recesso**

L'Azienda si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto in tutto o in parte, in qualsiasi momento, nei seguenti casi:

1. mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Azienda che abbiano incidenza sull'esecuzione del servizio.
2. qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore o curatore, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore.

Dalla data di efficacia del recesso, il fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Azienda.



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593393 fax +39 0161 210284

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

---

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

In caso di recesso, il fornitore ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 c.c..

In ogni caso di recesso, il fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione l'articolo 109 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.ii.mm..

### ***Cessione del contratto, d'azienda o di ramo d'azienda***

È fatto assoluto divieto di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione medesima. In caso di inadempimento, l'Azienda fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Le cessioni d'azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi all'aggiudicatario sono disciplinati dal Codice dei Contratti in vigore al tempo della cessione, trasformazione, fusione scissione dell'azienda.

### ***Riferimenti normativi***

Per quanto non previsto specificamente nel presente Disciplinare di Gara e negli atti qui richiamati trovano applicazione le norme di cui al Codice dei Contratti, al Codice Civile ed alla restante normativa in materia. Fanno parte integrante del presente atto: capitolato tecnico, l'offerta economica di cui all'art. 1 della presente scrittura, il Patto d'integrità e il DUVRI conservati agli atti.