

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale "VC"
di Vercelli

00 02 79

Deliberazione del Direttore Generale nr.

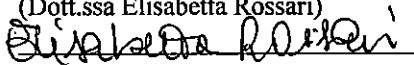
del

16 MAR. 2017

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA - FARMACEUTICA TERRITORIALE.

**STRUTTURA AZIENDALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
EX ART. 4, 1° COMMA, L. 7.8.90 N. 241 e s.m.i.
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane**

Il Responsabile del Procedimento
ex artt. 5 - 6 L. 7.8.90 n. 241
(Dott.ssa Elisabetta Rossari)



Il Direttore
(Dott.ssa Donatella VILLA)



Registrazione contabile

Si attesta che l'onere di spesa rientra nel budget assegnato alla struttura proponente.

Esercizio

N.

Conto

Importo

S.C. Titolare del conto
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane

Il Direttore
(Dott.ssa Donatella VILLA)

PARERI DEI DIRETTORI DELL'AZIENDA

(Ex art. 3, comma 1 quinquies, D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i.)

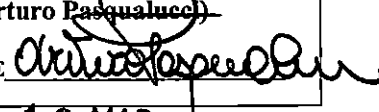
Parere del Direttore Amministrativo
(Avv. Adriano Picco)

FAVOREVOLE



Parere del Direttore Sanitario
(Dr. Arturo Pasqualucci)

FAVOREVOLE



Eseguibile dal

16 MAR. 2017


Publicata ai sensi di legge dal 16 MAR. 2017

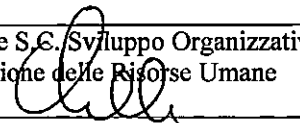
Trasmessa alla Giunta Regionale in data //

Trasmessa al Collegio Sindacale in data 16 MAR. 2017

Approvata in data //

Il Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali
(Dott.ssa Maria Lista)

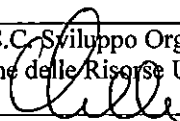




L'anno 2017, il giorno 16 del mese di MARZO, in Vercelli – Corso M. Abbiate 21, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la documentazione relativa alla materia in trattazione:
 - a) Deliberazione n. 817 del 29.10.2015 ad oggetto "Adozione dell'atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. a seguito del recepimento dei rilievi regionali di cui alla D.G.R. n. 43-2297 del 19.10.2015" recepita in via definitiva dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015;
 - b) D.G.R. n. 28-4666 del 13.2.2017 (protocollo aziendale n. 9409 del 22.2.2017) ad oggetto: Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale" che ha, tra l'altro, fissato i tetti di spesa per il personale;
- Vista la relazione prot. n. 1323 del 11.1.2017 con la quale il Direttore S.C. Farmaceutica Territoriale ha chiesto l'attivazione di procedure assuntive a tempo indeterminato per il profilo di Dirigente Farmacista – Farmaceutica Territoriale al fine di poter garantire, con personale farmacista strutturato, la continuità nell'attività di monitoraggio dell'appropriatezza prescrittiva nelle Residenze Sanitarie Assistenziali e della corretta gestione dell'ossigenoterapia domiciliare;
- Preso atto sia della rinuncia tacita ad assunzione a tempo indeterminato del candidato Dr. RITUCCI Armando, utilmente collocato al 6° ed ultimo posto in graduatoria concorsuale aziendale per il profilo di Dirigente Farmacista – Farmaceutica Territoriale approvata con Deliberazione n. 831 del 5.12.2008, che della non sussistenza, presso Aziende limitrofe, di graduatorie concorsuali utilizzabili per detto profilo;
- Visto l'art. 36 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare il comma 1, il quale prevede che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo decreto;
- Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. ad oggetto "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" ;
- Visto l'art. 20 del C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria, Professionale Tecnica e Amministrativa 8.6.2000 che disciplina la mobilità volontaria dei dirigenti tra le aziende e gli enti del comparto sanità;
- Condivisa dalla Direzione Generale l'inderogabile necessità di poter disporre di unità a tempo indeterminato di profilo Dirigente Farmacista in numero sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali e istituzionali presso la Struttura interessata;



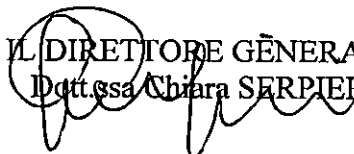
- Ritenuto, pertanto, di procedere, previa presa d'atto della suddetta rinuncia, all'attivazione di procedura di mobilità interaziendale mediante indizione di avviso di mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra le Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale, per n. 1 posto di Dirigente Farmacista – Farmaceutica Territoriale, nel testo all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento da pubblicizzare mediante pubblicazione nel sito internet aziendale, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- Visti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3, comma 1 – quinquies e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, commi 1 – quinquies e 7, del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni

DELIBERA

per quanto in premessa,

- 1) di prendere atto della rinuncia tacita ad assunzione a tempo indeterminato del candidato utilmente collocato al 6° ed ultimo posto nella graduatoria concorsuale per Dirigente Farmacista – Farmaceutica Territoriale approvata con Deliberazione n. 831 del 5.12.2008, Dr. RITUCCI Armando;
- 2) di procedere all'indizione di avviso pubblico di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, fra le Aziende ed Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale, per titoli e colloquio, al fine della copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista – Farmaceutica Territoriale;
- 3) di approvare il testo dell'avviso all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 5) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara SERPIERI



REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VC
VERCELLI

AVVISO DI MOBILITA'

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ assunta in data _____, è indetto avviso di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 20 del C.C.N.L. Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa 8.6.2000, fra le Aziende e gli Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale:

**N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FARMACISTA – FARMACEUTICA
TERRITORIALE**

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel predetto profilo professionale e disciplina, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità, specifica alla mansione inerente il profilo.

E' richiesta comprovata esperienza sia nella gestione delle terapie erogate a pazienti territoriali (ADI, strutture residenziali e semi-residenziali socio-sanitarie), con particolare riferimento all'appropriatezza delle prescrizioni nei momenti di transizione di cura, sia nella gestione dei pazienti in ossigenoterapia domiciliare.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

Gli interessati devono presentare domanda di ammissione, redatta in carta semplice, all'A.S.L. "VC" di Vercelli, Corso M. Abbiate, 21, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale.

Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Sono ritenute utilmente prodotte le domande pervenute dopo il termine indicato, purché spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Si precisa, altresì, che le domande potranno essere presentate anche tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it oppure direttamente all'Ufficio Protocollo, sito al 2° piano della Palazzina Uffici Amministrativi – C.so M. Abbiate, 21 Vercelli, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,00.

L'aspirante nella domanda deve, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità, dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale;
- 2) possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell'Unione Europea;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 4) posizione nei riguardi degli obblighi militari;



- 5) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);
- 6) titoli accademici;
- 7) iscrizione all'Ordine dei Farmacisti
- 9) Azienda/Ente del Comparto Sanità di cui è dipendente;
- 10) profilo professionale di appartenenza e disciplina di inquadramento;
- 11) di aver superato il periodo di prova;
- 12) servizio prestato presso l'Azienda di appartenenza e presso altre pubbliche amministrazioni con indicazione delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro;
- 13) dichiarazione di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- 14) eventuali invalidità, con indicazione della percentuale;
- 15) motivi per cui si richiede il trasferimento;
- 16) domicilio presso cui inoltrare ogni comunicazione (con C.A.P. e telefono);
- 17) autorizzazione all'A.S.L. "VC", ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura in argomento;
- 18) indirizzo e-mail di P.E.C.. In mancanza le eventuali comunicazioni inerenti la procedura saranno inoltrate al domicilio; l'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
- 19) data e firma in originale.

L'aspirante allega alla domanda:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 relativa al servizio prestato ed attualmente in corso;
- 2) curriculum formativo e professionale, datato e firmato dall'aspirante, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo lo schema scaricabile dal sito istituzionale;
- 3) un elenco, datato e firmato, dei documenti allegati;
- 4) copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Si precisa che ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. 445/2000, così come modificato dall'art.15 della Legge n.183 del 12 novembre 2011, "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47". Pertanto qualunque eventuale titolo prodotto in originale o in copia potrà costituire oggetto di valutazione solo se accompagnato da relativa autocertificazione da compilarsi in conformità agli schemi scaricabili dal sito istituzionale.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstract, poster, ecc) devono essere editi a stampa e devono essere necessariamente prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia fotostatica con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Azienda si riserva la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di dichiarazioni che si riterranno necessarie.

Sarà costituita apposita Commissione Tecnica incaricata della valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente e dell'effettuazione del colloquio.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità in possesso dell'aspirante con riferimento all'esperienza di lavoro maturata, al patrimonio di conoscenze acquisite e applicate, alla capacità di soluzione di problemi operativi, al grado di motivazione personale, all'iniziativa e predisposizione al lavoro di equipe, in relazione al posto da ricoprire.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione del curriculum e del colloquio. La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

L'avviso di convocazione riportante la data e il luogo del colloquio con i candidati sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it – albo pretorio – concorsi e avvisi – calendari prove concorsuali/colloqui/graduatorie, il giorno di scadenza dei termini per la presentazione delle istanze. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Preliminarmente al colloquio, la Commissione verificherà il possesso dei requisiti di ammissione e ne darà comunicazione ai candidati presenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, al D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. per l' Area della Dirigenza medica e veterinaria vigenti.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - C.so M. ABBATE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593753 OPPURE 593819, FAX N. 0161-593738, INDIRIZZO E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it. **Gli schemi di autocertificazione e del curriculum formativo e professionale sono scaricabili dal sito istituzionale: aslvc.piemonte.it- Albo Pretorio - sezione concorsi e avvisi.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti.

IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Donatella VILLA)

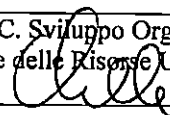


Domanda di ammissione all'avviso di mobilità

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"
C.so M. ABBIAATE, 21 – 13100 VERCELLI

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome; per le donne coniugate indicare il cognome di nubile), chiede di essere ammesso /a alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 20 del C.C.N.L. Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa 8.6.2000, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Farmacista – Farmaceutica Territoriale, a tale scopo, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara :

- di essere nato/a a _____ (Prov. _____ il _____);
- di essere residente a _____ (Prov. _____ cap _____) in Via _____ n. _____;
- codice fiscale _____;
- di essere cittadino/a italiano/a o cittadino/a _____ (Paese dell'Unione Europea);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ed inoltre di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (ovvero eventuali condanne penali riportate);(in caso affermativo specificare le condanne riportate) _____;
- di essere in possesso della Laurea Magistrale in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____;



- di essere iscritto all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di _____ dal _____ n. di matricola _____;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale/Azienda Ospedaliera/altro Ente del comparto del S.S.N. _____ nel profilo professionale di _____, disciplina _____ a decorrere dal _____;
- di aver superato il periodo di prova;
- di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (indicare la tipologia di rapporto di lavoro e le cause di risoluzione);
- di possedere piena e incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fini della precedenza o preferenza a parità di merito e di titoli ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 in quanto appartenente alla seguente categoria _____ (omettere tale dichiarazione in caso di non appartenenza ad alcuna categoria di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994);
- motivazioni a supporto dell'istanza _____;
- indirizzo di P.E.C. _____ ovvero domicilio al quale inviare le comunicazioni inerenti la procedura _____ cell. _____

dichiaro di manifestare consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati da parte dell'A.S.L. VC nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma _____

[Handwritten Signature]