

 A.S.L. VC Azienda Sanitaria Locale di Vercelli	PUBBLICAZIONE ATTO SU WEB	Atti su web (URP.DO.0950.00).doc
		pag1/6

REGIONE PIEMONTE AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"

Ai sensi della regolamentazione aziendale della mobilità interna del personale di comparto è indetto

AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA

**per n. 2 posti di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C
da assegnare**

- **n. 1 alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane – Settore Formazione**
- **n. 1 alla S.C. Farmaceutica Territoriale**

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Status di dipendente dell'ASL "VC" a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale, nel profilo di Assistente Amministrativo cat. C.

Non può presentare domanda di mobilità il personale che non abbia ancora superato il periodo di prova e che, nel biennio precedente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, abbia già ottenuto analogo beneficio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato (all. A), debitamente firmata, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 15,00 del giorno 10 Febbraio 2017** alla SC Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane (presso la sede di Vercelli oppure presso la sede di Borgosesia).

Alla domanda deve essere allegato curriculum professionale, datato e firmato dall'aspirante, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 secondo lo schema allegato (all. B).

I criteri di valutazione delle domande presentate dagli aspiranti alla mobilità sono i seguenti: valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale degli aspiranti in relazione al posto da ricoprire. In particolare saranno presi in considerazione nell'ambito dell'intero curriculum le seguenti categorie di titoli fino al massimo di punti 50 così ripartiti:

Curriculum

- titoli di studio di istruzione secondaria e di ulteriore qualificazione professionale, diplomi universitari o lauree in discipline attinenti al posto da ricoprire;
- partecipazione a corsi di formazione, di aggiornamento e di perfezionamento su materie attinenti (tenuto conto della durata e dell'eventuale superamento di esame finale)
- esperienze professionali rilevanti per il profilo da ricoprire

fino ad un massimo di punti 30
- anzianità di servizio nel profilo di appartenenza del dipendente

fino ad un massimo di punti 20

Data emissione: 25 Gennaio 2017	Data scadenza bando: 10 Febbraio 2017	Data scadenza pubblicazione:	Responsabile Procedimento:

Stesura: C. Taliano SS Urp e Comunicaz. Ottobre 2011	Verifica: Direttore Amministrativo Ottobre 2011	Autorizzazione: Direttore Amministrativo Ottobre 2011	Emissione: S. Marchisio SS Urp e Comunicazione Novembre 2011
--	---	---	--

La valutazione viene operata sulla scorta dei criteri di cui all'allegato 1 del Regolamento aziendale sulla mobilità (all. C).

Si terrà conto anche delle situazioni personali e familiari nonché della residenza anagrafica, con attribuzione di un punteggio aggiuntivo fino ad un massimo di punti 10 così ripartiti:

a) situazione familiare, fino ad un massimo di punti 6 così attribuibili:

- mancanza di coniuge o convivente con figlio/i conviventi di età inferiore ai 12 anni punti 2,5 e di età compresa tra 12 e 18 anni punti 2;
- presenza di figlio/i di età inferiore ai 14 anni punti 1 per figlio;

b) particolari situazioni personali e familiari di rilevanza sociale, debitamente documentate
fino ad un massimo di punti 4

c) residenza, fino ad un massimo di punti 10, attribuibili nel caso in cui la nuova sede di servizio comporti un avvicinamento al luogo di residenza rispetto alla precedente sede di assegnazione. Il punteggio relativo viene calcolato moltiplicando il numero fisso di 0,15 per la distanza chilometrica dalla residenza alla sede del servizio di appartenenza; tale attribuzione avrà luogo solo nel caso in cui la nuova sede richiesta sia più vicina alla residenza degli interessati.

L'anzianità di servizio sarà valutata d'ufficio sulla base della documentazione agli atti del fascicolo personale mentre le situazioni personali e familiari, di cui ai punti a) e b), e la residenza, di cui al punto c), dovranno essere documentate dal dipendente anche mediante autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dalla mobilità.

La valutazione delle domande verrà effettuata da una Commissione composta da:

- ▲ Direttore Amministrativo d'Azienda
- ▲ Direttore SC Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane
- ▲ Dirigente Amministrativo SC Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane.

In considerazione della specificità e della rilevanza strategica della funzione, l'Azienda si riserva di convocare i candidati per un colloquio motivazionale avanti la Commissione di Valutazione.

La Commissione procede preliminarmente alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dagli aspiranti; al termine della valutazione delle istanze degli aspiranti ammessi, formula graduatoria dei candidati sulla base dei punteggi attribuiti. In caso di parità di punteggio ha la precedenza il dipendente con maggior anzianità complessiva dell'intero servizio.

Il dipendente ha facoltà di rinunciare al posto di nuova assegnazione entro 10 giorni dalla comunicazione del trasferimento. La rinuncia va effettuata per iscritto e comporta l'esclusione dalla graduatoria.

La graduatoria **ha validità di un anno dalla sua approvazione** e verrà utilizzata per la copertura dei posti del medesimo profilo che si renderanno vacanti nella sede prevista dall'avviso di mobilità nel periodo di vigenza.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a quanto disposto dal vigente regolamento aziendale sulla mobilità.

La presente procedura di mobilità interna termina con la predisposizione della graduatoria e si concluderà entro il 30 Aprile 2017.

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso, rivolgersi al Settore Concorsi della S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00.

Vercelli, 25 Gennaio 2017

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara SERPIERI



Il presente avviso è stato pubblicato sul sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it – Albo Pretorio – concorsi e avvisi – concorsi/avvisi in vigore e sulla intranet aziendale in data 25 Gennaio 2017

SCADENZA 10 FEBBRAIO 2017