

Servizio Sanitario Nazionale
Regione Piemonte

Azienda Sanitaria Locale "VC"
di Vercelli

Deliberazione del Direttore Generale nr.

00 00 1 2

del 16 GEN. 2017

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' COMPARTIMENTALE, IN AMBITO REGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C). COSTITUZIONE COMMISSIONE TECNICA.

STRUTTURA AZIENDALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

EX ART. 4, 1° COMMA, L. 7.8.90 NR. 241 e s.m.i.

S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Il Responsabile del Procedimento

ex artt. 5 - 6 L. 7.8.90 n. 241

Sig.a Maria Pia Pomati

Maria Pia Pomati

Il Direttore S.C.

(Dott.ssa Maria Lista)

Maria Lista

Registrazione contabile

Si attesta che l'onere di spesa rientra nel budget assegnato alla struttura proponente.

Esercizio	N.	Conto	Importo
S.C. Titolare del conto Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane			Il Direttore S.C. (Dott.ssa Maria Lista)

PARERI DEI DIRETTORI DELL'AZIENDA

(Ex art. 3, comma 1quinquies, D.L.gs 30 dicembre 1992 n. 502/ e s.m.i.)

Parere del Direttore Amministrativo

(Avv. Adriano Piccini)

FAVOREVOLE

Parere del Direttore Sanitario

(Dr. Arturo Pasqualucci)

FAVOREVOLE

16 GEN. 2017

Pubblicata ai sensi di legge dal

Eseguibile dal 16 GEN. 2017

Trasmessa alla Giunta Regionale in data

16 GEN. 2017

Trasmessa al Collegio Sindacale in data

Approvata in data

Il Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali

(Dott.ssa Anna Bolla)

Anna Bolla

L'anno 2017 il giorno 16 del mese di GENNAIO, in Vercelli – Corso M. Abbiate 21, presso la sede dell'Azienda Sanitaria Locale "VC"

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista la documentazione relativa alla materia in trattazione:
- a) Deliberazione n. 985 del 16.11.2016 con la quale si è proceduto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. all'indizione di avviso di mobilità compartimentale, in ambito regionale, fra le Aziende Sanitarie (locali, ospedaliere e ospedaliere universitarie) del Servizio Sanitario Regionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.19 - comma 1° - del C.C.N.L. 20.09.2001, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (cat. C);
- Atteso che, così come previsto dall'avviso pubblicato all'Albo aziendale in data 18.11.2016, per lo svolgimento dei colloqui con i candidati all'avviso di mobilità in argomento, nonché alla valutazione del curriculum di carriera e professionale, necessita procedere alla costituzione di commissione tecnica;
- Ritenuto, per quanto precede, di chiamare a far parte della commissione tecnica in argomento i componenti di cui appresso:

Presidente

Dott.ssa LISTA Maria

Direttore S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Esperti:

Dott.ssa Donatella VILLA

Dirigente Amministrativo S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Dott.ssa Anna BURLA

Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali

ed un funzionario amministrativo della S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane o di altra Struttura all'uopo individuato con funzioni di Segretario.

- Visti i pareri espressi dal Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3, comma 1- quinquies e dal Direttore Sanitario, ai sensi dell'art. 3, commi 1- quinquies e 7, del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni

DELIBERA

per quanto in premessa:

- 1) di costituire la commissione tecnica che dovrà procedere ai colloqui con i candidati all'avviso di mobilità compartimentale, in ambito regionale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Assistente Amministrativo (cat. C), indetto con deliberazione n. 985 del 16.11.2016, nonché alla valutazione del curriculum di carriera e professionale, chiamando a farne parte i componenti di cui appresso:

Presidente
Dott.ssa LISTA Maria

Direttore S.C. Sviluppo Organizzativo e
Gestione delle Risorse Umane

Esperti:
Dott.ssa Donatella VILLA

Dirigente Amministrativo S.C. Sviluppo
Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Dott.ssa Anna BURLA

Direttore S.C. Gestione Affari Istituzionali

ed un funzionario amministrativo della S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane o di altra Struttura all'uopo individuato con funzioni di Segretario;

- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 3) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 4) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90;

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Chiara SERPIERI

