

REPORT

	Funzione	Nominativo	Data	Firma
Stesura	Dirigente	Giovanni Di Bonito	12/06/2020	
Verifica				

Trasmis sione a:	Dott.ssa Chiara SERPIERI	Direttore Generale

 A.S.L. VC Azienda Sanitaria Locale di Vercelli	Relazione Digitalizzazione del SSR	Digitalizzazione del SSR.pdf
		Pag. 2/5

INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. ALIMENTAZIONE FSE.....	3
2. DEMATERIALIZZAZIONE DELLA RICETTA CARTACEA.....	4
3. TRASPARENZA.....	5

1. PREMESSA

La Direzione Generale ha la necessità di rendicontare le azioni intraprese per l'attuazione degli interventi declinati dalla programmazione regionale in materia di sanità digitale. In particolare è stato richiesto di relazionare su:

- Alimentazione FSE
- Dematerializzazione della ricetta cartacea
- Trasparenza.

2. ALIMENTAZIONE FSE

La programmazione regionale ha fissato una serie di obiettivi tesi ad alimentare la piattaforma del Fascicolo Sanitario Elettronico regionale con i principali documenti clinico-sanitari.

In particolare il programma ha richiesto per l'anno 2019:

1. L'avvio di tutte le iniziative di digitalizzazione, archiviazione nel deposito repository aziendale e alimentazione FSE-SoL, nel rispetto delle indicazioni regionali, e realizzazione dell'alimentazione nel FSE entro il 31 dicembre 2019 di almeno 2 dei seguenti documenti clinico-sanitari: LDO, VPS, AP e Radiologia;
2. Informare e Promuovere l'utilizzo dei servizi digitali realizzati - ritiro referti on line e fascicolo sanitario elettronico.

Nel corso dell'anno di riferimento, l'ASL Vercelli ha avviato tutte le iniziative di digitalizzazione previste dall'obiettivo. In particolare nella seconda decade di Dicembre sono state collaudate le soluzioni applicative di alimentazione del FSE con i documenti LDO e referto di AP e nel contempo si è provveduto a digitalizzare i documenti VPS e referto di Radiologia.

Nel corso dei primi mesi dell'anno 2020 sono stati implementati i canali di alimentazione tra i dipartimentali e il Repository aziendale per archiviare VPS e referti di Radiologia. Tuttavia, a causa dell'Emergenza COVID, si è dovuto sospendere l'attività di realizzazione del canale di alimentazione del FSE dei due citati documenti sanitari. La ripresa di tali attività è stata riprogrammata ai primi giorni di Luglio, quando l'ASL Vercelli avrà avviato in esercizio il CUP Unico Regionale (avvio previsto per il 22 giugno 2020). Si prevede il completamento delle attività entro il 31 Luglio 2020.

Nell'ambito dei servizi del FSE vi è quello del ritiro dei Referti On Line (ROL). È emerso che, a causa del mancato invio del NRE associato alle pratiche di Laboratorio Analisi, il conteggio effettuato sul sistema PADDI (Piattaforma per l'Analisi Dati Decisionali Integrati) sottostima abbondantemente il numero dei referti ritirati attraverso il servizio. Tale carenza informativa, comune a molte altre ASR che utilizzano la medesima soluzione applicativa, è in via di risoluzione. Il dato atteso dall'Azienda rispetto all'utilizzo del servizio si attesta intorno all'8% del totale dei referti di laboratorio.

2. DEMATERIALIZAZIONE DELLA RICETTA CARTACEA

In attuazione del D.M. 2 novembre 2011 ed in applicazione all'obiettivo 7 "Digitalizzazione del SSR" della D.G.R. n, 26-6421 del 26 gennaio 2018, l'azienda ha attivato diverse azioni per la completa dematerializzazione.

Nel corso dell'anno 2018 sono state incrementate le postazioni PC al fine di consentire l'utilizzo degli applicativi nelle sedi di erogazione delle prestazioni ambulatoriali. Sono state implementate le integrazioni tra il sistema CUP Hitech, gestore delle prese in carico, e i dipartimentali di laboratorio analisi (LIS) e di radiologia (RIS) per la parte di erogato e di prescrizione dematerializzata in caso di prestazioni.

Per quanto riguarda gli aspetti operativi/organizzativi nel corso dell'anno 2018 sono state svolte attività di informazione/formazione sull'utilizzo della prescrizione dematerializzata sia a specialisti aziendali che a specialisti convenzionati e MMG/PLS.

Un'analisi dei dati effettuata ad ottobre 2018 ha rilevato che le prescrizioni con ricetta rossa rappresentavano il 10% sul totale delle prescrizioni.

Nel corso del 2019 è stata completata la dematerializzazione delle prescrizioni e nel mese di Dicembre dello stesso anno è stata effettuata la sostituzione del sistema di accettazione del LIS con uno che fa uso di un modulo nativamente integrato che garantisce una migliore gestione sia dal punto di vista tecnico informatico che operativo, rendendo le attività di presa in carico più semplici.

I dati relativi all'anno 2019 sono sintetizzati nella seguente tabella:

ANNO 2019

DEMA	499.446	77%
AUTOIMPEGNATIVE	106.627	16%
ROSSE	46.358	7%
Totali	652.431	100%

Il risultato, quindi, è stato quello di aver ridotto ulteriormente la percentuale delle ricette rosse, attestando quella delle Dematerializzate al 77%.

Nei primi 4 mesi del 2020 gli effetti della sostituzione del front office del LIS sono stati quelli di un ulteriore incremento della percentuale delle ricette dematerializzate, come si può evincere dalla seguente tabella:

ANNO 2020

DEMA	121.322	81%
AUTOIMPEGNATIVE	20.407	14%
ROSSE	8.934	6%
Totali	150.663	100%

3. TRASPARENZA

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha predisposto, in conformità a quanto disposto dalla L. n° 190/2012, la relazione (pubblicata in data 30.01.2020 sul sito nella sezione “Amministrazione Trasparente”) sullo stato di attuazione del Piano anticorruzione nell’anno 2019 con riguardo alle considerazioni generali, agli aspetti critici, alla gestione del rischio e ai risultati realizzati in esecuzione del Piano.

In base alla recente normativa (dal 2017 i Piani per la Trasparenza e per l'Anticorruzione sono stati unificati in un unico documento) è stato adottato con Deliberazione n.91 del 31.01.2020 il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2020-2022.

In merito alla trasparenza occorre rilevare che, in considerazione dell'emergenza sanitaria, l'ANAC ha prorogato i termini per l'attestazione OIV in materia di obblighi di pubblicazione. Gli OIV sono tenuti ad attestare la pubblicazione dei dati indicati nella delibera n. 213/2020 al 30 giugno 2020 e a pubblicare l'attestazione entro il 31 luglio 2020. Pertanto, le attività di cui sopra sono in corso di svolgimento. Riguardo alle precedenti annualità, l'OIV ha svolto l'attività di monitoraggio sugli adempimenti, da parte dell'ASL VC, inerenti gli obblighi relativi alla trasparenza, all’integrità e all’anticorruzione, anche attraverso verifiche a campione, accessi al portale della trasparenza e richieste di approfondimento rivolte ai referenti aziendali, nonché ha provveduto all'attestazione annuale di tali adempimenti, come previsto dalle delibere ANAC in materia. L'ASL si mostra adempiente sia sul piano delle previsioni per la trasparenza che dell'anticorruzione. In particolare sul sito web dell'Azienda sono consultabili i Piani per la Trasparenza e per l'Anticorruzione, inerenti i diversi anni di applicazione.