A.S.L. VC
Azienda Sanitaria Locale di Vercelli

# Struttura Semplice ICT Information and Communication Technology

# Manuale Pagamento Ticket

**Data: 21 Settembre 2020**
**Versione: 1.0**

# Sommario

INDICE DELLE FIGURE ..... 3
ACCESSO AL SISTEMAPIEMONTE ..... 4

# INDICE DELLE FIGURE

Figura 1 - Sistemapiemonte ..... 4
Figura 2 – Pagamento ticket ..... 4
Figura 3 - Servizio Autocertificazione ..... 5
Figura 4 - Pagamento ..... 5
Figura 5 – Pagamenti Sanitari ..... 6
Figura 6 – Campi pagamento ..... 6
Figura 7 – Identificativo ticket/Posizione debitoria ..... 7
Figura 8 - Identificativo ticket/Posizione debitoria dettaglio ..... 7
Figura 9 - Inserimento dati pagamento ..... 8
Figura 10 - Pagamenti da effettuare ..... 8
Figura 11 - Pagamento informazioni ..... 9
Figura 12 - Prosegui pagamento ..... 10
Figura 13 - Pagamento ..... 11
Figura 14 - Schermata login ..... 11
Figura 15 - Dettagli mail ..... 12
Figura 16 - Privacy policy ..... 12
Figura 17 - Metodi di pagamento ..... 13
Figura 18- Carta di credito ..... 13
Figura 19 - Conto corrente ..... 14
Figura 20 - Altri metodi di pagamento ..... 15
Figura 21 - Accesso con SPID ..... 16

# ACCESSO AL SISTEMAPIEMONTE

Con il proprio browser accedere alla piattaforma online Sistemapiemonte digitando il seguente link:

http://www.sistemapiemonte.it/cms/privati/

Al termine del caricamento della pagina, verrà visualizzata la seguente schermata:

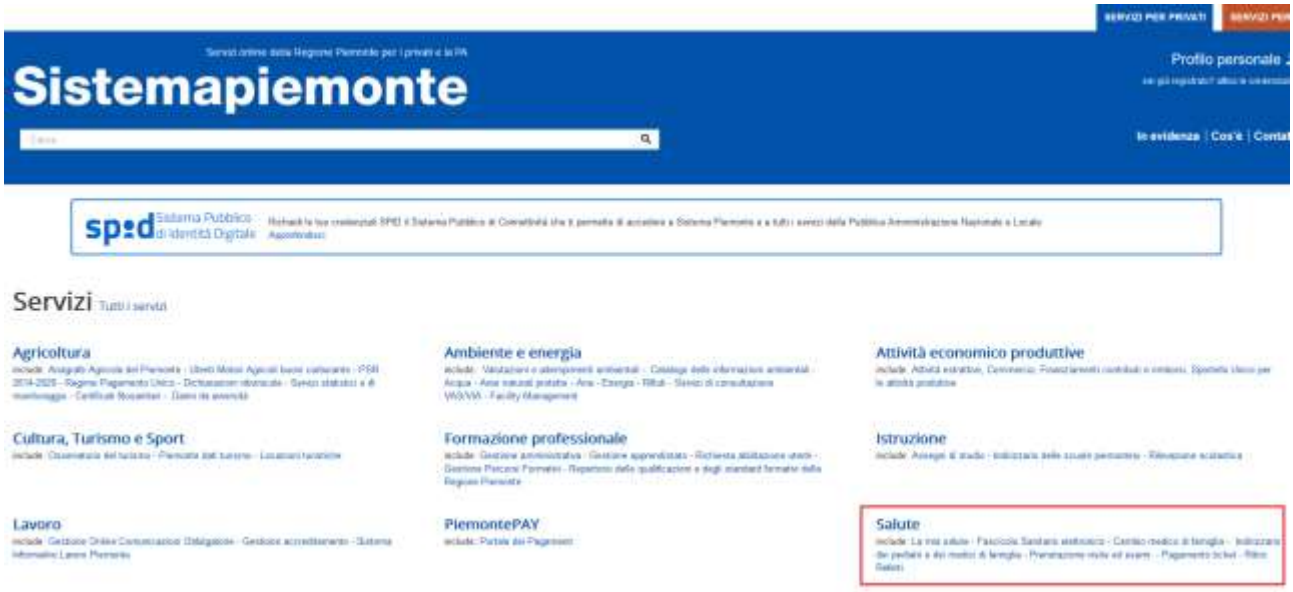


*Figura 1 - Sistemapiemonte*

Fare click sulla sezione **Salute** nell'area Servizi e successivamente nell'elenco proposto cliccare sulla voce **Pagamento Ticket** come mostrato in Fig.2, oppure direttamente su Pagamento Tiket.

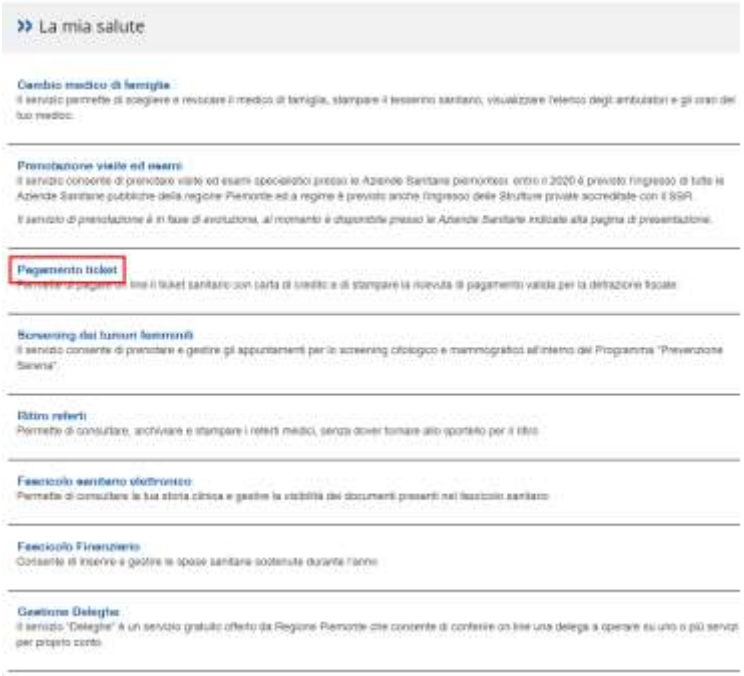


*Figura 2 – Pagamento ticket*

Dopo aver cliccato sul link di Fig.2 al caricamento della pagina vi troverete nella situazione riportata in Fig.3, dovrete cliccare **ACCEDI AL SERVIZIO** come mostrato nel riquadro in Fig. 3

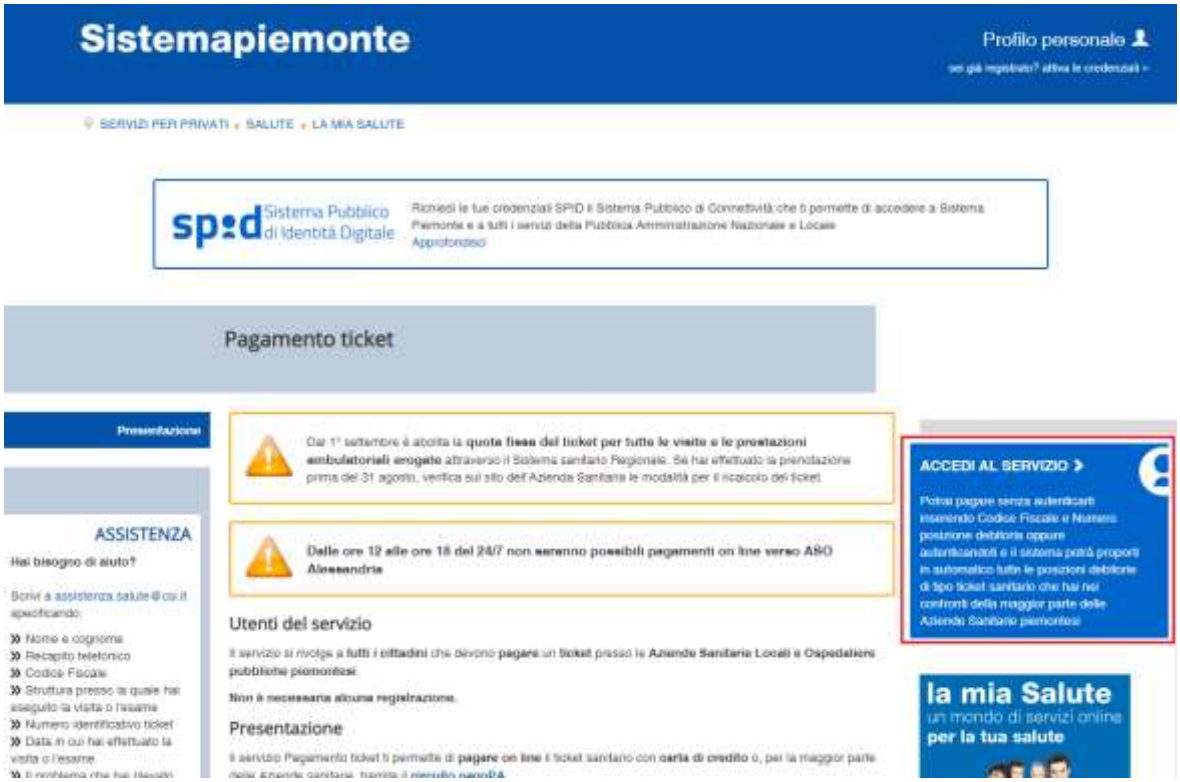


*Figura 3 - Servizio Autocertificazione*

Attendere il caricamento della pagina e cliccare su Pagamento, come mostrato in figura:

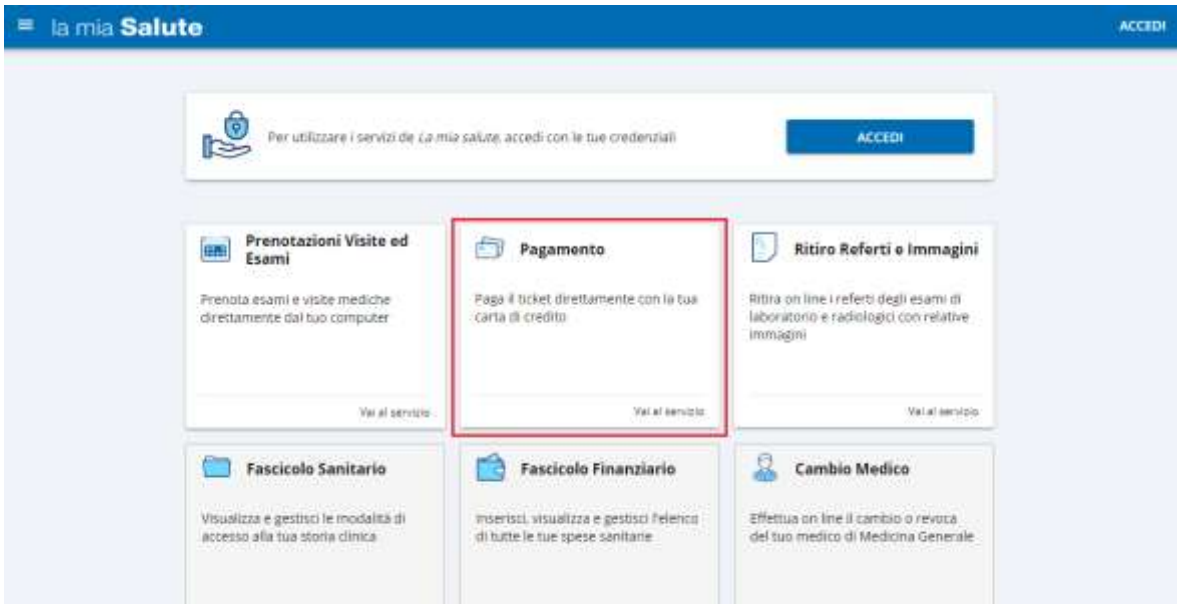


*Figura 4 - Pagamento*

Al caricamento della pagina vi verranno presentate le modalità di accesso ai servizi, scegliere PAGA

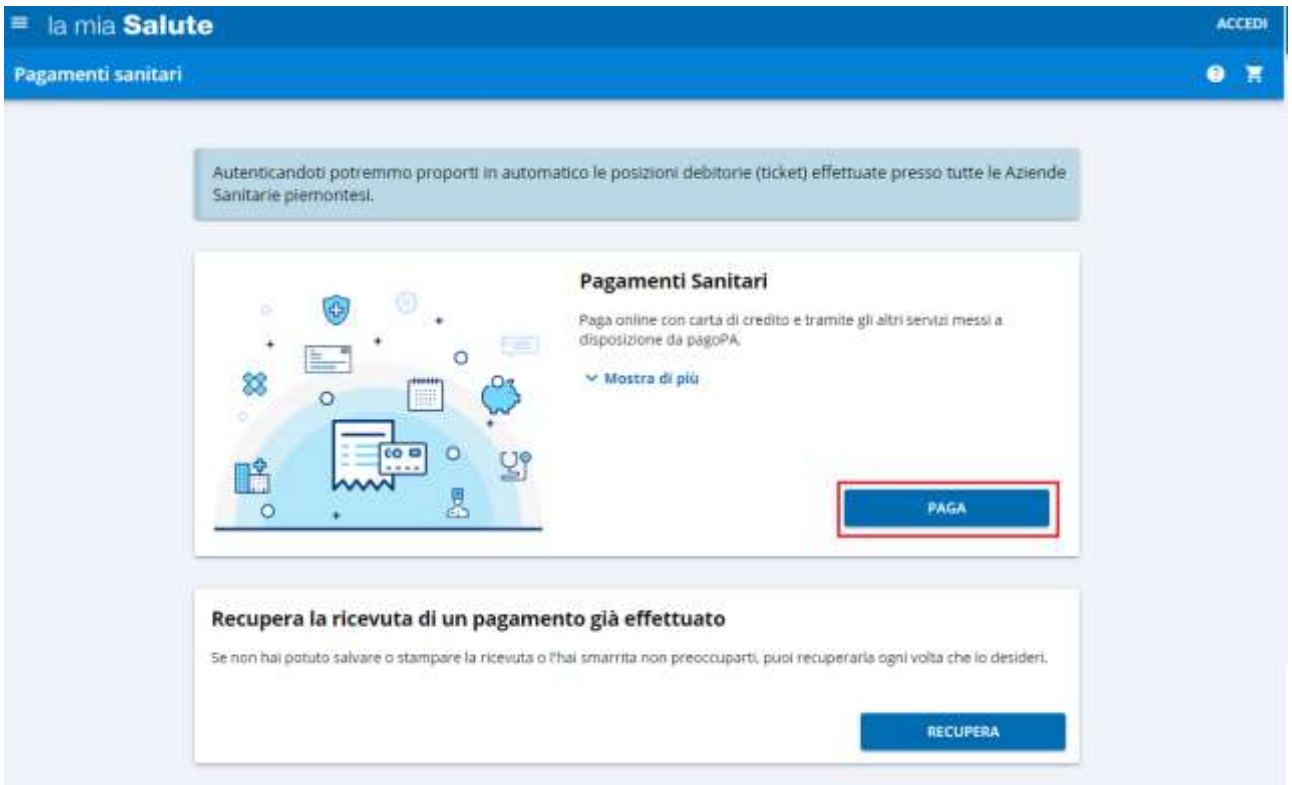


*Figura 5 – Pagamenti Sanitari*

Verrà presentata una pagina in cui inserire i dati per il pagamento. Compilare correttamente i campi e cliccare sul riquadro non sono un robot per proseguire nella ricerca del ticket da pagare.

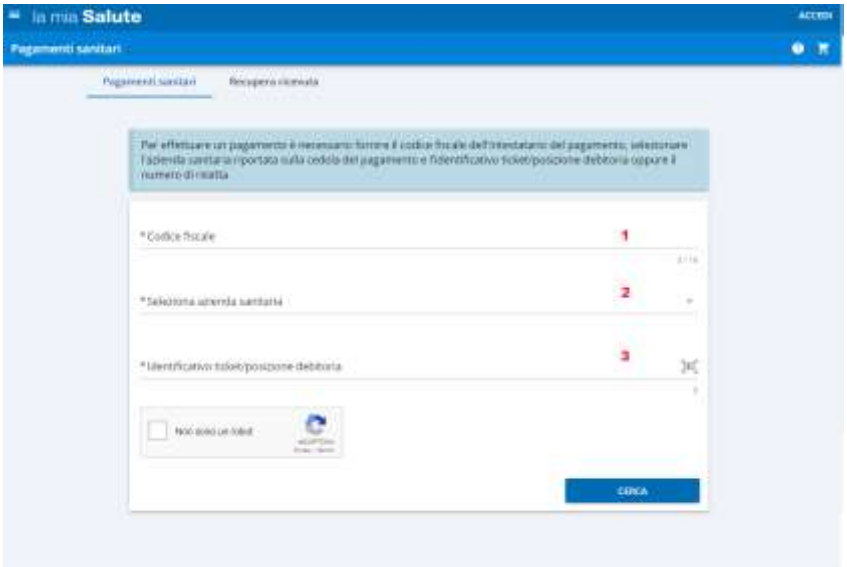


*Figura 6 – Campi pagamento*

In particolare, i campi da compilare sono:

1. Codice fiscale dell'assistito come riportato dal promemoria di prenotazione
2. Azienda sanitaria a cui si paga il ticket
3. Il numero identificativo riportato nel promemoria

Al punto 3 fare riferimento alla figura sottostante per identificare il numero corretto da inserire. Il codice è quello proposto sotto il codice a barre composto da 27 caratteri: **S20605CR0020200595368102070**

S20605CR0020200595368102070

PROMEMORIA DI PRENOTAZIONE - CUP UNICO REGIONALE

Servizio Sanitario Regione Piemonte
ASL DI VERCELLI
C. F. 01811110020
P. IVA 01811110020
Tel. 0161593111

Nat
Residente a
CF:
ASL Residenza:

Richiesta di prenotazione CUP Regionale
**N. 202005953681 del 21/09/2020 14:22**

TIPOLOGIA DI CONVENZIONE: **TICKET** NUMERO IMPEGNATIVA: del
Importo da pagare: **€ 20.70** **(di cui € 0.00 di quota fissa impegnativa)**
Pagabile presso i punti di riscossione automatica, oppure sul sito internet http://www.sistemapiemonte.it/

*Figura 7 – Identificativo ticket/Posizione debitoria*

È molto importante non confondere il codice per identificare il ticket con quello della prenotazione della prestazione sanitaria:

S20605CR0020200595368102070

*Figura 8 - Identificativo ticket/Posizione debitoria dettaglio*

*Figura 9 - Inserimento dati pagamento*

Dopo aver inserito i dati cliccare sul bottone blu in basso a destra CERCA ed attendere la ricerca della prestazione da pagare, se vi sono pagamenti relativi al codice indicato, verrà proposto un elenco:

*Figura 10 - Pagamenti da effettuare*

Cliccare su PAGA SUBITO per proseguire ed effettuare il pagamento:

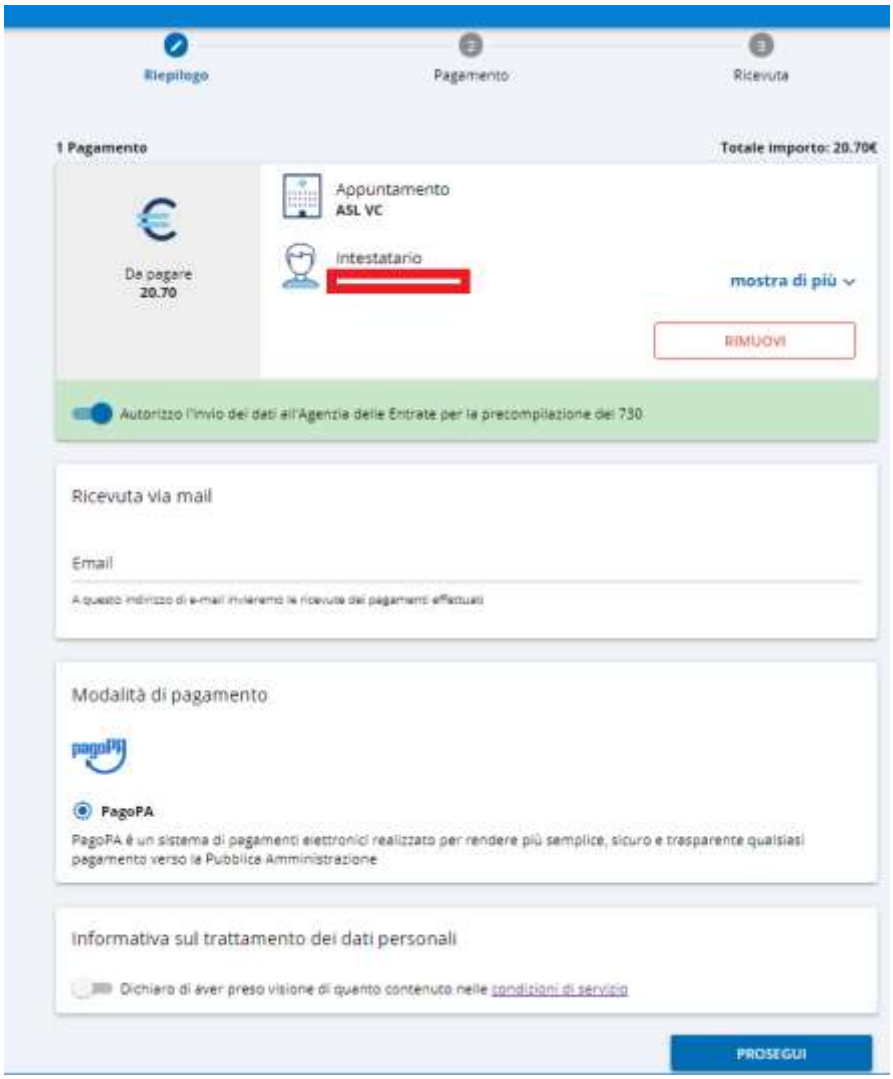


*Figura 11 - Pagamento informazioni*

Inserire una mail se si desidera che venga inviata la ricevuta e dare il consenso all'informativa sul trattamento dei dati, poi cliccare su PROSEGUI:

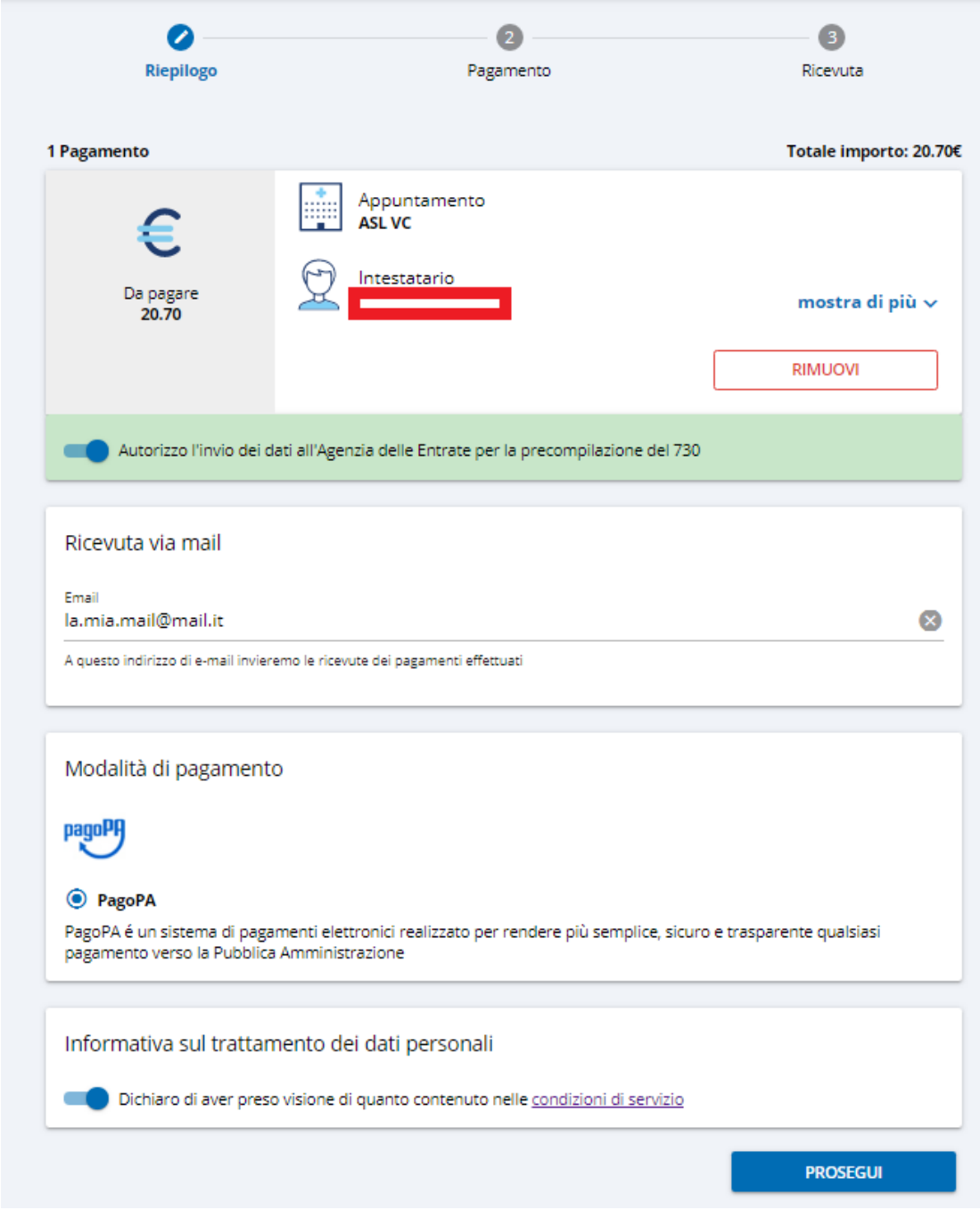


*Figura 12 - Prosegui pagamento*

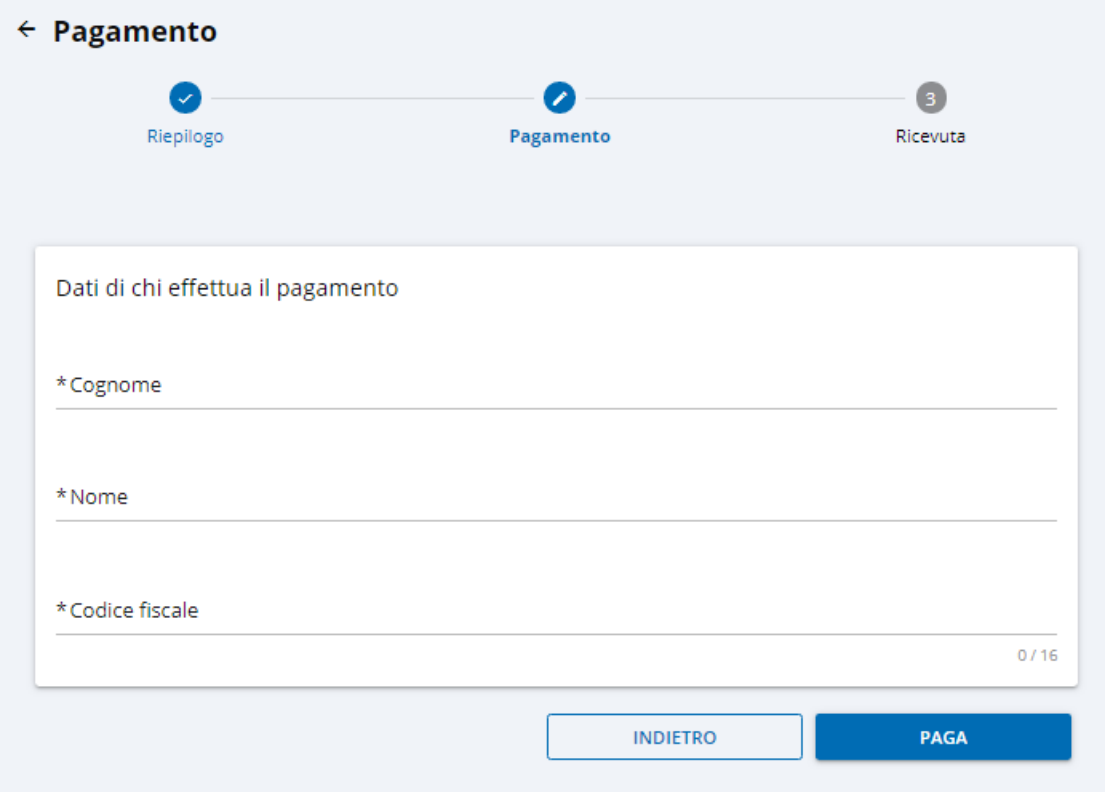


*Figura 13 - Pagamento*

Inserire i campi indicati e proseguire con il pagamento e cliccare su PAGA.

Verrà proposta la seguente schermata:

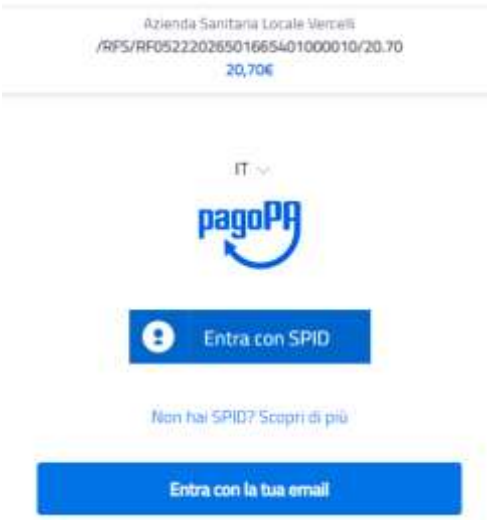


*Figura 14 - Schermata login*

Se non si è in possesso di SPID cliccare su “Entra con la tua mail” e compilare la schermata successiva:

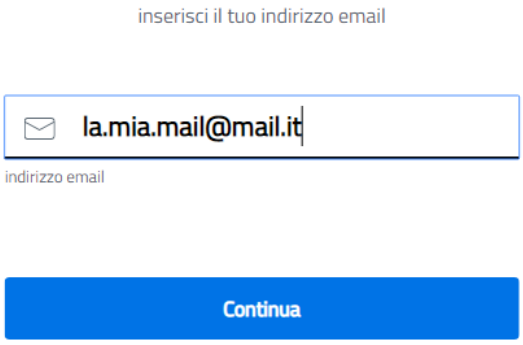


*Figura 15 - Dettagli mail*

Cliccando sul bottone Continua verrà proposta l’informativa sul trattamento dei dati personali, accettare la privacy policy come da figura e cliccare ancora su Continua:

*Figura 16 - Privacy policy*

Cliccando su continua verrà proposta una scelta fra varie metodologia di pagamento:

*Figura 17 - Metodi di pagamento*

Modalità carta di credito:

*Figura 18- Carta di credito*

Conto corrente:

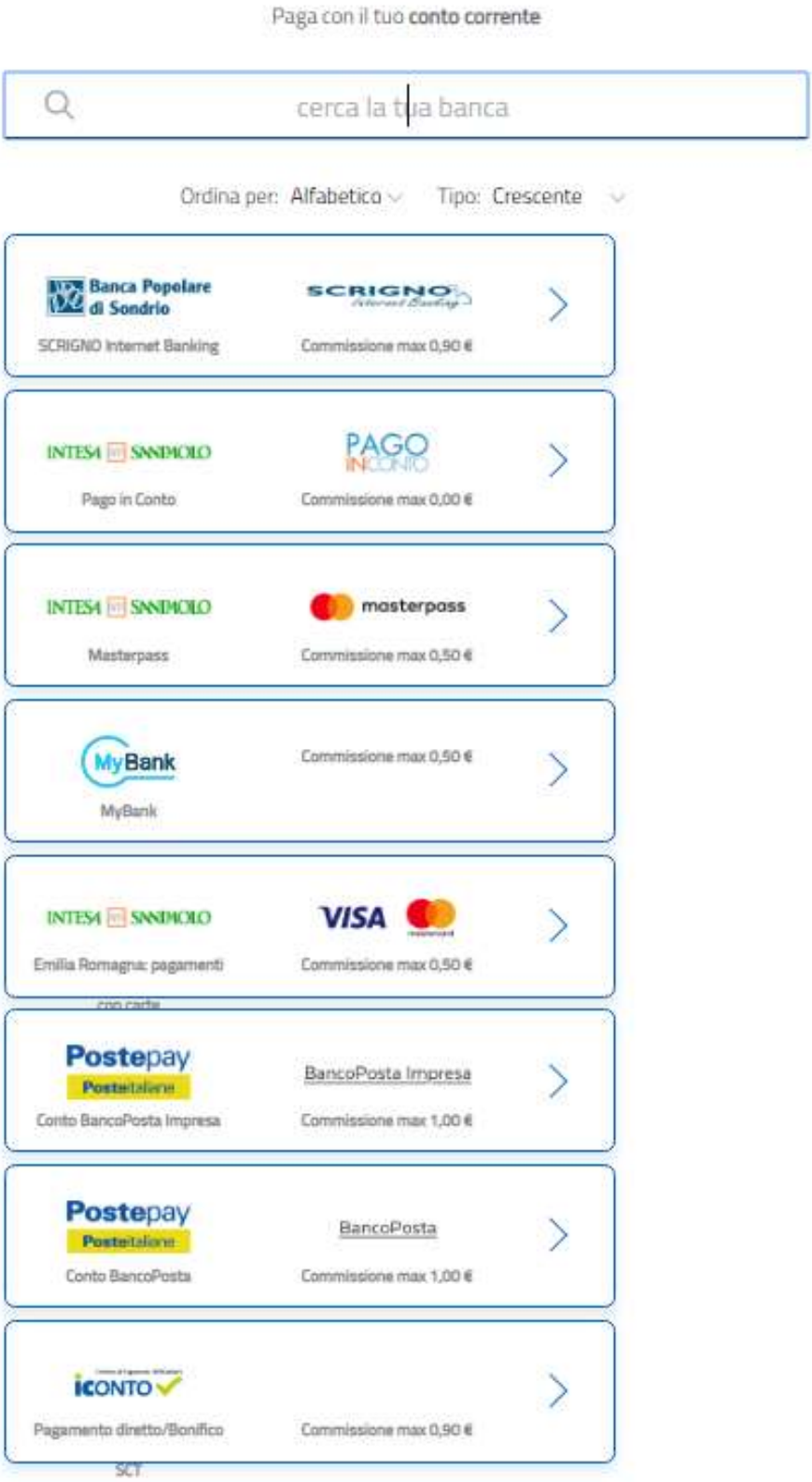


*Figura 19 - Conto corrente*

Altri metodi di pagamento:

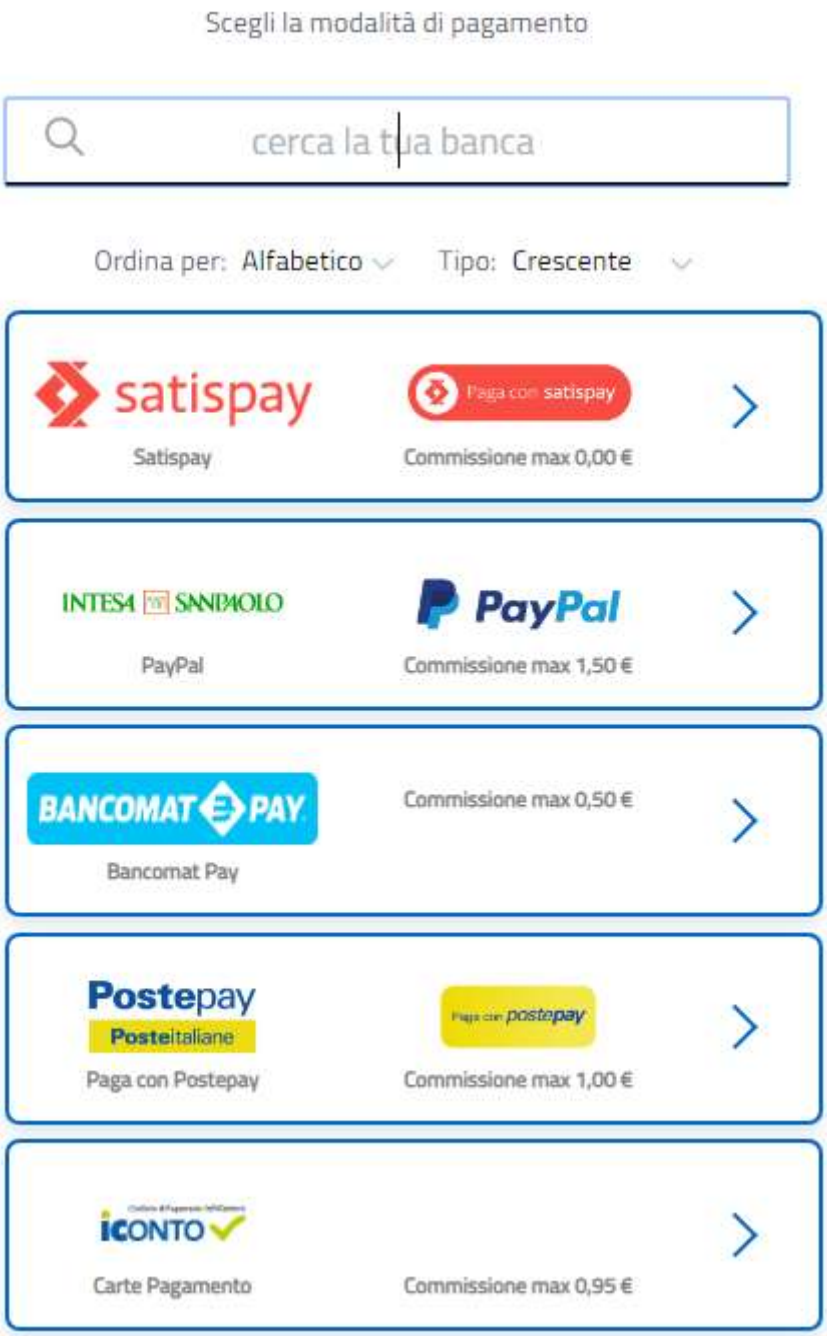


*Figura 20 - Altri metodi di pagamento*

È possibile accedere con SPID (nell'esempio quello rilasciato da Poste Italiane) cliccando sull'apposito bottone e seguire la guida:

*Figura 21 - Accesso con SPID*

Come suggerisce la pagina potete fare l'eccesso inserendo le credenziali, oppure se muniti di App PosteID potete inquadrare il QRcode. Una volta autenticati ed entrati nel sistema sarà possibile effettuare il pagamento.