

PROVA 1

1. Le prestazioni sanitarie ricomprese nei livelli essenziali di assistenza sono garantite:

- A. a pagamento
- B. a titolo gratuito o con partecipazione alla spesa
- C. a titolo gratuito
- D. a pagamento, salvo rimborso per gli aventi diritto

2. Cosa sono le Circolari amministrative?

- A. atti vincolati
- B. norme interne
- C. ordinanze
- D. consuetudini

3. Il collegio sindacale di un'Azienda USL:

- A. trasmette periodicamente, e comunque con cadenza almeno semestrale, una relazione sull'andamento dell'attività della ASL alla Conferenza dei Sindaci
- B. trasmette periodicamente, e comunque con cadenza almeno semestrale, una relazione sull'andamento dell'attività della ASL alla Regione
- C. trasmette periodicamente, e comunque con cadenza almeno trimestrale, una relazione sull'andamento dell'attività della ASL al Collegio di direzione
- D. trasmette periodicamente, e comunque con cadenza almeno trimestrale, una relazione sull'andamento dell'attività della ASL al Direttore Generale

4. Da cosa è composto lo stato patrimoniale?

- A. attivo e passivo
- B. entrate e uscite
- C. entrate, uscite, attività e passività patrimoniali
- D. attivo, passivo, attività e passività patrimoniali

5. Quale tra quelli indicati è un organo dell'Azienda USL, ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/1992?

- A. Il Collegio Sindacale
- B. Il Direttore Amministrativo
- C. Il Comitato Ristretto dei Sindaci
- D. Il Consiglio dei Sanitari

6. La stazione appaltante che vuole avviare una procedura aperta quale atto di indizione deve utilizzare:

- A. Bando di gara
- B. atto di preinformazione
- C. invito a partecipare
- D. può scegliere tra bando e avviso di preinformazione

7. Quale delle seguenti affermazioni sul Presidio ospedaliero non è corretta?

- A. È un ospedale non costituito in Azienda Ospedaliera
- B. Ha una propria soggettività e risponde direttamente alla Regione
- C. Ha un dirigente medico responsabile delle funzioni igienico-organizzative e un dirigente amministrativo per l'esercizio delle funzioni di coordinamento amministrativo
- D. Fa parte dell'Azienda USL

8. I componenti del collegio sindacale di un'Azienda USL:

- A. possono procedere collegialmente ad atti di ispezione e controllo
- B. possono procedere ad atti di ispezione e controllo, anche individualmente
- C. procedono ad atti di ispezione e controllo di norma collegialmente, mentre per atti di ispezione e controllo individuali occorre la preventiva autorizzazione del Direttore Generale
- D. non possono procedere ad atti di ispezione e controllo

9. Il controllo di gestione consiste nella verifica:

- A. dello stato di attuazione degli obiettivi programmati con riguardo all'efficacia, efficienza, economicità dell'attività di realizzazione
- B. dell'utilità, opportunità, convenienza dell'operato dell'amministrazione
- C. della corrispondenza formale dell'atto o dell'attività alle norme di legge
- D. delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti

10. Qual è il modello ordinario di gestione operativa di tutte le attività di un'Azienda Sanitaria?

- A. Quello distrettuale
- B. Quello dipartimentale
- C. Quello provinciale
- D. Quello strutturale

11. La sorveglianza sanitaria all'interno dell'Azienda USL è effettuata:

- A. dal medico competente
- B. dal Direttore della Medicina Legale
- C. dal Direttore Sanitario
- D. dal Direttore del Dipartimento di Prevenzione

12. Non sono soggetti agli obblighi di trasparenza e di pubblicazione dei dati:

- A. Ordini professionali
- B. Fondazioni ed enti di diritto privato, anche qualora non sottoposti alla disciplina prevista per le pubbliche amministrazioni
- C. Autorità portuali
- D. Enti pubblici economici

13. Chi adotta il bilancio consuntivo di un'Azienda USL?

- A. Il Collegio sindacale
- B. La Regione
- C. Il Direttore Amministrativo
- D. Il Direttore Generale

14. In cosa consiste il principio di economicità dell'azione amministrativa?

- A. Nel conseguire gli obiettivi previsti realizzando il pareggio tra costi e ricavi
- B. Nel conseguire gli obiettivi previsti con il minor danno possibile per i destinatari dell'azione amministrativa, ovvero arrecando il minor sacrificio possibile ai titolari degli altri interessi coinvolti nel procedimento
- C. Nell'ottimizzare i risultati in relazione alle risorse a disposizione, ovvero conseguire gli obiettivi previsti con il minor dispendio possibile di mezzi e strumenti
- D. Nell'idoneità dell'azione amministrativa al perseguimento degli obiettivi prefissati dalla norma

15. Fin quando è esercitabile il diritto di accesso?

- A. Entro il termine di prescrizione di dieci anni dall'adozione o dall'acquisizione del documento richiesto
- B. Entro il termine di decadenza di venti anni dall'adozione o dall'acquisizione del documento richiesto
- C. Fin quando la pubblica amministrazione ha l'obbligo di detenere i documenti amministrativi ai quali si chiede di accedere
- D. In ogni tempo

16. Quali funzioni svolge il Consiglio dei sanitari?

- A. di vigilanza sull'osservanza della legge
- B. di consulenza tecnico-sanitaria
- C. di verifica della regolare tenuta della contabilità
- D. di accertamento della conformità del bilancio alle risultanze dei libri contabili

17. Quale delle seguenti affermazioni riguardante l'accesso civico è corretta?

- A. A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di conclusione del procedimento di accesso civico è sospeso
- B. A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di conclusione del procedimento di accesso civico è interrotto
- C. A decorrere dalla comunicazione ai controinteressati, il termine di conclusione del procedimento di accesso civico è prorogato di quindici giorni
- D. La comunicazione ai controinteressati non comporta sospensione, interruzione o proroga del termine di conclusione del procedimento di accesso civico

18. Quale tra quelli indicati non è uno strumento di premialità?

- A. Il premio annuale per l'innovazione
- B. Le progressioni economiche
- C. L'accesso a percorsi di alta formazione
- D. I permessi premio

19. In quali casi non si deve rinnovare un incarico dirigenziale?

- A. in nessun caso
- B. qualora si configuri l'inosservanza alle direttive impartite dall'organo competente
- C. quando si verifica una inosservanza di direttive o un mancato raggiungimento degli obiettivi, debitamente accertato
- D. esclusivamente per specifica responsabilità per risultati negativi dell'attività od azione amministrativa e della gestione

20. Da quali documenti deve essere corredato il bilancio di esercizio delle ASL?

- A. nota integrativa e relazione del Direttore generale
- B. relazione del Direttore generale
- C. nota illustrativa, relazione del Direttore generale e relazione del Collegio sindacale
- D. relazione del Direttore generale e relazione del Collegio sindacale

21. Il D.Lgs. 165/2001 contiene disposizioni relative al regime di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni. Quale tra le seguenti fattispecie è vietata dalla legge?

- A. La ricezione di compensi derivanti dalla collaborazione a giornali e riviste
- B. La ricezione di compensi derivanti dalla partecipazione a convegni e seminari
- C. La ricezione di compensi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti in aspettativa non retribuita
- D. La ricezione di compensi derivanti da incarichi ricompresi nei compiti e doveri di ufficio

22. Quale delle seguenti attività è considerata una delle modalità di esercizio della libera professione intramuraria?

- A. L'attività professionale sanitaria, resa a titolo gratuito o con il rimborso delle spese sostenute, a favore di enti ed organizzazioni senza scopo di lucro
- B. la partecipazione ai corsi di formazione, diplomi universitari e scuole di specializzazione e diplomi in qualità di docente
- C. la collaborazione a riviste e periodici scientifici e professionali
- D. l'attività esercitata, fuori dall'orario di lavoro e delle attività previste dall'impegno di servizio, in regime ambulatoriale

23. Le Regioni disciplinano il finanziamento delle ASL sulla base di una quota capitaria in relazione:

- A. alle caratteristiche del territorio
- B. alle caratteristiche della popolazione residente
- C. agli obiettivi di solidarietà interregionale
- D. alla mobilità attiva extraregionale

24. La Legge n. 300 del 1970 (c.d. Statuto dei lavoratori) si applica alle Pubbliche amministrazioni?

- A. solo agli impiegati degli enti locali
- B. alle Pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti
- C. sì, a prescindere dal numero di dipendenti
- D. no, solo ai rapporti di lavoro privati

25. Il Sindaco in materia sanitaria:

- A. non ha alcuna funzione
- B. opera come autorità sanitaria
- C. opera come ufficiale di governo
- D. opera come organismo elettivo dell'ASL

26. Le ASL possono acquisire beni a seguito di atti di liberalità?

- A. mai
- B. sempre
- C. no, la possibilità è prevista solo per le ASO
- D. sì, a differenza delle ASO

27. In cosa consiste il servizio di pronta disponibilità?

- A. nell'immediata reperibilità del dipendente e nell'obbligo di raggiungere la struttura, sede della propria attività professionale, in un breve lasso di tempo
- B. nell'attività lavorativa svolta in giornata festiva
- C. nel passaggio diretto ad altra diversa amministrazione
- D. in prestazioni straordinarie fornite per fronteggiare situazioni eccezionali

28. Quali sono le tipologie di responsabilità della Pubblica Amministrazione?

- A. contrattuale e extracontrattuale
- B. contrattuale, precontrattuale, extracontrattuale
- C. solo extracontrattuale
- D. contrattuale e precontrattuale

29. La durata dei contratti collettivi nazionali e integrativi è disciplinata:

- A. dalla contrattazione integrativa
- B. da apposito Decreto interministeriale
- C. da Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri
- D. dalla contrattazione collettiva

30. I presidi ospedalieri sono:

- A. Strutture Sanitarie private accreditate
- B. Ospedali non costituiti in Aziende Ospedaliere
- C. Ospedali non controllati dallo Stato
- D. Strutture sanitarie con meno di 50 posti letto