

PROVA 3

1. Quale delle seguenti affermazioni sulla contabilità finanziaria non è corretta?

- A. registra i flussi finanziari legati all'attività di gestione senza percepirne gli effetti economici
- B. prevede tre fasi temporali: programmazione finanziaria, gestione del bilancio, chiusura
- C. consente di determinare l'effettivo risultato economico conseguito
- D. permette di programmare l'allocazione delle risorse attraverso il bilancio di previsione

2. La P.A. ha l'obbligo di dotarsi di strumenti adeguati ad ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati, ciò allo scopo di realizzare:

- A. il controllo di gestione
- B. la valutazione e il controllo strategico
- C. la valutazione della dirigenza
- D. il controllo della regolarità amministrativa e contabile

3. La mancanza di motivazione configura:

- A. eccesso di potere
- B. violazione di legge
- C. incompetenza
- D. non configura alcun vizio stante la possibile motivazione postuma

4. Qual è il documento contabile che rileva la variazione di liquidità tra inizio e fine esercizio?

- A. conto economico
- B. nota integrativa
- C. stato patrimoniale
- D. rendiconto finanziario

5. Nell'ASL chi definisce i criteri generali del controllo di gestione?

- A. Regione
- B. Direttore Generale
- C. Ministero della Salute
- D. Dirigente Amministrativo responsabile

6. In caso di vacanza o assenza o impedimento del Direttore Generale di un'Azienda Sanitaria, le relative funzioni sono svolte:

- A. dal Direttore Amministrativo
- B. dal più anziano di età tra il Direttore Sanitario e il Direttore Amministrativo su delega del Direttore Generale
- C. dal Direttore Sanitario
- D. dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario su delega del Direttore Generale o, in mancanza di delega, dal Direttore più anziano di età

7. Il collegio sindacale di un'Azienda USL:

- A. riferisce almeno trimestralmente al Direttore Generale, anche su richiesta di quest'ultimo, sui risultati dei riscontri eseguiti
- B. riferisce almeno trimestralmente alla Regione, anche su richiesta di quest'ultima, sui risultati dei riscontri eseguiti
- C. riferisce almeno semestralmente al Direttore Generale, anche su richiesta di quest'ultimo, sui risultati dei riscontri eseguiti
- D. riferisce almeno annualmente alla Regione, anche su richiesta di quest'ultima, sui risultati dei riscontri eseguiti

8. Quale tra i seguenti aspetti non rientra nei compiti del Collegio di Direzione dell'Azienda USL?

- A. concorrere al governo delle attività cliniche
- B. partecipare alla pianificazione dei programmi di formazione
- C. concorrere a determinare i livelli essenziali di assistenza
- D. partecipare alla pianificazione di soluzioni organizzative per l'attuazione dell'attività libero professionale intramuraria

9. Chi provvede all'autorizzazione e all'accreditamento delle strutture pubbliche o private per la fornitura di prestazioni per conto del SSN?

- A. Regione
- B. Governo
- C. ASL
- D. Ministero della Salute

10. Il Piano Sanitario Regionale è:

- A. il Piano strategico degli interventi per gli obiettivi di salute e il funzionamento dei servizi per soddisfare le esigenze specifiche della popolazione regionale
- B. il documento programmatico elaborato da tutte le ASL della regione contenente le linee guida in materia di tutela della salute
- C. l'insieme dei Piani attuativi locali
- D. il piano strategico finalizzato al finanziamento dei servizi sanitari regionali adottato d'intesa con la Conferenza unificata

11. Cosa si intende per attività intramoenia?

- A. la possibilità per i dirigenti amministrativi di esercitare la libera professione all'esterno della struttura aziendale
- B. la possibilità per i dirigenti sanitari di esercitare la libera professione sia all'interno che all'esterno della struttura aziendale
- C. la possibilità per i dirigenti amministrativi di esercitare la libera professione sia all'interno che all'esterno della struttura aziendale
- D. la possibilità dei dirigenti sanitari di esercitare la libera professione all'interno della struttura Aziendale

12. I pazienti danneggiati a seguito di una prestazione medica, nei confronti di chi possono attivare strumenti di tutela?

- A. solo nei confronti della struttura, pubblica o privata, che ha operato
- B. sia nei confronti della struttura sanitaria, se fa parte del Servizio sanitario nazionale, che del professionista che ha operato, salvo che si tratti di prestazione resa in libera professione
- C. solo nei confronti del Fondo di Garanzia per i danni derivanti da responsabilità sanitaria
- D. sia nei confronti della struttura sanitaria, pubblica o privata, che del professionista che ha operato per conto della struttura

13. I presupposti di fatto e le ragioni giuridiche poste a fondamento dell'adozione del provvedimento sono contenuti:

- A. nella motivazione
- B. nel preambolo
- C. nel dispositivo
- D. nell'intestazione

14. L'accesso a documenti amministrativi "informale" cosa presuppone?

- A. la mancata opposizione dei controinteressati
- B. l'inesistenza di controinteressati
- C. la presentazione di un'istanza scritta
- D. l'inesistenza di cointeressati

15. Il Responsabile unico del procedimento non può:

- A. formulare proposte e fornire dati e informazioni al fine della predisposizione di ogni atto di programmazione di contratti pubblici di servizi e forniture
- B. curare il corretto e razionale svolgimento delle procedure
- C. proporre l'indizione o, ove competente, indire la conferenza dei sindaci
- D. esprimere pareri su questioni insorte nell'ambito di una procedura di gara

16. L'opzione per il rapporto di lavoro intra o extra-moenia è irreversibile per i dirigenti del ruolo sanitario?

- A. si
- B. no
- C. solo l'opzione per il rapporto intra-moenia
- D. solo l'opzione per il rapporto extra-moenia

17. Chi adotta gli indicatori di qualità?

- A. Direttore Generale
- B. Consiglio Superiore di Sanità
- C. Ministero della Salute
- D. Collegio di Direzione

18. Il modello ordinario di gestione operativa delle ASL è l'organizzazione in:

- A. Dipartimenti
- B. Direzioni generali
- C. Unità Operative Funzionali
- D. Strutture Operative autonome

19. Quale tra le seguenti affermazioni sulla natura dell'ARAN è corretta?

- A. l'ARAN è un'associazione non riconosciuta
- B. l'ARAN è un'organizzazione sindacale
- C. l'ARAN ha personalità giuridica di diritto pubblico
- D. l'ARAN ha personalità giuridica di diritto privato

20. In quale dei seguenti casi il prestatore di lavoro può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?

- A. nel caso di vacanza del posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante
- B. nel caso di sostituzione di altro dipendente assente per ferie, per la durata dell'assenza e previo avvio delle procedure per la copertura del posto vacante
- C. nel caso di vacanza del posto in organico, per non più di dodici mesi, prorogabili fino a ventiquattro qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante
- D. nel caso di vacanza del posto in organico, per non più di tre mesi qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante

21. Nel caso in cui l'impiegato contravvenga ai divieti posti dal Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato in tema di incompatibilità:

A. vi è l'avvio immediato del procedimento disciplinare e la segnalazione alla competente procura regionale della Corte dei Conti

B. viene diffidato a far cessare la situazione di incompatibilità e decorsi sei mesi dalla diffida senza che l'incompatibilità sia cessata, vi è il licenziamento disciplinare

C. viene diffidato a far cessare la situazione di incompatibilità e decorsi quindici giorni dalla diffida senza che l'incompatibilità sia cessata, vi è la decadenza dall'impiego

D. viene avviato il procedimento disciplinare e se la situazione di incompatibilità non viene rimossa prima della conclusione dello stesso l'impiegato viene licenziato e denunciato alla Procura della Repubblica

22. Quale dei seguenti giudizi non può esprimere il medico competente all'esito di visita medica?

A. invalidità

B. idoneità

C. idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni

D. inidoneità temporanea

23. I costi standard della Sanità regionale sono determinati:

- A. in relazione alle esigenze di bilancio delle Amministrazioni regionali e locali
- B. prendendo a riferimento tutte le regioni sulla base dei parametri indicati dal Ministro della salute di concerto con quello dell'Economia e delle Finanze
- C. prendendo a riferimento tre Regioni fra le cinque migliori indicate dal Ministro della Salute di concerto con quello dell'Economia e delle Finanze
- D. sulla base della spesa storica per la ricerca e lo sviluppo

24. L'attività del personale convenzionato è regolata sul piano economico e normativo:

- A. da un regolamento ministeriale
- B. da convezioni conformi agli accordi collettivi nazionali
- C. da contratti collettivi integrativi
- D. da Decreto del Presidenza del Consiglio dei ministri

25. Il dipendente o il dirigente, che per ragioni di ufficio o di servizio è a conoscenza di informazioni rilevanti per un procedimento disciplinare in corso, nei confronti di un altro lavoratore pubblico:

- A. è obbligato a collaborare, e in caso di rifiuto, senza giustificato motivo, può incorrere in una sanzione disciplinare
- B. può rifiutarsi di collaborare
- C. può rifiutarsi di collaborare, solo per motivi di salute, pena la sanzione disciplinare della sospensione dal servizio
- D. è obbligato solo se trattasi di Dirigente

26. Per il governo delle attività cliniche il Direttore Generale si avvale:

- A. del Collegio di direzione
- B. del Consiglio dei sanitari
- C. del Collegio sindacale
- D. del Coordinatore dei servizi sociali

27. Le norme regionali non disciplinano quale dei seguenti obblighi:

- A. la tenuta del libro delle deliberazioni
- B. la destinazione dell'avanzo e la copertura del disavanzo
- C. la tenuta della contabilità finanziaria
- D. la contabilità analitica per centro di costo e responsabilità

28. Il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in tema di prevenzione della corruzione, stabilisce che il dipendente che venga a conoscenza di eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione debba tenere il seguente comportamento:

- A. le segnali in forma anonima al Responsabile della prevenzione della corruzione
- B. le denunci immediatamente all'autorità giudiziaria e le segnali al Responsabile della prevenzione della corruzione
- C. le segnali al proprio superiore gerarchico, fermo restando l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria
- D. le segnali al rappresentante legale dell'ente e al proprio superiore gerarchico che provvederanno all'eventuale denuncia all'autorità giudiziaria

29. In caso di cessazione del rapporto di lavoro del dipendente sottoposto a procedimento disciplinare, il procedimento:

- A. si estingue in ogni caso
- B. prosegue in ogni caso
- C. si estingue salvo che per l'infrazione commessa sia previsto il licenziamento o comunque sia stata disposta la sospensione cautelare dal servizio
- D. prosegue solo se per l'infrazione commessa sia prevista una sanzione conservativa o comunque sia stata disposta la sospensione cautelare dal servizio

30. Dopo quanto tempo non può più tenersi conto ad alcun effetto, della sanzione disciplinare irrogata al dipendente del Comparto sanità?

- A. decorsi due anni dalla sua irrogazione
- B. decorsi tre anni dalla sua irrogazione
- C. decorsi cinque anni dalla sua irrogazione
- D. decorsi dieci anni dalla sua irrogazione