



**A.S.L. VC**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 605 del 12/05/2021

**Oggetto: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA A.S.L. VCO, A.S.L. NO, A.S.L. VC E A.O.U. DI NOVARA PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLA PROCEDURA DI PUBBLICO CONCORSO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -INFERMIERE (CAT. D)**

**STRUTTURA PROPONENTE S.C. Gestione Affari Istituzionali**

Responsabile struttura Mele Liliana

**DIRETTORE GENERALE - Dott. Angelo PENNA**

(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 43-2023 del 25.09.2020)

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott.ssa Liliana MELE**

(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 131 del 03.02.2021)

**DIRETTORE SANITARIO – Dott. Gualtiero CANOVA**

(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1048 del 30.10.2020)

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Oggetto APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA TRA A.S.L. VCO, A.S.L. NO, A.S.L. VC E A.O.U. DI NOVARA PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLA PROCEDURA DI PUBBLICO CONCORSO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO -INFERMIERE (CAT. D)**

- Premesso che con D.G.R. n. 11 – 2671 del 23/12/2020, pervenuta in data 13/01/2021, la Regione Piemonte ha preso atto della programmazione nel periodo dicembre 2020 – maggio 2021 delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di personale a tempo indeterminato, in particolare relativamente ai profili professionali di cui si riscontra maggior carenza, con riferimento alle quattro aree territoriali;

-Dato atto che in tale programmazione, nell'area territoriale Nord Piemonte/A.S.L. VC, BI, NO, VCO, A.O.U. Novara per il profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – infermiere (Cat. D) l'A.S.L. VCO è stata individuata quale Azienda c.d. “capo – fila” che si impegna a bandire il concorso, evitando in tal modo la moltiplicazione delle procedure e consentendo nel contempo la possibilità di reclutare il personale necessario, attraverso l'utilizzo della graduatoria dell'azienda “capo – fila”, garantito in via prioritaria alle aziende appartenenti alla macro – area in questione;

-Preso atto che l'A.S.L. BI ha comunicato di non aderire alla suddetta procedura concorsuale condivisa;

-Vista la circolare DFP del 30.01.2020 che conferma la facoltà dell'accordo tra amministrazioni per l'utilizzo di graduatorie concorsuali, attesa la vigenza dell'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003;

-Visto l'art. 4, c. 3 *quinquies* D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. 125/2013, che introduce un principio di preferenza per i concorsi pubblici unici, per favorire il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e buon andamento della P.A.;

-Preso atto che ciascuna Azienda promotrice segnalerà il proprio fabbisogno e che si concorda di mettere a concorso n. 20 posti, cinque per ogni Azienda promotrice, prevedendo le seguenti riserve: n. 6 posti per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9 D. Lgs. n. 66/2010; n. 4 posti per il personale interno ex art. 52 c. 1 bis D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., e per gli aventi diritto alla stabilizzazione ex D. Lgs. n. 75/2017. Si terrà altresì conto delle altre riserve di legge (ex.: L. n. 68/1999);

-Si rende, pertanto, necessario procedere all'approvazione di accordo specifico, dando atto che a seguito di tale approvazione, potranno essere concretamente avviate le procedure

concorsuali per il reclutamento delle figure di Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere (cat. D), secondo i fabbisogni espressi dalle singole Aziende;

-Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni

### **DELIBERA**

- 1)per quanto in premessa esposto e qui da intendersi integralmente richiamato, di approvare il protocollo d'intesa tra l'ASL VCO, NO, VC e AOU "Maggiore della Carità" per la gestione condivisa della procedura di concorso per Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere (cat. D);
- 2) di dare atto che a seguito dell'approvazione del suddetto protocollo, potranno essere avviate le procedure concorsuali per il reclutamento delle figure di Collaboratore Professionale Sanitario-Infermiere (cat. D), secondo i fabbisogni espressi dalle singole Aziende;
- 3)di prendere atto che il presente provvedimento non comporta ex se alcun onere di spesa;
- 4) di trasmettere copia del presente provvedimento alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per i provvedimenti di competenza;
- 5) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi del comma 1 dell'art. 21 - quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE  
-Dott. Angelo PENNA-

**PROTOCOLLO D'INTESA TRA A.S.L. VCO, A.S.L. NO, A.S.L. VC E A.O.U.  
NOVARA PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLA PROCEDURA DI  
PUBBLICO CONCORSO PER COLLABORATORE PROFESSIONALE  
SANITARIO – INFERMIERE (CAT. D)**

Premesso che con D.G.R. n. 11 – 2671 del 23/12/2020, pervenuta in data 13/01/2021, la Regione Piemonte ha preso atto della programmazione nel periodo dicembre 2020 – maggio 2021 delle procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di personale a tempo indeterminato, in particolare relativamente ai profili professionali di cui si riscontra maggior carenza, con riferimento alle quattro aree territoriali;

Dato atto che in tale programmazione, nell'area territoriale Nord Piemonte/A.S.L. VC, BI, NO, VCO, A.O.U. Novara per il profilo professionale di collaboratore professionale sanitario – infermiere (Cat. D) l'A.S.L. VCO è stata individuata quale Azienda c.d. “capo – fila” che si impegna a bandire il concorso, evitando in tal modo la moltiplicazione delle procedure e consentendo nel contempo la possibilità di reclutare il personale necessario, attraverso l'utilizzo della graduatoria dell'azienda “capo – fila”, garantito in via prioritaria alle aziende appartenenti alla macro – area in questione;

Preso atto che l'A.S.L. BI ha comunicato di non aderire alla suddetta procedura concorsuale condivisa;

Ritenuto di procedere alla stipula del seguente Accordo tra le Aziende promotrici A.S.L. VCO, A.S.L. NO, A.S.L. VC e A.O.U. Novara (A.S.L. VCO Azienda “capo – fila”) finalizzato alla gestione congiunta della procedura concorsuale per collaboratore professionale sanitario – infermiere (Cat. D) e utilizzo della graduatoria finale per assunzioni sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, con le modalità di seguito indicate;

**TRA**

L'A.S.L. VCO con sede legale a Omegna, Via Mazzini n. 117, P. IVA 00634880033, in persona del legale rappresentante Dott.ssa Chiara SERPIERI, Direttore Generale

**E**

L'A.S.L. NO con sede legale a Novara, Viale Roma n. 7, P. IVA 01522670031, in persona del legale rappresentante Dott.ssa Arabella FONTANA, Direttore Generale

**E**

L'A.S.L. VC con sede legale a Vercelli, Corso Mario Abbiate n. 21, P. IVA 01811110020, in persona del legale rappresentante Dott. Angelo PENNA, Direttore Generale

**E**

L'A.O.U. Maggiore della Carità di Novara (di seguito A.O.U. NO) con sede legale a Novara, Corso Mazzini n. 18, P. IVA 01521330033, in persona del legale rappresentante Dott. Roberto SACCO, Direttore Sanitario con funzioni di Direttore Generale

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1. Attivazione di procedura concorsuale condivisa**

Le Aziende A.S.L. VCO, NO, VC, A.O.U. NO (Aziende promotrici) attivano specifica procedura di pubblico concorso, per titoli ed esami, per collaboratore professionale sanitario – infermiere (Cat. D) per comuni esigenze di reclutamento, trattandosi di concorso caratterizzato da un probabile elevato numero di domande di partecipazione e da un consistente impegno per l'espletamento della relativa procedura.

### **Art. 2. Azienda capo - fila**

L'A.S.L. VCO è individuata per la suddetta procedura concorsuale Azienda capo – fila e procederà alla formulazione di tutti gli atti amministrativi connessi alla medesima (indizione, pubblicazioni, nomina commissione, ammissione/esclusione candidati, approvazione atti della commissione e approvazione delle graduatorie finali, liquidazione compensi/rimborsi), ferma restando la collaborazione di tutte le altre Aziende promotrici in tutte le attività preliminari, preparatorie e procedurali.

### **Art. 3. Determinazione del fabbisogno e bando di concorso**

Ciascuna Azienda promotrice segnalerà il proprio fabbisogno; si concorda di mettere a concorso n. 20 posti, cinque per ogni Azienda promotrice, prevedendo le seguenti riserve: n. 6 posti per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9 D. Lgs. n. 66/2010; n. 4 posti per il personale interno ex art. 52 c. 1 bis D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i., e per gli aventi diritto alla stabilizzazione ex D. Lgs. n. 75/2017. Si terrà altresì conto delle altre riserve di legge (ex.: L. n. 68/1999).

Sarà richiesto ai candidati di dichiarare obbligatoriamente nella domanda di partecipazione quale sia l'Azienda presso cui intendano essere assunti, indicando una sola preferenza.

Nel bando sarà previsto che le domande di partecipazione potranno essere presentate esclusivamente on – line, mediante utilizzo di apposita procedura informatica, in uso presso tutte le Aziende promotrici, applicativo per la gestione dei concorsi poi utilizzato per lo svolgimento dell'intera procedura, con suddivisione dei carichi di lavoro tra le Aziende promotrici.

Nel bando sarà previsto che i candidati, all'atto della presentazione della domanda on -line, dovranno documentare di aver versato a favore dell'Azienda capo – fila una somma di Euro 10,00, in nessun caso rimborsabili, quale contributo per le spese amministrative derivanti dall'espletamento della procedura.

Nel bando sarà previsto che ai dipendenti assunti a tempo indeterminato non verrà rilasciato assenso alla mobilità nei primi cinque anni dalla data di assunzione, anche se rivolta a una delle Aziende promotrici, ferma restando, successivamente, l'applicazione della disciplina di cui all'art. 30 D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.i.

### **Art. 4. Nomina della commissione esaminatrice**

L'Azienda capo – fila adotta il provvedimento di nomina della commissione esaminatrice, individuando componenti titolari e componenti supplenti tra il personale dirigenziale e del

comparto in servizio presso le Aziende promotrici, nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001.

In ragione del numero dei candidati e dell'eventuale necessità di articolare le prove su più sedi geografiche, può essere prevista la nomina di una o più sottocommissioni e di comitati di vigilanza, i cui componenti sono scelti fra il personale in servizio presso le Aziende promotrici.

### **Art. 5. Svolgimento della procedura concorsuale**

Le modalità di svolgimento del concorso sono disciplinate dal D.P.R. n. 220/2001. Verrà altresì applicato il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione pubblica del 15/04/2021, fatte salve eventuali diverse sopravvenute disposizioni.

Alla presente procedura concorsuale, il cui bando viene pubblicato successivamente alla data di entrata in vigore del D.L. n. 44/2021, si applica l'art. 10 del decreto legge stesso e pertanto ci si avvale della facoltà secondo cui, fino al permanere dello stato di emergenza, si può prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale.

Nel pubblico concorso in questione verrà espletata la sola prova scritta, che verrà valutata 70 punti e il superamento della stessa sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 49/70; potrà consistere in quesiti a risposta sintetica/multipla su argomenti attinenti al profilo professionale a concorso. In ragione del numero di partecipanti, possono essere utilizzate sedi decentrate così come, ove necessario, la non contestualità delle prove somministrate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle stesse in modo da garantire il medesimo grado di selettività fra tutti i partecipanti. Il punteggio per la valutazione dei titoli è 30 punti. I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti e sono valutati secondo i criteri indicati nel D.P.R. n. 220/2001:

1) titoli di carriera	Punti	15
2) titoli accademici e di studio	Punti	5
3) pubblicazioni e titoli scientifici	Punti	3
4) curriculum formativo e professionale	Punti	7

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere la prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione del calendario nelle Sezioni dedicate ai Concorsi sui Siti internet delle Aziende promotrici nel rispetto dei termini di legge (non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove).

Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

Nel caso di elevato numero di partecipanti e tenuto altresì conto delle disposizioni in materia di espletamento di concorsi pubblici vigenti a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19, ci si riserva la facoltà di effettuare la prova scritta da remoto, dettagliando le modalità tecniche e operative nell'avviso del calendario di svolgimento della medesima pubblicato sul sito internet aziendale dell'A.S.L. VCO e delle Aziende promotrici. Ci si riserva la facoltà di dare in gestione l'espletamento della procedura concorsuale a ditta esterna specializzata in tale attività.

Ai sensi dell'art. 10, c. 1, lett. a) e b) D. L. n. 44/2021, qualora venisse meno lo stato di emergenza, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, si prevede

l'espletamento soltanto della prova scritta (anche da remoto, secondo le modalità sopra descritte) e della prova orale, con utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. In ragione del numero di partecipanti, possono essere utilizzate sedi decentrate così come, ove necessario, la non contestualità delle prove somministrate, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle stesse in modo da garantire il medesimo grado di selettività fra tutti i partecipanti. La prova scritta verrà valutata 50 punti e il superamento della stessa sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 35/50; potrà consistere in quesiti a risposta sintetica/multipla su argomenti attinenti al profilo professionale a concorso. La prova orale verrà valutata 20 punti e il superamento della stessa sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20; verterà sulle materie oggetto del concorso e comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

I titoli verranno valutati come sopra specificato; ai sensi dell'art. 3, c. 6, lett. b), punto 6 L. n. 56/2019, la valutazione potrà essere effettuata dalla commissione esaminatrice dopo lo svolgimento della prova orale.

Come già sopra precisato, le Aziende promotrici si riservano, nel caso ne rilevassero l'opportunità o la necessità, di espletare il pubblico concorso in questione secondo la disciplina generale di cui al D.P.R. n. 220/2001, con le tre prove d'esame (scritta, pratica e orale) e gli argomenti ivi previsti, nonché i punteggi per le prove e i titoli ivi indicati.

#### **Art. 6. Formulazione e utilizzo delle graduatorie**

L'Azienda capo – fila prende atto dei verbali della commissione esaminatrice, approvando, nel rispetto dell'ordine della graduatoria finale, quattro distinte graduatorie, una per ogni Azienda promotrice, redatte in relazione alle scelte indicate dai candidati nella domanda di partecipazione. Vengono inoltre redatte le graduatorie dei riservatari.

I vincitori saranno assunti dall'Azienda promotrice per la quale hanno espresso la preferenza.

L'Azienda capo – fila, allorché sorgano fondati dubbi e a campione, provvede ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ex artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i., effettuate dai candidati nella domanda di partecipazione.

Ciascuna Azienda promotrice, esaurita la propria graduatoria, potrà richiedere l'autorizzazione alle altre Aziende promotrici ad utilizzare la loro graduatoria degli idonei per assunzioni a tempo indeterminato e per assunzioni a tempo determinato; ciascuna Azienda promotrice, salvo giustificato motivo, autorizzerà l'utilizzo in questione, prioritariamente alle altre Aziende promotrici stesse e potrà altresì autorizzare l'utilizzo della propria graduatoria da parte di altre PP.AA.; in nessun caso, la rinuncia alla proposta da parte del candidato comporta la decadenza dalla relativa graduatoria aziendale, salvo la rinuncia nei confronti dell'Azienda promotrice per cui ha espresso la propria preferenza nella domanda di partecipazione.

Le Aziende promotrici provvedono autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche necessarie all'effettiva assunzione dei candidati e a verificare e garantire la congruità giuridica ed economica delle assunzioni effettuate. Per l'assunzione occorre il

possesso della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche, così come il possesso di tutti i requisiti essenziali previsti dalla legge al tempo vigente per l'esercizio della professione di infermiere e per lo svolgimento delle prestazioni lavorative (in particolare, adempimento, ex art. 4 D. L. n. 44/2021, dell'obbligo vaccinale COVID – 19, ecc.).

#### **Art. 7. Partecipazione delle Aziende**

Ciascuna Azienda promotrice garantirà la propria collaborazione alle attività amministrative di organizzazione e supporto nello svolgimento della procedura concorsuale.

Il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati verrà accertato da parte dell'Azienda promotrice presso cui gli stessi intendono essere assunti, sulla base della preferenza indicata obbligatoriamente nella domanda di partecipazione.

Gli oneri economici derivanti dall'espletamento della procedura concorsuale verranno anticipate dall'Azienda capo – fila e finanziate mediante utilizzo del contributo di Euro 10,00 versato da ciascun partecipante per l'iscrizione al concorso. Per la parte eventualmente eccedente, anche a seguito dell'utilizzo di ditta esterna che gestirà in parte o in toto la procedura concorsuale (compreso l'eventuale espletamento delle prove on – line), ciascuna Azienda promotrice garantirà il finanziamento in misura proporzionale al dimensionamento del proprio organico complessivo, mediante rimborso all'Azienda capo – fila.

#### **Art. 8. Durata**

La presente convenzione ha validità e durata sino all'esaurimento degli effetti della procedura concorsuale per collaboratore professionale sanitario – infermiere (Cat. D).

#### **Art. 9. Regime fiscale**

La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 (Tariffe – All. A parte II – art. 10) D.P.R. n. 131/1986.

<b>AZIENDA PROMOTRICE</b>	<b>FIRMA</b>	<b>DATA</b>
IL DIRETTORE GENERALE A.S.L. VCO Dott.ssa Chiara SERPIERI		
IL DIRETTORE GENERALE A.S.L. NO Dott.ssa Arabella FONTANA		
IL DIRETTORE GENERALE A.S.L. VC Dott. Angelo PENNA		
IL DIRETTORE SANITARIO CON FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE A.O.U. MAGGIORE DELLA CARITA' NOVARA Dott. Roberto SACCO		





## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N.605                      del 12/05/2021**

**Oggetto: APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA  
TRA A.S.L. VCO, A.S.L. NO, A.S.L. VC E A.O.U. DI  
NOVARA PER LA GESTIONE CONDIVISA DELLA  
PROCEDURA DI PUBBLICO CONCORSO PER  
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO  
-INFERMIERE (CAT. D)**

**Esecutiva dal 12/05/2021**

**Pubblicata all'Albo Pretorio il 12/05/2021**

**Trasmessa al Collegio Sindacale il 12/05/2021**



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

***Elenco firmatari***

***Questo documento è stato firmato da:***

*Ferraris Patrizia - Responsabile del procedimento S.C. Gestione Affari Istituzionali*

*Mele Liliana - Dirigente S.C. Gestione Affari Istituzionali*

*Mele Liliana - Direttore Amministrativo*

*Canova Gualtiero - Direttore Sanitario*

*Penna Angelo - Direttore Generale*

*Cinquegrana Martina - il funzionario incaricato alla pubblicazione*

***Istruttoria redatta da: Ferraris Patrizia***