



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 965 del 12/09/2023

Oggetto: INDIZIONE AVVISO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, FRA LE AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE OPERATIVA E LOGISTICA INTEGRATA DEI PERCORSI.

STRUTTURA PROPONENTE S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali

Responsabile struttura Marraffa Damiano

DIRETTORE GENERALE - Dott.ssa Eva COLOMBO

(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 9-3291 del 28.05.2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott. Gabriele GIAROLA

(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 719 del 01.06.2021)

DIRETTORE SANITARIO – Dr.ssa Fulvia Luciana MILANO

(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 790 del 29.06.2021)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE di struttura
S.C. Personale, affari generali e istituzionali

Oggetto: INDIZIONE AVVISO DI MOBILITÀ INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, FRA LE AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE OPERATIVA E LOGISTICA INTEGRATA DEI PERCORSI.

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 è stato adottato il nuovo Atto Aziendale, con il quale è stata istituita la nuova Struttura Complessa Gestione Operativa e Logistica Integrata dei percorsi;
- con nota prot. n. 44238 del 02.08.2023, in riscontro alla richiesta prot. n. 34227 del 14.06.2023, la Regione Piemonte ha concesso nulla osta all'attivazione delle procedure di conferimento dell'incarico dirigenziale di Direzione di Struttura Complessa al fine di procedere alla copertura di n. 1 posto di Direttore della S.C. Gestione Operativa e Logistica Integrata dei percorsi.

ACCERTATO che con D.G.R n. 53-6345 del 27.12.2022 è stato disposto il recepimento da parte di Regione Piemonte del nuovo Atto Aziendale dell'ASL Vercelli ai sensi della D.G.R. n. 167-14087 del 3.4.2012, all. A par. 5.1”.

RITENUTO, pertanto, di procedere, all'attivazione della procedura di mobilità interaziendale mediante indizione di avviso di mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra le Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa Gestione Operativa e Logistica Integrata dei percorsi, nel testo all'uopo predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento da pubblicare sul sito internet aziendale.

VISTI

- a) la D.G.R. n. 5-981 del 7.02.2020 ad oggetto “Disposizioni in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali di Direttore di Presidio Ospedaliero, Direttore di Distretto e di Direttore di Struttura Complessa, sia di area Sanitaria che di area PTA, nonché di assunzioni a tempo indeterminato della Dirigenza PTA”;
- b) Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. ad oggetto “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- c) Visto l'art. 20 del C.C.N.L. 8.6.2000 che disciplina la mobilità volontaria della dirigenza amministrativa tra le aziende e gli enti del comparto sanità;

- d) la D.G.R. 30-732802 del 31 luglio 2023 ad oggetto " Approvazione Piani triennali Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSr, triennio 2023 -2024" Indicazioni alle ASR per l'adozione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024- Approvazione tetti di spesa del personale anni 2022-2023-2024;
- e) la D.G.R. n. 53-6345 del 22 dicembre 2022 con cui la Regione Piemonte ha preso atto dell'adozione da parte del Direttore Generale dell'ASL VC di Vercelli della Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 ad oggetto "Adozione del nuovo atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- f) la Deliberazione n. 122 del 05.02.2023 con cui è stato adottato il piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2023-2025 previsto dall'art. 6 del decreto – legge n. 80 del 9 giugno 2021.

VISTI i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

DELIBERA

per quanto in premessa,

- 1) di indire Avviso di mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra le Aziende Sanitarie del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo per la Struttura Complessa Gestione Operativa e Logistica Integrata;
- 2) di approvare il testo dell'avviso pubblico all'uopo predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta *ex se* l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 4) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Eva COLOMBO



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.965 del 12/09/2023

Oggetto: INDIZIONE AVVISO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, FRA LE AZIENDE ED ENTI DEL COMPARTO DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE OPERATIVA E LOGISTICA INTEGRATA DEI PERCORSI.

Esecutiva dal 12/09/2023

Pubblicata all'Albo Pretorio il 13/09/2023

Trasmessa al Collegio Sindacale il 13/09/2023



A.S.L. VC
*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Masoero Federica - Responsabile del procedimento S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali

Marraffa Damiano - Dirigente S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali

Milano Fulvia Luciana - Direttore Sanitario

Giarola Gabriele - Direttore Amministrativo

Colombo Eva - Direttore Generale

Cinquegrana Martina - il funzionario incaricato alla pubblicazione

Istruttoria redatta da: Masoero Federica

**REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VC
AVVISO DI MOBILITA'**

Si rende noto che, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. -- assunta in data ---, è indetto avviso di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 20 del C.C.N.L. 8.6.2000, fra le Aziende e gli Enti del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale per la copertura di:

N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

**Finalizzato al successivo conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa
Gestione Operativa e Logistica integrata dei percorsi**

Possono presentare istanza di mobilità, esclusivamente tramite procedura on-line, gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Inquadramento nel profilo di Dirigente Amministrativo;
2. Esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;
3. Superamento del periodo di prova;
4. Non aver subito sanzioni disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla mobilità può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale www.aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it.
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On- Line.
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo).
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti. A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
7. In corrispondenza della procedura comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Il rapporto di lavoro in corso all'atto della compilazione della domanda può essere autocertificato sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il

conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare in upload – tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- domanda firmata;
- certificazione del Medico Competente dal quale risulti la piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- Decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito all'estero;
- Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

La Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione inviate entro i termini di scadenza. L'esclusione dalla procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta.

Apposita Commissione Tecnica nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. VC provvederà alla valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e allo svolgimento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nel sito internet aziendale “www.aslvc.piemonte.it – albo pretorio – concorsi e avvisi – mobilità” successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione.

Il calendario di svolgimento del colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione con congruo preavviso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Il colloquio è finalizzato alla valutazione della professionalità, che sia in grado di progettare e organizzare le attività aziendali e i processi in modo tale che la produzione dell'output finale risulti efficiente, ossia senza sprechi di risorse, ed efficace, capace cioè di rispondere ai bisogni ed alle attese dell'utenza. Pertanto, dovrà fornire elementi dai quali emergono capacità tali da:

- 1) migliorare il governo delle aree produttive dove si realizzano i processi di cura (sale operatorie, aree di degenza, piattaforme ambulatoriali), ottimizzando i processi e i carichi di lavoro del personale;*
- 2) migliorare la logistica del paziente all'interno delle strutture ospedaliere dal momento del primo accesso fino alla fase finale di dimissione;*

- 3) *migliorare la logistica dei beni assicurando un efficiente, appropriato e tempestivo flusso di beni e servizi (farmaci, dispositivi medici, materiale sanitario) verso i processi di utilizzo;*
- 4) *ottimizzare l'organizzazione delle aree produttive sociosanitarie (massimizzazione della capacità produttiva nei centri vaccinali, punti tamponi, Case e Ospedali di Comunità e Centrali Operative Territoriali);*
- 5) *creare percorsi integrati tra le strutture in modo da fornire al paziente una risposta globale ai suoi bisogni, favorendo l'integrazione tra le prestazioni di tipo sanitario, sociosanitario e sociale;*
- 6) *sviluppare i processi trasversali di cura e di assistenza, funzionali alla presa in carico di diverse tipologie di paziente nel contesto di percorsi clinico- assistenziali specifici, che possono intercettare punti diversi di erogazione in particolare nell'ambito della Rete della Salute mentale, della Rete materno infantile, della Rete per la continuità clinico assistenziale per la presa in carico del paziente cronico, percorsi ospedalieri (riabilitativi, oncologici ecc. ecc.).*

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione:

1. del curriculum di carriera e professionale
2. del colloquio

La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

La Commissione, al termine del colloquio, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, un ordine di priorità. L'esito della procedura così come risultante dal Verbale rassegnato dalla Commissione sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC". Tale provvedimento sarà pubblicato ai sensi di legge nell'albo aziendale informatico di cui al sito: www.aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi in vigore – mobilità – cella dedicata alla presente procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 13 del C.C.N.L. 8.6.2000.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

I candidati all'atto dell'assunzione per trasferimento dovranno avere interamente fruito delle ferie maturate e l'eventuale credito orario presso l'Amministrazione di appartenenza.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettivo preso servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della piena idoneità alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, al D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. per l' Area della Dirigenza Amministrativa.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali - C.SO M. ABBIADE, 21 - 13100 VERCELLI - ☐ (0161) 593342/3819/3758, INDIRIZZO E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

IL DIRETTORE S.C.
PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Dott. Damiano MARRAFFA