



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

N. 95            del 30/01/2023

**Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI  
N. 1 POSTO NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO - CHIRURGIA  
GENERALE**

**STRUTTURA PROPONENTE** S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse  
Umane

Responsabile struttura Marraffa Damiano

**DIRETTORE GENERALE - Dott.ssa Eva COLOMBO**  
(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 9-3291 del 28.05.2021)

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott. Gabriele GIAROLA**  
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 719 del 01.06.2021)

**DIRETTORE SANITARIO – Dr.ssa Fulvia Luciana MILANO**  
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 790 del 29.06.2021)

# **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**Su proposta del DIRETTORE di struttura**  
**S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane**

**Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI DIRIGENTE MEDICO - CHIRURGIA GENERALE**

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 1344 del 06.12.2022 si è preso atto della Deliberazione del Direttore Generale dell'ASL Città di Torino n. 2302/02.02/2022 del 17.11.2022, con la quale si è proceduto all'approvazione dei Verbali della commissione esaminatrice del "Concorso Pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 12 posti di Dirigente Medico nella disciplina di Chirurgia Generale (uno per ogni ASR), svolto dall'A.S.L. Città di Torino per conto di tutte le A.S.R. piemontesi aderenti al concorso, su mandato della Direzione Regionale Sanità e Welfare", nonché all'approvazione delle graduatorie formulate per ogni singola azienda;
- con la medesima Deliberazione sopra citata si è proceduto all'assunzione a tempo indeterminato della Dr.ssa FERRERI Erika unica candidata presente nella graduatoria dell'ASL VC;
- con e-mail del 17.01.2023 la Dr.ssa Erika FERRERI ha rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato;
- stante l'inesistenza di graduatorie aziendali suscettibili di utilizzo, con nota agli atti il Direttore della S.C. Chirurgia Generale ha richiesto di indire Concorso Pubblico per assunzione a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Medico- Chirurgia Generale;

VALUTATA, da parte della Direzione Generale, l'esigenza inderogabile di attivare procedura assuntiva al fine di poter disporre di un organico di Dirigenti Medici in numero sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali in materia di orario di lavoro e di riposo giornaliero;

RITENUTO, conseguentemente:

- di procedere all'indizione di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico – Chirurgia Generale;

- di approvare il testo del bando, all'uopo predisposto e allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale si tiene conto, per quanto attiene i requisiti specifici di ammissione, delle disposizioni relative alla partecipazione dei Medici in formazione specialistica alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario SSN, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 12 del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, convertito in Legge 25 giugno 2019 n. 60 e ss.mm.ii., modificato da ultimo dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 "A partire dal terzo anno di corso di formazione specialistica, i medici, i veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando";

VISTE:

- a. la D.G.R. n. 24-2704 del 29.12.2020 con la quale la Regione Piemonte ha preso atto dell'adozione da parte del Direttore Generale dell'ASL VC di Vercelli della deliberazione n. 540 del 29.5.2020 ad oggetto "Approvazione della proposta di modifica all'Atto Aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., adottato con deliberazione n. 817 del 29 ottobre 2015, recepito dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23 novembre 2015, successivamente modificato e integrato con deliberazioni n. 1222 del 22 Dicembre 2017 e n. 171 del 14 Marzo 2018, recepite con D.G.R. n. 18-6742 del 13 Aprile 2018", come modificata con deliberazione n. 1120 del 20.11.2020 ad oggetto "Riapprovazione della proposta di modifica all'Atto Aziendale, adottato con deliberazione n. 540 del 29.5.2020, in adeguamento alle indicazioni formulate dalla Regione Piemonte";
- b. la D.G.R. n. 12-3442 del 23.06.2021 ad oggetto "Approvazione Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR, triennio 2020-2022. Indicazioni alle ASR per l'adozione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 – Approvazione tetti di spesa del personale anno 2021 e anni 2022 ss.";
- c. la Deliberazione n. 928 del 09.08.2021 a oggetto "Adozione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020-2022 ASL VC di Vercelli", rettificata con deliberazione n. 963 del 26.08.2021;

VISTI i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

DELIBERA

- 1) di prendere atto della rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato della Dr.ssa Erika FERRRERI;
- 2) di procedere all'indizione di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico -Chirurgia Generale;
- 3) di approvare nel contempo il testo del bando, di cui al precedente punto, all'uopo predisposto e allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale si tiene conto, per quanto attiene i requisiti specifici di ammissione, delle disposizioni relative alla partecipazione dei Dirigenti Medici in formazione specialistica alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario SSN fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta *ex se* l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 5) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 21-*quater* comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE  
- Dott. Eva COLOMBO -



**A.S.L. VC**  
*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**N.95                      del 30/01/2023**

**Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA  
COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI  
DIRIGENTE MEDICO - CHIRURGIA GENERALE**

**Esecutiva dal 30/01/2023**

**Pubblicata all'Albo Pretorio il 31/01/2023**

**Trasmessa al Collegio Sindacale il 31/01/2023**



**A.S.L. VC**

Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

***Elenco firmatari***

***Questo documento è stato firmato da:***

*Masoero Federica - Responsabile del procedimento S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane*

*Marraffa Damiano - Dirigente S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane*

*Milano Fulvia Luciana - Direttore Sanitario*

*Giarola Gabriele - Direttore Amministrativo*

*Colombo Eva - Direttore Generale*

*Fiorentino Beatrice - il funzionario incaricato alla pubblicazione*

***Istruttoria redatta da: Masoero Federica***

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.--- assunta in data  
-- è indetto

## **CONCORSO PUBBLICO**

con iscrizione on-line

per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, di:

### **- n. 1 Dirigente Medico, disciplina di Chirurgia Generale**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Sanità periodo 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale clausola sarà prevista nel contratto di lavoro. Sono fatte salve le procedure di mobilità di compensazione a norma del Contratto collettivo nazionale.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE (art. 24 D.P.R. 483/97)**

- Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente (D.M. 31.1.1998) o affine (D.M. 31.1.1998).
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n.145, così come modificato dall'art. 12 del D.L. 30 aprile 2019 n. 35 convertito in Legge 25 giugno 2019 n. 60 e ss.mm.ii., modificato dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 "A partire dal terzo anno di corso di

formazione specialistica, i medici e i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE</b> |
|------------------------------------|

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24:00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. **La presentazione della domanda e/o di documenti con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa, in originale o in copia) e i titoli di studio conseguiti all'estero, nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, supportati da dichiarazione di conformità all'originale, dovranno essere inviati attraverso la procedura on-line in upload, come sottoindicato.

È obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso pari a €10,00= (in nessun caso rimborsabile) sul c/c 50505105 intestato a: Azienda Sanitaria Locale VC - C.so M. Abbiate, 21 - 13100 Vercelli / Biverbanca - Gruppo Banca di Asti S.p.A., IBAN IT 07K 06085 10316 0000 50505105 con indicazione, nella causale, del concorso pubblico cui il candidato intende partecipare.



## PROCEDURA ON-LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it).
1. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi - Concorsi e Avvisi in vigore - Iscrizione On-Line.
2. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
3. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo).
4. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
5. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su "conferma e invio". La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.  
A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
6. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. È riservata

all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare, con un file in formato pdf, la copia digitale di:

- domanda firmata;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso pari a €.10,00=;
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- Riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane;
- Riconoscimento, ai sensi della Legge n. 735/1960, del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame sono le seguenti:

**a) prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**b) prova pratica:**

- 1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;
- 2) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**c) prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

**L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato nel sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) - concorsi e avvisi - concorsi e avvisi in vigore - concorsi pubblici a tempo indeterminato, successivamente alla scadenza, nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dalla normativa concorsuale. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

**I CANDIDATI DOVRANNO PRESENTARSI MUNITI DI DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO VALIDO A NORMA DI LEGGE. INOLTRE, POTRÀ ESSERE RICHIESTO DI PRODURRE, AL MOMENTO DELL'AMMISSIONE NELL'AULA DEGLI ESAMI, UNA DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 (CD. GREENPASS) AI SENSI DELLA NORMATIVA AL TEMPO VIGENTE.**

|                                             |
|---------------------------------------------|
| <b>VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE</b> |
|---------------------------------------------|

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a)** 20 punti per i titoli;
- b)** 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a)** 30 punti per la prova scritta;
- b)** 30 punti per la prova pratica;
- c)** 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a)** titoli di carriera: 10;

- b) titoli accademici e di studio: 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d) curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili e i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

#### **APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale VC di Vercelli ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace dalla data di pubblicazione per il termine previsto dalla norma vigente, per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Essa potrà essere utilizzata, ai sensi di Legge, anche da altre Aziende Sanitarie previa autorizzazione di questa Azienda, per la copertura di posti sia a tempo indeterminato che determinato.

L'utilizzo della graduatoria degli specializzandi per assunzioni a tempo indeterminato è normato dalla Legge 30.12.2018, n. 145, commi 547 e 548 e ss.mm.ii.

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità periodo 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019, con rapporto di lavoro esclusivo. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale, inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni, l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto a un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 12 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità periodo 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997 n. 483, al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, al D.Lgs. 30.3.2001 n. 165, al D.Lgs. 30.12.1992 n. 502, alla Legge 15.05.1997 n. 127, al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. per l'Area della Sanità e successive integrazioni, nonché al D.Lgs. 19.6.1999 n. 229 e al D.Lgs. 28.7.2000 n. 254.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate.

Si rende noto, infine, che la Commissione per i sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, si riunirà, per le operazioni di competenza, con inizio dalle ore 10:00 del 1° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande presso una sala degli Uffici della S.C. S.O.G.R.U., C.so M. Abbiate, 21 - VERCELLI (4° piano Palazzina Uffici). Le date di ulteriori sorteggi o di variazioni della sede/data dei medesimi saranno rese note con avviso pubblicato nel sito istituzionale.

Nel caso in cui le suddette date dovessero coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il 1° giorno feriale della settimana successiva. Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE - C.SO M. ABBIALE, 21 - 13100 VERCELLI - (0161) 593753 OPPURE 593819, E-MAIL: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire.

IL DIRETTORE  
S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO  
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE  
Dott. Damiano MARRAFFA