

 A.S.L. VC Azienda Sanitaria Locale di Vercelli	PUBBLICAZIONE ATTO SU WEB	Atti su web (URP.DO.0950.00).doc
		pag1/4

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE “VC”
VERCELLI

AVVISO PUBBLICO PER L’ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MICRONIDO AZIENDALE DEL P.O. S. ANDREA DI VERCELLI DELLA DURATA DI ANNI TRE PIU’ UNO DI EVENTUALE PROROGA.

Premesso che:

- a) con D.G.R. 25 novembre 2013 n. 20-6732 si è provveduto per il “Servizio per la prima infanzia denominato micro-nido - Aggiornamento standard minimi strutturali e organizzativi - Revoca Allegato A della D.G.R. n. 28 -9454 del 26/05/2003, così come modificato ed integrato dalle DD.G.R. n. 20-11930 del 08/03/2004 e n. 13-2738 del 02/05/2006”;
- b) con Determinazione n. 746 del 04.09.2023 del Responsabile della S.S. Acquisizione di beni e servizi e gestione contratti è stato prorogato, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, di ulteriori sei mesi, il contratto contrassegnata dal CIG n. 8335807D89, con la Cooperativa Sociale Progetto Donna Più s.c.s. di Biella per la gestione, in concessione, del servizio di micronido aziendale situato presso il P.O. S. Andrea di Vercelli;
- c) con Determinazione n. 210 del 04.03.2024 del Responsabile della S.S. Acquisizione di beni e servizi e gestione contratti è stato prorogato, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, di ulteriori sei mesi il contratto con la Cooperativa Sociale Progetto Donna Più s.c.s. di Biella per la gestione, in concessione, del servizio di micronido aziendale situato presso il P.O. S. Andrea di Vercelli, la cui scadenza è prevista per il 30.06.2024;
- d) l’A.S.L. VC al fine di garantire la prosecuzione del servizio a favore della prima infanzia, prioritariamente per i figli dei propri dipendenti e per utenti esterni che ne facciano richiesta, rende nota la volontà di affidare il servizio di gestione del micronido aziendale ad Enti del Terzo Settore, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza;
- e) con Regolamento, approvato con Deliberazione n. 120 del 08.02.2024, l’A.S.L. VC ha disciplinato i propri rapporti con gli Enti del Terzo Settore;

Articolo 1 -Finalità

Il presente Avviso Pubblico ha la finalità di individuare Enti del Terzo Settore (di seguito ETS) di cui all’art. 4 del D.lgs. 117/2017 e ss. mm. recante il Codice del Terzo Settore (di seguito CTS) , fra cui Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di Promozione Sociale, Imprese Sociali incluse le Cooperative Sociali, Reti associative, interessate a stipulare specifico accordo per la gestione del

Data emissione: 03/04/2024	Data scadenza bando: 18/04/2024	Data scadenza pubblicazione:	Responsabile Procedimento: Dr.ssa Patrizia Ferraris
-------------------------------	------------------------------------	------------------------------	--

Stesura: C. Taliano SS Urp e Comunicaz. Ottobre 2011	Verifica: Direttore Amministrativo Ottobre 2011	Autorizzazione: Direttore Amministrativo Ottobre 2011	Emissione: S. Marchisio SS Urp e Comunicazione Novembre 2011
--	---	---	--

servizio di micronido aziendale situato presso il P.O. S. Andrea di Vercelli e destinato a bambini in età compresa tra i tre mesi e i trentasei mesi, con capienza massima di n. 22 (ventidue) bambini nel rispetto delle disposizioni di legge statali e regionali in materia.

Articolo 2 – Modalità Tecnico Organizzative del Servizio

L'affidatario nell'esecuzione del contratto è tenuto al rispetto di tutte le norme nazionali e regionali che recano la disciplina del servizio in oggetto.

L'affidatario deve garantire la continuità del servizio. Il servizio non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'ASL, salvo cause di forza maggiore.

L'affidatario dovrà garantire integralmente le seguenti aree gestionali:

- Educativa
- Ausiliaria
- Cucina/Fornitura pasti
- Forniture (ad eccezione dei pannolini che dovranno essere forniti dalle famiglie)
- Pulizia (interna ed esterna)
- Gestione amministrativa.

In particolare dovrà assicurare:

- la sorveglianza della regolare entrata e uscita del pubblico-utente;
- la vigilanza sui bambini anche in caso di ritardo, anche immotivato, dei familiari in orario di uscita;
- la riscossione delle rette;
- l'informazione dell'utenza circa l'uso del servizio;
- il rispetto del calendario delle attività programmate e l'orario;
- la garanzia della presenza di personale addetto;
- l'adeguato numero di operatori e la corretta qualifica professionale, in rapporto all'utenza, in conformità ai parametri definiti dalla normativa regionale in materia (DGR 20-6732 del 25 novembre 2013);
- il rispetto del programma e progetto educativo previsto nel progetto/offerta e nella programmazione annuale delle attività;
- l'assolvimento con specifico personale a tutte le operazioni di pulizia e manutenzione sia giornaliera che programmata e ogniqualvolta se ne presenti la necessità;
- il mantenimento dell'intero immobile in stato di decoro.

Articolo 3 – Organizzazione del Servizio

Ogni incombenza, obbligo, onere relativi all'organizzazione del servizio sono a carico dell'affidatario, il quale ne risponderà direttamente.

L'Organizzazione del servizio deve essere improntata ai criteri di efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il servizio, da considerarsi fruitore di servizio pubblico.

Articolo 4 -Calendario di Apertura e Orario del Servizio

Il calendario di apertura e chiusura del servizio sarà definito nel contratto/convenzione sulla base del progetto presentato dall'affidatario nella manifestazione d'interesse.

Il calendario di apertura e di chiusura dovrà essere formulato in modo da garantire la maggiore copertura annuale possibile nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- garanzia del servizio per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi infrasettimanali;
- possibilità di estensione del servizio nella giornata di sabato, in presenza di un numero minimo di richieste sufficiente a garantire la copertura delle spese;
- garanzia del servizio per 11 mesi all'anno, con sospensione dell'attività nel mese di agosto;
- estensione del servizio su dodici mesi, in presenza di un numero minimo di richieste sufficiente a garantire la copertura delle spese;
- chiusura del servizio nel periodo natalizio e pasquale, da valutare in base alle presenze.

L'orario di apertura e chiusura dovrà essere formulato in modo da garantire la maggiore copertura possibile delle ore giornaliere secondo le seguenti indicazioni:

orario full time: 8,00 -18,00 (orario "normale a tempo pieno");

orario part time: 8,00-14,00 (orario "part-time mattino");

orario part time: 12,00 -18,00 (orario "part-time pomeriggio);

- estensione dell'orario di apertura alle 7,00 e/o estensione dell'orario fino alle ore 19,00 in presenza di un numero di richieste sufficienti a garantire la copertura delle spese.

L'Affidatario, sulla base delle richieste pervenute dagli utenti, potrà prevedere altre segmentazioni relativamente all'offerta di ulteriori "pacchetti" di orari.

Il calendario e l'orario di attività devono essere esposti all'ingresso del micro-nido in luogo ben visibile ai frequentatori.

Articolo 5 -Tariffe utenti

La retta dovrà comprendere: il servizio educativo, il pranzo, lo spuntino a colazione, la merenda (solo per full time), il necessario per l'igiene intima del bambino. I pannolini dovranno essere forniti dalle famiglie.

Gli importi delle rette che dovranno essere indicate nella manifestazione d'interesse (nel valore previsto per i genitori non dipendenti e per quelli dipendenti) dovranno essere calmierate ed agevolate per i genitori dipendenti dell'ASL di Vercelli (almeno uno dei due).

Articolo 6 – Personale

L'espletamento del servizio dovrà essere assicurato tramite l'impiego delle figure professionali nel numero minimo previsto dalla vigente normativa, nazionale e regionale, in materia. Il personale impiegato deve possedere i titoli di studio richiesti dalle norme vigenti in materia.

Non sono consentiti turni di lavoro superiori a quanto prescritto dalla normativa in vigore.

Tutti i soggetti che presentano domanda devono, inoltre, essere in regola relativamente alla posizione assicurativa dei volontari ed alla posizione contributiva ed assistenziale dei dipendenti e collaboratori.

Prima dell'avvio del servizio, l'affidatario dovrà provvedere a comunicare all'ASL:

- l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con le relative qualifiche professionali;
- il nominativo e recapito del referente del servizio;
- copia di tutte le autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio.

Art. 7 -Requisiti di partecipazione

Possono presentare la domanda di Manifestazione d'interesse:

- gli ETS iscritti, da almeno 6 mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di seguito RUNTS) istituito dal CTS computando anche i periodi maturati presso i previgenti registri;
- all'atto della presentazione delle domande gli ETS dovranno produrre copia dell'atto costitutivo e/o dello Statuto che prevedano il perseguimento, senza finalità di lucro, delle attività di

interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come definite dall'art. 5 del D.lgs. 117/2017;

- non devono avere in corso alcuna delle sanzioni previste dall'art. 9, c. 2, del D.lgs. 231/2001 e ss.mm. ii. che comportano il divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni.

La Manifestazione d'interesse non vincola in alcun modo l'ASL, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare "un accordo di collaborazione".

Art. 8 -Termini e modalità di presentazione

I soggetti interessati potranno aderire al presente avviso per Manifestazione d'interesse compilando e presentando la domanda allegata al presente avviso.

La domanda, in carta libera, redatta secondo il modulo di cui all'allegato a) dovrà necessariamente contenere la manifestazione d'interesse, debitamente sottoscritta e dovrà riportare, a seconda della tipologia di appartenenza:

- l'iscrizione nel RUNTS
- gli estremi di iscrizione all'Albo delle Cooperative;
- gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio;
- l'indicazione sintetica delle attività svolte in attuazione del proprio Statuto;
- il riferimento delle polizze contro gli infortuni e la responsabilità civile per i dipendenti/volontari;
- la presa visione e l'accettazione di tutte le condizioni contenute nell'Avviso di Manifestazione di Interesse;
- l'impegno al rispetto integrale delle clausole anticorruzione, per quanto applicabili.

La manifestazione di interesse dovrà recare la dicitura: ***“Manifestazione di interesse per la affidamento del Servizio di gestione del Micronido aziendale del P.O. S. Andrea di Vercelli per la durata di un tre anni (3)anni più uno (1) di eventuale proroga”*** e pervenire, pena irricevibilità della medesima, **entro e non oltre le ore 12:00 del 18 aprile 2024** esclusivamente a mezzo pec al seguente indirizzo: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi del cliente di posta certificata.

Il presente avviso è finalizzato all'acquisizione della mera manifestazione di interesse da parte degli operatori interessati e, come tale, non comporta *ex se* l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questa amministrazione.

Gli interessati sono tenuti ad inviare solamente le informazioni richieste, con esclusione di ogni altro tipo di documentazione.

Per qualsiasi ulteriore informazione, gli interessati possono contattare la S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali dell'ASL VC via mail patrizia.ferraris@aslvc.piemonte.it:

1) manifestazione di interesse.

Vercelli,

Il Direttore
S.C. Personale Affari Generali
e Istituzionali
Dott. Damiano Marraffa