

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 952 DEL 19/08/2024**

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI PROFILO COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI OPERATORI.

Ufficio Proponente	S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile del procedimento	Sig.ra Monica Chino
Dirigente dell'Ufficio Proponente	Dott. Damiano Marraffa
La deliberazione comporta impegno di spesa:	NO

PROPOSTA N. 1018 del 13/08/2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento

Non necessità di attestazione di regolarità economico contabile

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Gabriele Giarola FAVOREVOLE
DIRETTORE SANITARIO	Dott.ssa Fulvia Luciana Milano FAVOREVOLE

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****SU PROPOSTA DEL DIRETTORE S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI PROFILO COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR – AREA DEGLI OPERATORI.

PREMESSO che:

- a. con nota protocollo n. 40641 del 02.08.2024 il Direttore della S.C. Distretto in riferimento all'attuazione del progetto Lean relativo alla riorganizzazione del CUP aziendale, ha chiesto di implementare l'organico di personale amministrativo di profilo Coadiutore Amministrativo Senior (cat. Bs) da formare nell'accoglienza e nella gestione/supporto alle attività di pagamento Ticket o prenotazione Totem Bianco;

PRESO atto che presso l'ASL VC non risulta vigente alcuna graduatoria nel profilo di Coadiutore Amministrativo Senior (Bs);

VALUTATA da parte della Direzione Generale la necessità di soddisfare la richiesta avanzata dal Direttore della S.C. Distretto al fine di garantire un'efficiente assistenza all'accesso delle prestazioni sanitarie erogate nell'ambito della Medicina Territoriale;

VISTE:

- la D.G.R. n. 30-732802 del 31.07.2023 ad oggetto: "Approvazione Piani triennali Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende sanitarie del SSR, triennio 2023-2024" indicazioni alle ASR per l'adozione dei piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024-Approvazione tetti di spesa del personale anni 2022-2023-2024;
- la D.G.R. n. 53-6345 del 22.12.2022 con cui la Regione Piemonte ha preso atto dell'adozione da parte del Direttore generale dell'ASL VC di Vercelli della Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 ad oggetto: "adozione del nuovo atto aziendale di cui all'art., 3, comma 1 bis, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- la Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 con cui è stato approvato l'Atto aziendale e successivamente modificato a seguito di deliberazione n. 265 del 01.03.2024;
- la Deliberazione n. 81 del 26.01.2024 con cui è stato adottato il piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026 in applicazione dell'art. 10, comma 8, lett. a), del D.lgs. 33/2013;
- l'art. 36 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare il comma 1, il quale prevede che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo;



Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina la mobilità volontaria tra Aziende ed enti;
- art. 63 del C.C.N.L. 2.11.2022: "Integrazione ai criteri di mobilità volontaria del personale";

RITENUTO di procedere all'indizione di Avviso di mobilità regionale, interregionale per titoli e colloquio, fra Aziende ed Enti del comparto Sanità, per n. 2 posti dell'Area degli Operatori – Coadiutore Amministrativo Senior (Bs) presso la S.C. Distretto e di approvare il relativo testo all'uopo predisposto, allegato quale parte integrale e sostanziale del presente provvedimento e da pubblicare sul sito internet aziendale fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;

Visti i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

DELIBERA

1. di procedere all'indizione di Avviso pubblico di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, fra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per titoli e colloquio, al fine della copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo Senior (Bs);
2. di approvare il testo dell'avviso all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta *ex se* l'assunzione di alcun onere di spesa;
4. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Azienda;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 21- *quater* comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Eva Colombo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i e norme collegate

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ assunta in data _____ è indetto

AVVISO DI MOBILITA'
con iscrizione on-line

volontaria interregionale, regionale fra Aziende ed Enti del comparto Sanità per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato di:

- n. 2 Coadiutori Amministrativi Senior (Bs) – Area degli Operatori.

Possono presentare istanza di mobilità, esclusivamente tramite procedura on-line, i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel predetto profilo professionale che abbiano superato il periodo di prova, che non abbiano subito sanzioni disciplinari e non abbiano procedimenti disciplinari in corso, che siano in possesso della piena idoneità, specifica alla mansione inerente al profilo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla mobilità può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale www.aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24:00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della

domanda di partecipazione. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA ON-LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it .
1. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi - Concorsi e Avvisi in vigore - Iscrizione On-Line.
2. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
3. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo).
4. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
5. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su "conferma e invio". La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
6. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Il rapporto di lavoro in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) può essere autocertificato sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare, con un file in formato pdf, la copia digitale di:

- domanda firmata;
- certificazione del Medico Competente dal quale risulti la piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento, ai sensi della Legge n. 735/1960, del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

AMMISSIONE ALLA MOBILITA'

La Struttura Complessa Personale, Affari generali e istituzionali provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione inviate entro i termini di scadenza. L'esclusione della procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta. Apposita Commissione Tecnica nominata dal Direttore Generale dell'ASL VC provvederà alla valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e allo svolgimento del colloquio.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it – albo pretorio – concorsi e avvisi – mobilità successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione.

Il calendario di svolgimento del colloquio sarà pubblicato nel sito istituzionale successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione con congruo preavviso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione:

- del curriculum di carriera e professionale
- del colloquio

La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

La Commissione, al termine del colloquio, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, un ordine di priorità. L'esito della procedura così come risultante dal Verbale rassegnato dalla Commissione, sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC". Tale provvedimento sarà pubblicato ai sensi di legge nell'albo aziendale informatico di cui al sito: www.aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi in vigore – mobilità – cella dedicata alla presente procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO

Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità sottoscritto il 19.12.2019.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

I candidati all'atto dell'assunzione per trasferimento dovranno avere interamente fruito delle ferie maturate e l'eventuale credito orario presso l'Amministrazione di appartenenza.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della piena idoneità alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, al D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. dell'Area Sanità Triennio

2019/2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali - C.so M. Abbiate, 21 – Vercelli – tel. (0161) 593342 oppure 593707, 593819, indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

IL DIRETTORE
S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI
E ISTITUZIONALI
Dott. Damiano MARRAFFA