DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 182 del 20/02/2023

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER L`ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI TELEMEDICINA FINANZIATA DALLA DANONE NUTRICIA S.P.A., DAL TITOLO ``TELENUTRIAMO`` PRESSO LA SSD DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA.

STRUTTURA PROPONENTE S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Responsabile struttura Marraffa Damiano

DIRETTORE GENERALE - Dott.ssa Eva COLOMBO
(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 9-3291 del 28.05.2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott. Gabriele GIAROLA
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 719 del 01.06.2021)

DIRETTORE SANITARIO – Dr.ssa Fulvia Luciana MILANO
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 790 del 29.06.2021)

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE di struttura
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER L`ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI TELEMEDICINA FINANZIATA DALLA DANONE NUTRICIA S.P.A., DAL TITOLO ``TELENUTRIAMO`` PRESSO LA SSD DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA.

PREMESSO che con nota n. 2376 del 13.01.2023 il Dirigente Medico Responsabile della SSD Dietologia e Nutrizione Clinica ha comunicato che la ditta Danone Nutricia S.p.A. intende proseguire con il Progetto di Telemedicina dal titolo “Telenutriamo”;

RICHIAMATO il Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 1166 del 28.12.2016 “Disciplina della procedura di assegnazione di borse di studio”;

PRESO atto che con deliberazione n. 133 del 07.02.2023 si è proceduto all’accettazione della donazione di un contributo in denaro da parte della Ditta Danone Nutricia Italia S.p.A per il Progetto di Telemedicina dal titolo “Telenutriamo” da assegnare alla S.S.D. Dietologia e Nutrizione Clinica del P.O. di Vercelli di importo pari a €. 12.000,00=;

PRESO atto, altresì, che con nota conservata agli atti presso la S.C. S.O.G.R.U. la Dirigente Responsabile della S.S.D. Dietologia e Nutrizione Clinica, ha ravvisato l’intenzione di procedere, all’attivazione della procedura per l’assegnazione di n. 1 borsa di studio nell’ambito dell’implementazione del succitato progetto, della durata di mesi 12 con impegno orario di 24 ore settimanali, riservata a Laureati in Dietistica;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di Borsa di studio della durata di mesi 12, di importo €. 12.000,00= lordi, con impegno orario di 20 ore settimanali, riservata a laureati in Dietistica per la realizzazione del progetto "Telenutriamo" presso la S.S.D. Dietologia e Nutrizione Clinica del P.O. di Vercelli” e di approvare nel contempo il testo dell'Avviso all'uopo predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

DELIBERA

per quanto in premessa,

1) di indire Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio della durata di mesi 12, di importo €. 12.000,00= lordi con impegno orario di 24 ore settimanali, riservata a laureati in Dietistica per la realizzazione del progetto "Telenutriamo" presso la S.S.D. Dietologia e Nutrizione Clinica del P.O. di Vercelli”;

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

2) di approvare il testo dell'avviso pubblico di cui al punto 1) allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;

4) di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Patrimoniale affinchè proceda ad informare la ditta firmataria del contratto di sponsorizzazione, dell'avvio della procedura, nonché alle strutture ASL VC interessate;

5) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;

6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell’art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Eva COLOMBO

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.182 del 20/02/2023

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER L`ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI TELEMEDICINA FINANZIATA DALLA DANONE NUTRICIA S.P.A., DAL TITOLO ``TELENUTRIAMO`` PRESSO LA SSD DIETOLOGIA E NUTRIZIONE CLINICA.

Esecutiva dal 20/02/2023

Pubblicata all'Albo Pretorio il 20/02/2023

Trasmessa al Collegio Sindacale il 20/02/2023

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:
Chino Monica - Responsabile del procedimento S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane
Marraffa Damiano - Dirigente S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane
Giarola Gabriele - Direttore Amministrativo
Milano Fulvia Luciana - Direttore Sanitario
Colombo Eva - Direttore Generale
Fiorentino Beatrice - il funzionario incaricato alla pubblicazione

Istruttoria redatta da: *Chino Monica*

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di:

BORSA DI STUDIO DI €. 12.000,00= finalizzata alla realizzazione del Progetto nell'ambito della Telemedicina "Telenutriamo"
La Borsa di €. 12.000,00= al lordo delle ritenute fiscali di legge e dell'I.R.A.P., ha una durata di 12 mesi (dodici) e impegno orario settimanale di 24 (ventiquattro) ore. La sede di svolgimento del progetto è presso la S.S.D. Dietologia e Nutrizione Clinica del P.O. Sant' Andrea, ASL "VC" di Vercelli.

REQUISITI
I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
- Laurea in Dietistica Decreto MIUR 2.4.2001;
- Iscrizione all' Albo professionale.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM
- Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it
- Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
- Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti

A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
Terminata la compilazione, si dovrà OBBLIGATORIAMENTE stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su "conferma e invio". La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

In corrispondenza della procedura comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare in upload tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

- domanda firmata;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- Decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito all'estero
- Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero

Ai sensi delle vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

COMMISSIONE TECNICA

Una apposita Commissione composta dal Presidente, da due Esperti e dal Segretario procederà alla verifica di ammissibilità dei candidati e alla formulazione della graduatoria, sulla base del punteggio riportato dai candidati ammessi nei titoli e nel colloquio.
La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

30 punti per i titoli
70 punti per il colloquio

Per quanto concerne i titoli da valutare ed i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione, avute presenti le disposizioni contenute nel D.P.R. 27.03.2001, n. 220 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale" i punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti come segue:

Titoli di carriera	punti 5
Titoli Accademici e di studio	punti 3
Pubblicazioni e titoli scientifici	punti 7
Curriculum formativo e professionale	punti 15

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Il colloquio teso alla valutazione del grado di preparazione del candidato, in relazione all'attività da svolgere, verterà su materie afferenti la materia oggetto della borsa; il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 36/70.

L'assegnatario della Borsa di Studio svolgerà le seguenti attività:
- organizzazione e gestione del progetto;
- raccolta ed elaborazione dei dati individuati come indicatori;
- collaborazione con il personale della SSD Dietologia e Nutrizione Clinica nella gestione di tutti i pazienti coinvolti nel progetto.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale aslvc.piemonte.it sezione borse di studio.

La data del colloquio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi – concorsi/avvisi in vigore – borse di studio.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

L'ammissione sarà resa nota dalla commissione il giorno di svolgimento dei colloqui.

I candidati dovranno presentarsi il giorno del colloquio muniti di documento di riconoscimento valido.

ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

L'inizio dell'attività di borsista è subordinato al giudizio di idoneità formulato dal Medico Competente dell'Azienda; l'onere degli esami è a carico dell'A.S.L. VC. Il borsista è tenuto alla scrupolosa osservanza del Regolamento aziendale "Disciplina della procedura di assegnazione di borse di studio" e del "Codice di Comportamento A.S.L. VC" entrambi pubblicati nel sito: www.aslvc.piemonte.it

L'assegnatario della borsa di studio, per poter usufruire della medesima, dovrà provvedere alla stipula di assicurazione per la responsabilità civile e professionale e contro gli infortuni e le malattie professionali.

All' atto dell'assegnazione della borsa dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata, attestante l'insussistenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di conflitto di interesse.
Come previsto dal regolamento aziendale, **la titolarità di borsa di studio non è cumulabile:**
- con altre borse di studio conferite dall'ASL VC o da altre Pubbliche Amministrazioni;

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

- con ogni rapporto di lavoro subordinato o incarico libero professionale presso l'ASL VC o altro ente pubblico e/o privato.

Il borsista è tenuto agli adempimenti obbligatori di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sull'assolvimento di tali adempimenti dovrà vigilare il Responsabile della Struttura sede del progetto.

L'assegnatario decadrà dal godimento della borsa qualora non inizi la propria attività nella data indicata al momento della formalizzazione dell'assegnazione dell'incarico; non ottemperi con frequenza regolare e continua all'impegno orario; non osservi le disposizioni impartite dal Responsabile della Struttura sede del progetto. A conclusione del progetto oggetto della borsa, il borsista redige una relazione finale sull'attività svolta e i risultati ottenuti, che deve essere trasmessa al Responsabile della Struttura sede del progetto e alla Direzione Generale.

E' facoltà del Rappresentante Legale dell'A.S.L. VC prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593753/593707/3753, sito: www.aslvc.piemonte.it e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.

IL DIRETTORE S.C.
SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE
DELLE RISORSE UMANE
Dott. Damiano Marraffa

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge