



Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 3 DEL 14/01/2025**

Oggetto: AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI. INDIZIONE.

Ufficio Proponente	S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile del procedimento	Sig.ra Monica Chino
Dirigente dell'Ufficio Proponente	Dott. Damiano Marraffa
<b>La deliberazione comporta impegno di spesa:</b>	<b>SI</b>

**PROPOSTA N. 6 del 10/01/2025**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento

**Attestazione di regolarità economico contabile**

Dirigente: Damiano Marraffa - S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Gabriele Giarola
	FAVOREVOLE

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****SU PROPOSTA DEL DIRETTORE S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI**

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI. INDIZIONE.

PREMESSO che:

- a. si rilevano criticità di personale amministrativo nel profilo di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, a seguito di trasferimenti di personale di medesimo profilo verso altre Aziende che riverberano, a livello organizzativo, difficoltà della continuità di rilevanti ed improcrastinabili funzioni presso la S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali;
- b. sulla scorta di quanto indicato nel punto precedente si rende necessario procedere all'indizione di Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per mesi 12 (dodici), eventualmente prorogabili, di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale, in possesso di laurea in ambito giuridico o economico;

VISTE:

- la D.G.R. n. 30-732802 del 31.07.2023 ad oggetto: “Approvazione Piani triennali Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende sanitarie del SSR, triennio 2023-2024 che ha dato indicazioni alle ASR per l'adozione dei piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024-Approvazione tetti di spesa del personale anni 2022-2023-2024”;
- la D.G.R. n. 53-6345 del 22.12.2022 con cui la Regione Piemonte ha preso atto dell'adozione da parte del Direttore generale dell'ASL VC di Vercelli della Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 ad oggetto: “adozione del nuovo atto aziendale di cui all'art., 3, comma 1 bis, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- la Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 con cui è stato approvato l'Atto aziendale e successivamente modificato a seguito di deliberazione n. 265 del 01.03.2024;
- la Deliberazione n. 81 del 26.01.2024 con cui è stato adottato il piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026 in applicazione dell'art. 10, comma 8, lett. a), del D.lgs. 33/2013;
- l'art. 36 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare il comma 1, il quale prevede che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumono



esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo decreto;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'indizione di Avviso Pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato per mesi 12 (dodici) di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale in possesso, quale requisito specifico la Laurea in disciplina giuridica o economica ovvero titolo di studio equipollente da assegnare alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali, approvando nel contempo il testo del bando all'uopo predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;

Visto il solo parere favorevole espresso, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **DELIBERA**

per quanto in premessa,

1. di procedere all'indizione di Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato per mesi 12 (dodici), eventualmente prorogabili, di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale, in possesso di Laurea in disciplina giuridica o economica ovvero titolo di studio equipollente, da assegnare alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali;
2. di approvare il testo del bando all'uopo predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fatta salva la revoca dell'indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
4. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Azienda;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Marco Ricci

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ assunta in data \_\_\_\_\_ è indetto

**AVVISO PUBBLICO**  
con invio on – line dell’istanza di partecipazione

per titoli e colloquio, per l’acquisizione con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di:

**n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.**

Il trattamento economico è previsto dal C.C.N.L. 2.11.2022 Personale del Comparto Sanità.

**REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall’art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato a cura dell’A.S.L. prima dell’immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE**

- Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. 270/04:
  - L14 – Scienze dei Servizi Giuridici;
  - L16 – Scienze dell’Amministrazione e dell’organizzazione;
  - L36 – Scienze Politiche e delle relazioni internazionali;
  - L18 – Scienze dell’Economia e della Gestione Aziendale
  - L 33 – Scienze Economiche;
  - L 36 – Scienze Politiche e delle Relazioni internazionali;
- Diploma di Laurea v.o. in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economia e Commercio o le corrispondenti Lauree Specialistiche o Lauree Magistrali equiparate di cui al Decreto Interministeriale 09 luglio 2009;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell’art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età fermi

restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

**La presentazione della domanda e/o di documenti con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le pubblicazioni (edite a stampa, in originale o in copia) e i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, supportati da dichiarazione di conformità all'originale dovranno essere inviati attraverso la procedura on line in upload, come sottospecificato.

## **PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM**

1. Collegarsi al sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su "conferma e invio". La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Visto il Decreto 09.11.2021 pubblicato sulla G.U. n. 307 del 28.12.2021 in riferimento alle "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento",

Art. 2 comma 1: "Le amministrazioni prevedono, nei bandi di concorso, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove."

Art. 2 comma 2: "Ai fini di cui al presente articolo e per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella

domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.”

Art. 5: “I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all’articolo 2, comma 2, non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.”

Art. 6: “Le amministrazioni interessate provvedono all’attuazione delle disposizioni di cui al presente decreto nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare – tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

- domanda firmata;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero da parte delle competenti autorità italiane.
- riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all’estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare

Per quanto concerne l’ammissione, la valutazione dei titoli e il colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Una apposita Commissione, nominata dal Direttore S.C. Personale, Affari generali e istituzionali quale delegato del Direttore Generale, e composta dal Presidente e da due Esperti, procederà alla verifica del possesso dei requisiti e alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

20 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà su materie afferenti la disciplina di riferimento: Diritto Amministrativo, Legislazione Sanitaria nazionale e regionale, norme in materia di Trasparenza e Privacy, Diritto Costituzionale, Diritto Penale in riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, Finanza Pubblica.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 14/20.

**La data del colloquio sarà pubblicata nel sito istituzionale [aslvc.piemonte.it](http://aslvc.piemonte.it) – concorsi e avvisi – avvisi per assunzioni a tempo determinato con congruo preavviso. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La decorrenza dell'assunzione a tempo determinato sarà stabilita dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" a proprio insindacabile giudizio e l'assunzione in servizio entro il termine assegnato, pena la decadenza, è subordinata alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Il trattamento economico è previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Sanità - triennio 2019/2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale, Affari generali e istituzionali - C.SO M. ABBIALE, N. 21 - 13100 VERCELLI - 0161-593753/593819 E-MAIL: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it) – sito internet: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it). **Gli schemi di autocertificazione sono scaricabili dal sito istituzionale: [aslvc.piemonte.it](http://aslvc.piemonte.it) - Albo Pretorio - sezione concorsi, avvisi pubblici.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti.

IL DIRETTORE S.C.  
Personale, Affari Generali e Istituzionali  
Dott. MARRAFFA Damiano