

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 43 DEL 19/01/2024**

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO LIBERO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA FERRARA ELENA, IN QUALITA' DI SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE

Ufficio Proponente	S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Monica Cannariato
Dirigente dell'Ufficio Proponente	Dott. Damiano Marraffa
La deliberazione comporta impegno di spesa:	SI

PROPOSTA N. 72 DEL 16/01/2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento

Attestazione di regolarità economico contabile

Dirigente: Damiano Marraffa - S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Gabriele Giarola FAVOREVOLE
DIRETTORE SANITARIO	Dott.ssa Fulvia Luciana Milano FAVOREVOLE

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****SU PROPOSTA DEL DIRETTORE S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E
ISTITUZIONALI**

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO LIBERO PROFESSIONALE ALLA DOTT.SSA FERRARA ELENA, IN QUALITA' DI SPECIALISTA DELLA COMUNICAZIONE

PREMESSO che:

- con nota prot. n. 69231 del 05.12.2023 il Direttore Generale, in considerazione della necessità di supportare la Direzione Generale nelle attività di comunicazione istituzionale, soprattutto per quanto riguarda i social, che necessitano di un maggiore monitoraggio e per le attività grafiche necessarie a pubblicizzare eventi e iniziative a valenza strategica, chiede l'attivazione di un incarico libero professionale per l'anno 2024, con un compenso lordo annuo pari a € 20.000,00=;
- in data 14.12.2023 è stato indetto un avviso esplorativo per acquisire manifestazione d'interesse, per il conferimento di n. 1 incarico libero professionale, di durata annuale, per uno Specialista della Comunicazione Istituzionale, secondo i criteri e con le modalità di seguito indicate:
 - la prestazione oggetto dell'incarico prevederà la gestione dell'immagine aziendale, la comunicazione delle attività svolte, il rapporto con gli stakeholders esterni, la conoscenza della percezione dell'Azienda da parte dell'utenza che possono essere oggi gestiti efficacemente attraverso i canali social. Poiché in questa fase di "rilancio" aziendale è fondamentale avvalersi di persona particolarmente qualificata nel campo del digitale è indispensabile avviare una selezione per un incarico libero professionale social media manager in possesso di specifica formazione finalizzata a:
 - pubblicare i contenuti aziendali sui canali social e sul sito attraverso formati grafici adeguati alla notizia o all'evento pubblicizzato e coinvolgere il pubblico negli eventi aziendali finalizzati alla prevenzione e alla promozione della salute;
 - monitorare il contesto ambientale, territoriale e la percezione dell'Azienda da parte dell'utenza e fare da moderatore delle situazioni di conflittualità pubblicate sui social, relazionandosi quotidianamente con la Direzione strategica;
 - coltivare i contatti;
 - informare la Direzione sulle eventuali criticità riscontrate nei servizi da parte dell'utenza;
 - collaborare con l'ufficio Comunicazione aziendale e con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico al fine di migliorare il rapporto con l'utenza.

DATO ATTO che ai fini dell'affidamento dell'incarico libero professionale in argomento sono richiesti i seguenti requisiti specifici:



Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

- Diploma di Laurea in Scienze della comunicazione o in Relazioni Pubbliche o altre lauree con indirizzi assimilabili (classe L-20)
- Iscrizione all'Ordine professionale dei Giornalisti pubblicisti
- Attestato di formazione in qualità di Social Media Manager ed equivalenti
- Conoscenza della lingua inglese
- Ai fini dell'ammissione i candidati istanti non dovranno essere stati collocati in quiescenza o fruire di trattamenti pensionistici.

VISTA la determinazione n. 23 del 15.01.2024 con la quale, valutata l'istanza e il curriculum presentato, essendo stato riscontrato il possesso dei requisiti specifici richiesti nel Bando succitato, è stata ammessa la Dott.ssa FERRARA Elena;

ACCERTATO che la professionista opererà senza vincolo di orario accedendo in Azienda secondo le necessità e operando anche da remoto, garantendo la disponibilità a pubblicare senza vincolo di giorni o orari, prevedendo a richiesta della Direzione Generale la presenza a eventi di particolare importanza;

LETTI:

- gli articoli dal 2222 al 2238 del libro V del Codice Civile che disciplinano il contratto d'opera e il contratto d'opera intellettuale;
- l'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 75/2017: “per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:
 - l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
 - l'amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
 - la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
 - devono essere preliminarmente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione”;

DATO ATTO della sussistenza dei suindicati presupposti normativi al fine del conferimento dell'incarico in oggetto;

RITENUTO, pertanto, di conferire alla Dott.ssa Ferrara Elena un incarico libero professionale in qualità di Specialista della Comunicazione Istituzionale, per l'anno 2024;

Visti i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e



successive modificazioni ed integrazioni.

DELIBERA

1. di conferire, per le motivazioni esposte in premessa, alla Dott.ssa Ferrara Elena un incarico libero professionale in qualità di Specialista della Comunicazione Istituzionale, per l'anno 2024;
2. di prendere atto che il rapporto professionale verrà costituito mediante stipula di contratto d'opera intellettuale, ex artt. 2229 ss. codice civile, a cura del Direttore della S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali;
3. di dare atto che l'importo da riconoscere, per l'anno 2024, pari a € 20.000,00= viene iscritto al conto n. 3.10.04.95 "altre collaborazioni e prestazioni di lavoro-area non sanitaria" del Bilancio di Previsione per l'anno 2024 (92/);
4. di notificare copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, nonché di procedere contestualmente, ai sensi del comma 1 dell'art. 15 del Decreto Legislativo n. 33/2013, alla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'A.S.L. VC.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Eva Colombo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i e norme collegate