

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Allegato "A"

Al Direttore Generale dell'A.S.L. "VC"

Alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali

Avviso di mobilità interna per n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di supporto o n. 1 Coadiutore Amministrativo Senior – Area degli Operatori da assegnare all'Ufficio Protocollo della S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ in Via _____

domicilio (se diverso dalla residenza) _____

telefono _____ e-mail _____

dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo in servizio presso _____

C H I E D E

di partecipare al presente Avviso di Mobilità Interna per la copertura di n. 1 posto di qualifica di cui in epigrafe, presso l'Ufficio Protocollo della S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali.

A tal fine il/la sottoscritto/a sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445;

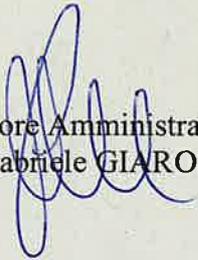
D I C H I A R A

- a) di non aver subito condanne penali ovvero di _____;
- b) di essere in possesso del Diploma in _____;
- c) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione;
- d) di aver superato il periodo di prova;
- e) di non aver usufruito, nel biennio precedente la pubblicazione dell'avviso, di altra procedura di mobilità volontaria ai sensi del regolamento aziendale ovvero di avere usufruito negli ultimi 24 mesi di mobilità volontaria presso _____;
- f) di non avere avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio che abbiano dato luogo ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale, né di averne in corso;

La presente procedura di mobilità interna termina con la predisposizione della graduatoria e si concluderà entro il 29/02/2024.

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso, rivolgersi al Settore Concorsi della S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali, dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00.

Vercelli, 10 gennaio 2024



Il Direttore Amministrativo
Dott. Gabriele GIAROLA



Il presente avviso è stato pubblicato sul sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it – Albo Pretorio – concorsi e avvisi – concorsi/avvisi in vigore e sulla intranet aziendale in data 10.01.2024.

SCADENZA 25 GENNAIO 2024

g) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è l'indirizzo mail sopra riportato;

h) di avere prestato servizio, prima dell'assunzione presso codesta Azienda, presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

- dal _____ al _____ presso _____;

- dal _____ al _____ presso _____;

- dal _____ al _____ presso _____;

Dichiara, inoltre, le seguenti:

1. Situazione familiare (segnare con la X):

senza coniuge/convivente (vedovo/a – separato/a – divorziato/a – celibe/nubile), con figli minori di anni 12 a carico, conviventi;

senza coniuge/convivente (vedovo/a – separato/a – divorziato/a – celibe/nubile), con figli minori di età compresa tra 12 e 18 anni a carico, conviventi;

figli di età pari o inferiore a 14 anni: n. ____ (indicare il numero dei figli);

2. Situazioni di particolare rilevanza sociale, debitamente documentate:

3. Residenza Anagrafica: _____

La distanza tra residenza ed attuale luogo di lavoro è: _____

I sottoscritt autorizza, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30.6.2003, L'Azienda Sanitaria locale "VC" al trattamento dei dati personali forniti con la presente dichiarazione.

Data _____

In fede

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale e tutti i documenti e titoli ritenuti utili, consapevole che la documentazione prodotta non sarà restituita.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ARTT. 19 E 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n. 445)

Il sottoscritto preventivamente ammonito circa le responsabilità penali cui può andare incontro, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

dichiara:

- che tutte le fotocopie dei titoli allegati sono conformi all'originale
- che quanto dichiarato nell'allegato curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

Data _____ Firma _____

(leggibile e per esteso)

La firma deve essere apposta in originale, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la firma deve essere apposta in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.