



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593111

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA

Ai sensi degli artt. 71 e art. 108, comma 2, lett. b), del D. lgs. 36/2023

per l'affidamento dell'attività di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico - Economica (PFTE)

CON OPZIONE di supporto al RUP per la supervisione e il coordinamento della progettazione esecutiva, per la verifica della progettazione esecutiva, per la programmazione dell'appalto, per la validazione del progetto esecutivo e opzione di utilizzo di metodologia BIM, relativamente alla realizzazione del Nuovo Blocco di Emergenza/Urgenza del Presidio Ospedaliero S. Andrea di Vercelli.

CIG A00114B618

CUP D65F23000010003

**SOMMARIO**

PREMESSE.....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE.....	5
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, SCADENZA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	5
2.2. SCADENZA.....	6
2.3. CHIARIMENTI.....	6
2.4. COMUNICAZIONI.....	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E CLASSIFICAZIONE.....	7
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI.....	9
4.1. DURATA.....	9
4.2. OPZIONI.....	9
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	10
6. REQUISITI GENERALI.....	11
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	12
7.2. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA.....	14
7.3. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	14
7.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	17
7.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI.....	18
8. AVVALIMENTO.....	19
9. SUBAPPALTO.....	19
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	19
11. SOPRALLUOGO.....	19
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....	20
13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	20
13.1. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	20
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	20
15. CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA - STEP 1.....	21
15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	21
15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	23
15.3. DICHIARAZIONE INERENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	23
15.4. PASSOE.....	23
15.5. RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC.....	23
15.6. DICHIARAZIONI ULTERIORI.....	23
15.7. RICEVUTA DI PAGAMENTO DI UNA MARCA DA BOLLO DA € 16,00.....	23
15.8. PATTO INTEGRITA'.....	23
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA – STEP 2.....	24
17. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – STEP 3.....	26
18. FIRMA DIGITALE DOMANDA DI AMMISSIONE – STEP 4.....	27
19. RIEPILOGO ED INVIO DOMANDA DI AMMISSIONE – STEP 5.....	27
20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	27
20.1. CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA.....	27
20.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	30
20.3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	31
20.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	32
20.5. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	32
21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	33
22. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	33
23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	33
24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	34
25. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO.....	35
27. OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO.....	36
28. ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	36
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	36
30. ACCESSO AGLI ATTI.....	36
31. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	36
32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	37
33. DURATA DEL PROCEDIMENTO.....	37
34. RINVIO.....	37

**PREMESSE**

Il presente disciplinare, soggetto alle disposizioni del D.lgs. 36/2023 (di seguito “Codice”), si riferisce alla procedura di gara per l’affidamento dell’attività di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico – Economica relativo alla **realizzazione del “Nuovo Blocco di Emergenza/Urgenza del Presidio Ospedaliero S. Andrea di Vercelli”**, di seguito specificati:

<i>n.</i>	<i>Descrizione prestazioni</i>
1.	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA (PFTE)
2.	SUPPORTO AL RUP PER LA SUPERVISIONE E IL COORDINAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, PER LA VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA, PER LA PROGRAMMAZIONE DELL'APPALTO, PER LA VALIDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO – servizio opzionale
3.	UTILIZZO DI METODOLOGIA BIM – servizio opzionale

L’Azienda Sanitaria Locale di Vercelli si riserva, a valle della redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica, la facoltà di non attivare i servizi opzionali, liquidando al soggetto affidatario i soli corrispettivi contrattuali maturati inerenti la redazione del PFTE, così come risultanti dall’offerta presentata. Il soggetto affidatario, avendo conosciuto ed accettato tale clausola di esecuzione in sede di presentazione dell’offerta, si obbliga a non avanzare, in tale ipotesi, alcuna pretesa di qualsivoglia natura o richiesta per risarcimento danni a qualsiasi titolo.

L’affidamento in oggetto è stato disposto **con atto deliberativo n. 830 del 03.08.2023**, e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 71 e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell’art. 108, comma 2 lett. b) del Codice.

Luogo di esecuzione: Vercelli
CIG n. A00114B618
CUP n. D65F23000010003

Il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice e dell’Allegato I.2 è l’ing. Giuseppe Giammarinaro, Direttore della S.C. Tecnico Patrimoniale dell’A.S.L. VC.

In data 12/01/2023 è stato sottoscritto da parte della Regione Piemonte, dell’ASL VC e del Comune di Vercelli, il “Protocollo di Intenti per la realizzazione del Nuovo Blocco di Emergenza/Urgenza del Presidio Ospedaliero S. Andrea di Vercelli” (**Allegato E**).

Con DGR 22-72-71/2023/XI, trasmessa dalla Regione Piemonte in data 27/07/2023 e acquisita al Protocollo ASL VC al n. 43156 del 27/07/2023, è stato dato atto che l’utilizzo di fondi ex art. 20 legge 67/88 è subordinato all’approvazione del Ministero della Salute (95% a carico dello Stato), mentre la quota di cofinanziamento regionale, nella misura del 5% pari a € 2.675.000,00, può essere utilizzato dall’A.S.L. VC per l’avvio della progettazione.

In caso di mancata erogazione, sospensione, perdita o revoca del finanziamento pubblico, l’Azienda Sanitaria Locale di Vercelli si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

L’Azienda Sanitaria Locale di Vercelli si riserva sin d’ora la facoltà di affidare i servizi opzionali a professionalità diverse dall’aggiudicatario (interne od esterne all’Amministrazione) qualora per qualunque causa si rendesse ciò necessario ad insindacabile giudizio della stessa. In tal caso nulla sarà dovuto all’aggiudicatario, se non le competenze effettivamente maturate per le attività svolte sino a quel momento.

Lo stesso dicasi nel caso di annullamento o revoca anche solo parziale della procedura di gara o dell’aggiudicazione per ragioni legate alla disponibilità del finanziamento pubblico da parte dell’Ente erogatore, perdita, revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell’appalto o per ragioni legate alla sicurezza ospedaliera, alle esigenze di



operatività della struttura sanitaria, alle esigenze di riordino ospedaliero, alle necessità di riconfigurazione ovvero di rimodulazione della rete ospedaliera.

Nelle suddette circostanze i concorrenti non potranno pretendere alcunché a qualsivoglia titolo anche risarcitorio e/o indennitario. Allo stesso modo l'aggiudicatario, ove anche disposta l'aggiudicazione, non potrà pretendere l'adempimento in forma specifica e/o la corresponsione di qualsivoglia somma a qualsiasi titolo anche risarcitorio.

In caso di mancata erogazione, perdita o revoca del finanziamento pubblico per fatto non imputabile all'affidatario dopo la stipula del contratto, è facoltà dell'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli esercitare il diritto di recesso dal contratto. In questo caso saranno pagati i corrispettivi dovuti per le prestazioni contrattuali già eseguite nonché le eventuali ulteriori somme come disciplinato all'art. 123 del Codice e dall'art. 11 dell'Allegato II.14, ma non saranno riconosciute ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

La determinazione di quanto dovuto per le prestazioni già eseguite sarà effettuata in applicazione di quanto disposto, a seconda della fattispecie verificatasi, dagli artt. 122 e 123 del Codice e comunque ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

Parimenti l'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli si riserva sin d'ora, per ragioni legate alla perdita, revoca o sospensione delle autorizzazioni necessarie alla esecuzione dell'appalto, alla sicurezza ospedaliera, alle esigenze di operatività della struttura sanitaria, alle esigenze di riordino ospedaliero, alle necessità di riconfigurazione ovvero di rimodulazione della rete ospedaliera, la facoltà di esercitare il diritto di recesso dal contratto, previo pagamento delle somme secondo quanto disposto dall'art. 123 del Codice e dall'art. 11 dell'Allegato II.14, escluso il riconoscimento di ulteriori somme a qualsiasi titolo in favore dell'affidatario.

Il presente disciplinare di gara è soggetto agli obblighi di pubblicazione disciplinati dalle disposizioni transitorie e di coordinamento ex art. 225, comma 1 del Codice.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del sistema telematico "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Piattaforma" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito collegandosi al sito internet <https://www.ariaspa.it/>, individuando la procedura in oggetto e utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili. Attraverso la piattaforma Sintel verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni ed i chiarimenti.

Le "Modalità tecniche di utilizzo" della piattaforma Sintel sono disponibili al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593111

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme alle "Modalità tecniche di utilizzo" della Piattaforma richiamate al punto 1.1 del presente Disciplinare.

1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, SCADENZA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Allegato A – Disciplinare di gara (il presente documento)
 - Allegato A01 – Domanda di partecipazione
 - Allegato A02 – Autodichiarazione possesso requisiti
 - Allegato A03 – Autodichiarazione titoli di studio e abilitazioni
 - Allegato A04 – Autodichiarazione ausiliaria per avvalimento
 - Allegato A05 – Attestazione assolvimento imposta di bollo
 - Allegato A06 – Patto di integrità
 - Allegato A07 – Modello di offerta economica
 - Allegato A08 – DGUE
 - Allegato A09 – IOP – Informativa sul trattamento dei dati personali
- Allegato B – Schema di contratto
- Allegato C – Capitolato Informativo
- Allegato D – Calcolo compenso professionale
- Allegato E – Protocollo di intenti sottoscritto tra Regione Piemonte, ASL VC e Comune di Vercelli in data 12/01/2023
- Allegato F – Delibera di approvazione dello Studio di Fattibilità



ELABORATI TECNICI

- Allegato G - Documento di Indirizzo alla Progettazione
- Allegato H - Relazione di congruità
- Allegato I - Studio di fattibilità

La documentazione tecnica è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri minimi ambientali (CAM) di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 256.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile sulla Piattaforma Sintel al seguente link: <https://www.ariaspa.it/>.

Ai fini della validità della procedura, il concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, al termine di tutte le operazioni di inserimento, firmare digitalmente il documento prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta, in tutte le sue parti.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

2.2. SCADENZA

Il termine di ricezione delle offerte viene stabilito per le ore 12:30 del giorno 10/10/2023.

2.3. CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente disciplinare e degli altri documenti di gara, gli operatori interessati dovranno inviare tali comunicazioni, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, **entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara.**

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà fornita risposta, unicamente i chiarimenti richiesti tramite l'apposita sezione presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimenti, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui l'operatore economico non sia legalmente tenuto al possesso di indirizzo PEC, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti a mezzo e-mail.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

2.4. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'ASL VC e gli operatori economici avverranno a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni e tutte quelle rese ai sensi dell'art. 90 del Codice, sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593111

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6 quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 65, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E CLASSIFICAZIONE

L'A.S.L. di Vercelli, alla luce degli studi effettuati, necessita che venga realizzato un edificio *ex novo* destinato al Dipartimento di Emergenza/Urgenza, ampliato negli spazi rispetto all'attuale, collegato con il Presidio Ospedaliero esistente, costruito secondo tecniche e caratteristiche progettuali conseguenti all'esperienza maturata nel periodo pandemico.

Il presente appalto prevede l'affidamento dell'attività di redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE) del Nuovo Blocco di Emergenza/Urgenza del Presidio Ospedaliero S. Andrea di Vercelli, con opzione di affidamento dell'attività di supporto al RUP per la supervisione e il coordinamento della progettazione esecutiva, per la verifica della progettazione esecutiva, per la programmazione dell'appalto, per la validazione del progetto esecutivo nonché con opzione di utilizzo di metodologia BIM, adottando metodi e strumenti di gestione informativa e digitale delle costruzioni per la progettazione in accordo all'art. 43 comma 2 del Codice.

Il nuovo Blocco di Emergenza/Urgenza dovrà contenere al suo interno diverse funzioni tecniche, con caratteristiche di base e specialistiche tali da raggiungere i necessari e indispensabili obiettivi di eccellenza. Dovrà, infatti, ospitare le funzioni di:

- Pronto Soccorso;
- Rianimazione e Terapia Intensiva;
- Sale operatorie;
- Piano Tecnico;
- Centrale di Sterilizzazione.

Per maggiori informazioni, si rinvia agli elaborati tecnici allegati e posti a base di gara.

L'affidamento in oggetto è regolato dal presente Disciplinare di gara e dal Documento di Indirizzo alla Progettazione.

L'appalto di cui alla presente procedura è previsto in un unico lotto. La motivazione della mancata suddivisione in lotti prestazionali, ex art. 58 del Codice, riguarda la natura stessa dell'attività da svolgere, in quanto prestazione peculiare unica, non efficacemente frazionabile sia per il conseguimento di migliori condizioni economiche che di risultato.

Ai sensi dell'art. 41, comma 15 del Codice e dell'allegato I.13, si identificano i seguenti corrispettivi da porre a base di gara:



<i>n.</i>	<i>Descrizione prestazioni</i>	<i>Importo in euro</i>
1.	Servizi tecnici di ingegneria ed architettura posti a base di gara	€ 2.406.441,22
2.	Servizi tecnici di ingegneria ed architettura – (<i>Opzionale</i>)	€ 337.655,11
3.	Utilizzo di metodologia BIM –(<i>Opzionale</i>)	€ 274.409,63
	1) + 2) + 3) IMPORTO COMPLESSIVO BASE GARA	€ 3.018.505,96

Resta inteso che, qualora l'Amministrazione non esercitasse la facoltà di attivare le prestazioni professionali opzionali, l'affidatario non potrà avanzare alcuna pretesa.

L'importo complessivo della prestazione, stimato in applicazione dell'Allegato I.13 del Codice, è pari a € **3.018.505,96** (CNPAIA ed IVA esclusi), così suddiviso:

- € 2.406.441,22 Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica;
- € 337.655,11 Prestazioni **opzionali**, quali l'attività di supporto al RUP per la supervisione e il coordinamento della progettazione esecutiva, per la verifica della progettazione esecutiva, per la programmazione dell'appalto, per la validazione del progetto esecutivo;
- € 274.409,63 Prestazioni **opzionali**, quale utilizzo di metodologia BIM.

Il contratto verrà stipulato per un importo complessivo pari all'importo per la prestazione offerto in sede di gara, su cui si calcolerà la quota oneri previdenziali (se dovuti) e l'I.V.A. di legge che saranno corrisposti dalla S.A.

Il suddetto importo è da intendersi onnicomprensivo, con esclusione della sola I.V.A e degli oneri previdenziali, e remunerativo di ogni attività ed in nessun caso potranno essere addebitati alla S.A. oneri aggiuntivi o rimborsi per spese sostenute nello svolgimento dell'attività.

I costi relativi alla sicurezza sono pari a 0 (zero), considerato che la prestazione è di natura esclusivamente intellettuale e che non vi sono rischi d'interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del d.lgs. 81/2008.

Il costo del personale, trattandosi di prestazione intellettuale, non viene conteggiato in quanto valore non determinabile in sede di gara a fini concorrenziali.

Si riporta nella successiva tabella l'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi:

<i>Importo opere e spese tecniche suddivisi per categorie (esclusa CNPAIA e IVA)</i>					
<i>ID Opera D.M. 17.06.2016</i>	<i>Categorie d'opera</i>	<i>Importo Opere</i>	<i>Corrispettivo PFTE</i>	<i>Prestazioni Opzionali di supporto al RUP</i>	<i>Opzione di utilizzo di metodologia BIM</i>
E.10	Edilizia	€ 9.531.728,00	€ 810.590,88	€ 110.338,57	€ 92.092,94
S.06	Strutture speciali	€ 6.553.063,00	€ 563.354,72	€ 76.811,00	€ 64.016,57
IA.02	Impianti meccanici	€ 8.042.395,50	€ 461.897,36	€ 67.567,57	€ 52.946,49
IA.04	Impianti elettrici e speciali	€ 5.659.463,50	€ 525.491,63	€ 76.733,12	€ 60.222,48
V.02	Viabilità ordinaria	€ 929.250,00	€ 45.106,63	€ 6.204,85	€ 5.131,15
TOTALE		€ 30.715.900,00	€ 2.406.441,22	€ 337.655,11	€ 274.409,63

Ai sensi dell'art. 14 comma 18 del Codice, l'oggetto principale è determinato dalla categoria d'opera Edilizia (ID opera E10).

Classificazione del servizio: CPV 71330000-0



L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 43, comma 2 del D.lgs. 36/2023, **preferibilmente, ma non obbligatoriamente**, dovrà essere in grado di ottemperare al servizio di cui al presente affidamento con strumenti BIM.

L'aggiudicatario dovrà collaborare con i responsabili tecnici della Committente e con il Responsabile Unico del Progetto che provvederà a fornire gli indirizzi generali, le indicazioni specifiche, nonché a verificare e controllare l'attività di progettazione durante il suo svolgimento, anche mediante revisione periodica degli elaborati di progetto.

In qualsiasi momento dell'attività in argomento, spetta al Responsabile Unico del Progetto segnalare, con motivata proposta, eventuali carenze nello svolgimento dell'incarico. Ove tali carenze potessero compromettere il conseguimento dell'obiettivo, la Committente potrà proporre la risoluzione in danno dell'incarico.

Si precisa che tutti gli elaborati dovranno essere redatti in lingua italiana.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1. DURATA

Il termine di svolgimento per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico - Economica oggetto del presente disciplinare è di **120 (centoventi)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione della Stazione Appaltante in merito all'affidamento dell'incarico.

A seguito della verifica del PFTE da parte della Stazione Appaltante potranno essere richieste eventuali modifiche/integrazioni, per le quali il termine massimo di consegna sarà di **30 (trenta)** giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla richiesta da parte della S.A. di predette modifiche/integrazioni.

L'attività progettuale si concluderà solo dopo il rilascio degli assenti, delle autorizzazioni, dei nulla osta o degli altri atti necessari da parte degli Enti competenti.

Il servizio opzionale per l'attività di supporto al RUP per la supervisione e il coordinamento della progettazione esecutiva, per la verifica della progettazione esecutiva, per la programmazione dell'appalto, per la validazione del progetto esecutivo sono previsti dopo l'aggiudicazione dell'Appalto Integrato.

L'inizio delle suddette attività, nell'ipotesi di affidamento, decorrerà dalla data di consegna dell'attività e terminerà con la validazione del progetto esecutivo.

L'eventuale servizio opzionale inerente l'utilizzo della metodologia BIM per la redazione degli elaborati sarà previsto per tutto lo sviluppo del PFTE, dalla data di comunicazione di avvio dell'attività da parte della S.A.

Ai sensi dell'art. 126 del Codice, per eventuali ritardi rispetto ai tempi contrattuali pattuiti è applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo e comunque complessivamente non superiore al 10% (dieci) del corrispettivo professionale, come indicato all'articolo 12 dello Schema di contratto (**Allegato B**).

4.2. OPZIONI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare, alle medesime condizioni stabilite in sede di gara, all'aggiudicatario del presente appalto:

- l'attività di supporto al RUP per la supervisione e il coordinamento della progettazione esecutiva, per la verifica della progettazione esecutiva, per la programmazione dell'appalto, per la validazione del progetto esecutivo, in quanto trattasi di opera di particolare complessità architettonica, strutturale ed impiantistica, per la quale è necessario operare scelte delicate in fase progettuale, che devono essere mantenute e perseguite in fase realizzativa. Il progettista meglio di altri può garantire coerenza tra progetto esecutivo e PFTE. In particolare, relativamente all'attività di supporto al RUP per la verifica della progettazione esecutiva, si precisa che:

1. trattandosi di lavori di valore superiore a 20 milioni di euro, ai sensi dell'art. 34, comma 2 dell'Allegato I.7 del Codice, la verifica del progetto esecutivo verrà svolta da un organismo di controllo accreditato;



2. il RUP è comunque chiamato, ex art. 42, comma 2 del Codice, a seguire lo sviluppo della verifica parallelamente alla progettazione e a garantire il contraddittorio tra il soggetto che esegue la verifica e il progettista, al fine di accertare la coerenza del progetto nelle sue diverse fasi con il documento di indirizzo alla progettazione. Pertanto, in caso di esercizio dell'opzione da parte della Stazione Appaltante, l'aggiudicatario della procedura in oggetto non dovrà procedere né alla verifica del PFTE né del progetto esecutivo ma dovrà affiancare il RUP durante tale attività;
- l'utilizzo di metodologia BIM per lo sviluppo della progettazione, adottando metodi e strumenti di gestione informativa e digitale delle costruzioni per la progettazione in accordo all'art. 43 D.lgs. 36/2023 e alle indicazioni contenute nel Capitolato informativo (**Allegato C**).

Si precisa che la S.A. non è vincolata in alcun modo all'esercizio delle opzioni su indicate, pertanto, a suo insindacabile giudizio, potrà esercitare disgiuntamente la facoltà di attivarne solo una, entrambe o nessuna delle medesime.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, gli operatori economici indicati all'art. 66 del Codice. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

Nell'offerta devono essere specificate le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso, e conseguentemente sono ritenute non ammissibili tutte le offerte coinvolte, nel caso in cui la contemporanea presentazione delle offerte nelle modalità che seguono sia avvenuta in assenza di misure tali da assicurare in concreto la totale e assoluta indipendenza e non conoscibilità reciproca delle varie offerte:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertata la presentazione di più offerte da parte dello stesso operatore in una o più delle modalità che precedono, si provvederà ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro dieci giorni, dimostrare le misure assunte per assicurare la totale indipendenza e non conoscibilità reciproca delle offerte, nonché che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2 lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella



forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare, già in sede di partecipazione alla presente procedura di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, nonché di specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascun associato.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico è espletato da professionisti iscritti agli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È inoltre indicata, sempre nell'offerta, la persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

6. REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei **requisiti di ordine generale previsti dal Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice** e dei **requisiti minimi stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12**, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Nelle more dell'acquisizione di efficacia della Delibera n. 262 del 20 giugno 2023 di ANAC (con la quale è stato approvato il Regolamento attuativo ex art. 24, comma 4, D.lgs. 36/2023), la Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti tramite il sistema FVOE (ex AVCPASS) sul portale ANAC.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità, secondo quanto previsto dall'art. 96 del Codice.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono altresì esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

I concorrenti devono essere qualificati all'interno della Piattaforma Sintel.



7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice e nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, sono inammissibili le offerte non conformi ai documenti di gara.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi nei seguenti termini:

- le società di persone e cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1 del sopracitato articolo, i cui requisiti minimi sono stabiliti nella Parte V dell'Allegato II.12 del Codice.

Al riguardo giova precisare (cfr. anche il parere ANAC del 18/6/2009) che per “nuova società” si deve intendere quella che ha ottenuto l'attribuzione di una nuova partita IVA, ovvero del codice fiscale, mentre le variazioni dell'oggetto sociale, della ragione sociale, del capitale sociale, deliberate ex art. 2479-bis c.c. con il voto favorevole dei soci che rappresentano almeno la metà del capitale sociale, non determinano costituzione di una nuova società. Inoltre, in caso di fusione di più organizzazioni mediante costituzione di nuova società, è da ritenere che la “nuova società”, ai fini della partecipazione alle gare per l'affidamento di incarichi professionali, può ricorrere sia ai requisiti dei soggetti indicati dall'art. 66, comma 2, del Codice, sia all'esperienza pregressa delle società preesistenti purché ciò avvenga nei cinque anni successivi a tale costituzione.

Ai sensi dell'art. 10, comma 3 del Codice e nell'ottica del principio di massima partecipazione, nell'individuazione dei requisiti di partecipazione, questa Stazione Appaltante ha tenuto in debita considerazione l'interesse pubblico al più ampio numero di potenziali concorrenti favorendo, nei limiti di compatibilità con le prestazioni da acquisire e con l'esigenza di realizzare economie di scala funzionali alla riduzione della spesa pubblica, l'accesso al mercato e la possibilità di crescita delle micro, piccole e medie imprese.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

7.1.1 Requisiti del concorrente

a) iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara oppure all'Albo degli Ingegneri o degli Architetti.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'Allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante;

b) requisiti di cui alla parte V dell'Allegato II.12.

7.1.2 Requisiti del gruppo di lavoro

a) **Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.** Per ciascun operatore economico concorrente devono essere presenti ed indicati nominativamente, corredando tali indicazioni con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini, Albi od altri elenchi ufficiali imposti o necessari in base alle norme giuridiche sulle professioni tecniche, i seguenti soggetti, intesi quali professionisti persone fisiche, i quali svolgeranno le prestazioni tecnico-professionali oggetto dell'appalto.

Tra i componenti del gruppo di lavoro dovranno essere presenti le professionalità minime inderogabili di seguito indicate nelle tabelle sottostanti, riferite a persone fisiche distinte (n. 15 complessivamente).



PROGETTAZIONE E COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE		
RUOLO	REQUISITI	N.
Coordinatore del gruppo di progettazione per l'attività di Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o muniti di laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo Ordine Professionale	1
Progettista Civile – Edile - Esperto Edile	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine Professionale	1
Progettista Civile – Edile - Esperto Edile - Esperto Strutturista	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura e abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale	1
Progettista - Termomeccanico – Esperto Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato progettazione di impianti idrici-sanitari e gas medicali	1
Progettista - Termomeccanico – Esperto Impiantista Termo Meccanico, Termotecnico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti meccanici	1
Progettista - Elettrico - Esperto Impiantista Elettrico, Elettrotecnico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali abilitato alla progettazione di impianti elettrici	1
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione abilitato ai sensi del titolo IV del D.lgs. 81/08	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D.lgs. 81/08 <i>(in particolare, deve possedere i requisiti di cui all'Art. 98 del D.lgs. 81/08)</i>	1
Progettista esperto in materia di certificazione energetica degli edifici	Tecnico Abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013	1
Progettista Esperto in materia di prevenzione incendi	Tecnico abilitato quale "Professionista antincendio" iscritto negli appositi elenchi del Ministero dell'interno di cui all'Articolo 16 del decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 iscritto al proprio albo professionale ma che ha superato gli esami previsti dal Decreto legislativo 139 del 2006 (ex legge 818/84)	1
Progettista esperto in acustica	Tecnico competente in acustica di cui alla Legge 26 ottobre 1995, n. 447 ed al D.lgs. 17 febbraio 2017, n. 42	1
Progettista del paesaggio	Laurea magistrale in architettura del paesaggio ed iscrizione al relativo ordine professionale	1
Geologo	Laurea in scienze geologiche o geofisiche ed Iscrizione al relativo ordine professionale	1
Archeologo	Iscrizione Albo professionale (elenco MIBACT di 1^ fascia)	1
Agronomo / Dottore forestale	Professionista iscritto all'albo dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali	1
Progettista esperto	Esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024	1
Totale		15

I professionisti che l'operatore economico partecipante alla presente procedura intende impiegare per lo svolgimento di ciascuna delle prestazioni possono intrattenere con lo stesso operatore esclusivamente rapporti in qualità di:

- componente del RTP partecipante;
- componente dello studio associato o dell'associazione di professionisti partecipante;
- professionista in organico alla struttura del partecipante con status di dipendente, o di socio attivo o di consulente su base annua o di consulente a progetto.

Il Concorrente dovrà espressamente indicare i nominativi dei professionisti che svolgeranno le rispettive attività



relative al PFTE.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria (**Allegato A02 – Autodichiarazione possesso requisiti**) sottoindicati:

a. fatturato globale non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto, maturato nel triennio precedente, di cui all'art. 100 del Codice, per un importo non inferiore ad € 6.037.011,92 (I.V.A. esclusa):

Triennio di riferimento	Importo posto a base di gara	Importo requisito richiesto
2020-2021-2022	€ 3.018.505,96	€ 6.037.011,92

La **comprova** del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

oppure, in alternativa:

b. copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale pari ad € 3.071.590,00 (di importo non superiore al 10% del costo di costruzione dell'opera da progettare).

La **comprova** del requisito tramite copertura assicurativa è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a. aver eseguito negli ultimi tre anni servizi di ingegneria e di architettura, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria **pari a 1,5** volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie di seguito indicate:

ID OPERE D.M. 17.06.2016	Grado di complessità	DESTINAZIONE FUNZIONALE	IMPORTO LAVORI (in €)	x 1,50	TOTALE IMPORTO LAVORI (in €)
E.10	1,20	Edilizia sanitaria	€ 9.531.728,00	1,50	€ 14.297.592,00
S.06	1,15	Strutture speciali	€ 6.553.063,00	1,50	€ 9.829.594,50
IA.02	0,85	Impianti meccanici	€ 8.042.395,50	1,50	€ 12.063.593,25
IA.04	1,30	Impianti elettrici	€ 5.659.463,50	1,50	€ 8.489.195,25
V.02	0,45	Viabilità ordinaria	€ 929.250,00	1,50	€ 1.393.875,00
Totali			€ 30.715.900,00		€ 46.073.850,00

La **comprova** del requisito è fornita:

- **in caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:**



- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto.

• **in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia autentica nei modi di legge dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica nei modi di legge dei contratti e delle fatture quietanzate a saldo relative al periodo richiesto, da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito;
- ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito.

b. aver espletato negli ultimi tre anni due servizi di ingegneria e di architettura (“servizi di punta”), relativi ai lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a **0,60** volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento:

ID OPERE D.M. 17.06.2016	Grado di complessità	DESTINAZIONE FUNZIONALE	IMPORTO LAVORI (in €)	x 0,60	TOTALE IMPORTO LAVORI (in €)
E.10	1,20	Edilizia sanitaria	€ 9.531.728,00	0,60	€ 5.719.036,80
S.06	1,15	Strutture speciali	€ 6.553.063,00	0,60	€ 3.931.837,80
IA.02	0,85	Impianti meccanici	€ 8.042.395,50	0,60	€ 4.825.437,30
IA.04	1,30	Impianti elettrici	€ 5.659.463,50	0,60	€ 3.395.678,10
V.02	0,45	Viabilità ordinaria	€ 929.250,00	0,60	€ 557.550,00
Totali			€ 30.715.900,00		€ 18.429.540,00

Per le suddette categorie ID opere, ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Si precisa che il divieto di frazionamento riguarda il singolo servizio di ogni “coppia di servizi” di punta relativi alla singola categoria e ID che deve essere espletato da un unico soggetto.

La comprova del requisito è fornita:

• **In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture quietanzate relative al periodo richiesto.

• **In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:**

- originale o copia autentica nei modi di legge dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica nei modi di legge dei contratti e delle fatture quietanzate a saldo relative al periodo richiesto, da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito;
- ogni altro documento probatorio da cui si deduca l'effettiva esecuzione del servizio con buon esito.

c. per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo



del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, e i collaboratori a progetto in caso di soggetti non esercenti arti e professioni), in una misura **pari a 22 unità, che corrisponde a 1,5 volte le unità stimate nel presente disciplinare per lo svolgimento dell'incarico:**

Numero personale tecnico necessario per espletamento dei servizi	Numero medio annuo di personale tecnico richiesto come requisito
n. 15	n. 22

d. per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici utilizzate negli ultimi tre anni, pari a 22 unità, che corrisponde a 1,5 volte le unità stimate nel presente disciplinare per lo svolgimento dell'incarico, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti:

Numero personale tecnico necessario per espletamento dei servizi	Numero di unità minime di tecnici richiesto come requisito
n. 15	n. 22

Con riferimento alle precedenti lettere c) e d) il personale tecnico richiesto come requisito deve essere calcolato e verificato come di seguito esplicitato:

- per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- per i professionisti singoli e associati: i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- ricavando, per ciascun soggetto, la durata in giorni del periodo di vigenza del rapporto: si dovrà fissare quale *dies a quo* la data di inizio del periodo utile considerato, ossia il terzo anno antecedente la pubblicazione del bando oppure la data di inizio del rapporto qualora quest'ultima sia successiva rispetto alla precedente; si dovrà porre quale *dies ad quem* la data di pubblicazione del bando oppure la data di cessazione del rapporto, qualora quest'ultima sia anteriore rispetto alla precedente;
- il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (Full Time Equivalent, FTE): tale valore si ottiene sommando le ore contrattuali del personale e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

La **comprova** del requisito di cui alle precedenti lettere c) e d) è fornita, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mediante: per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente, etc.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare



con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

Pertanto, a pena di esclusione, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, con riferimento all'ASL VC.

I requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere dichiarati secondo i facsimili allegati (**Allegato A02 e A03**).

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane oppure nell'Albo professionale di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui alla parte V dell'allegato II.12 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

Per i raggruppamenti temporanei, è condizione di partecipazione la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista ai sensi dell'art. 39 dell'allegato II.12.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle Società aderenti al contratto di rete indicate come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica;
- c. non è richiesta l'iscrizione ai professionisti che partecipino personalmente al raggruppamento, al consorzio o alla rete.

I requisiti relativi all'iscrizione all'Albo sono posseduti dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del d.lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'Ambiente ai sensi dell'art. 21 del d. lgs. 42 del 17/02/2017 n. 42 come professionista in acustica è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo nell'elenco dei certificatori energetici della Regione di riferimento come professionista che redige la relazione energetica è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo all'archeologo con iscrizione all'Albo professionale (Elenco MIBACT di 1^a fascia) è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.



Il requisito relativo al geologo con iscrizione all'Albo professionale è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Il requisito relativo all'esperto sugli aspetti ambientali ed energetici degli edifici, certificato da un organismo di valutazione della conformità accreditato secondo la norma internazionale UNI CEI EN ISO/IEC 17024, è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Requisiti di capacità economico finanziaria e di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 68, comma 11, i raggruppamenti e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi alla gara se gli imprenditori partecipanti o consorziati possiedono **complessivamente** i requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, **ferma restando la necessità che l'esecutore sia in possesso dei requisiti prescritti per la prestazione che lo stesso si è impegnato a realizzare.**

Il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:

- a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
- b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.

Il requisito dei servizi di punta deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, fermo restando che nella singola classe/categoria i due servizi di punta richiesti possono essere posseduti anche da più associati.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I requisiti di cui alla parte V dell'Allegato II.12 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate, secondo quanto indicato all'art. 38 del citato allegato;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 34 del citato allegato.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

Il requisito relativo all'iscrizione nell'elenco del Ministero dell'interno ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 139 del 8 marzo 2006 come professionista antincendio è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati del relativo servizio.

Ai predetti soggetti ed ai raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'art. 68 del Codice.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle



consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziate poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO (ART. 104 DEL D. LGS. 36/2023)

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui al punto 7.1 solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'operatore economico non può avvalersi di più operatori ausiliari per dimostrare il requisito del servizio di punta.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria **(come da facsimile Allegato A04)**.

Non è sanabile - e quindi costituisce **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'operatore economico che intende ricorrere a tale istituto dovrà compilare la Parte II Sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" del DGUE (**Allegato A08**).

Ciascun operatore ausiliario dovrà altresì compilare e firmare un DGUE distinto con le informazioni richieste.

9. SUBAPPALTO (ART. 119 DEL D. LGS. 36/2023)

Data la tipologia di attività richiesta e la delicatezza della materia, **l'affidatario non potrà in alcun modo subappaltare la prestazione in oggetto**, in ragione dell'esigenza di garantire la coerenza degli elaborati nell'interesse primario della natura sanitaria dell'oggetto d'intervento.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, la garanzia provvisoria non è dovuta per gli appalti di servizi aventi ad oggetto la redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento e per i compiti di supporto alle attività del RUP.

11. SOPRALLUOGO

Ai fini di partecipazione alla presente gara, al fine di prendere visione dello stato dei luoghi dove dovranno essere realizzati i lavori oggetto del PFTE, delle eventuali difficoltà organizzative che la situazione può comportare, nonché delle condizioni che potrebbero incidere sulla determinazione dell'offerta tecnica ed economica, **si dovrà obbligatoriamente effettuare un sopralluogo** nel quale verrà rilasciata un'attestazione dal Responsabile del Progetto o da suo Sostituto/a. In tale occasione si prega di portare con sé una fotocopia del documento di identità di colui/ei che eseguirà il sopralluogo per conto dell'Impresa. Nel caso di delegato, oltre a quanto indicato, dovrà essere presentata copia di delega scritta da parte del Titolare/Rappresentante dell'impresa e copia del documento del delegato.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.



In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandataro/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Per programmare visita di sopralluogo, oppure per maggiori informazioni si prega di contattare la Segreteria della S.C. Tecnico Patrimoniale al seguente numero Tel. 0161-593734, con almeno 15 giorni di anticipo e, in ogni caso, nel rispetto della scadenza della presentazione dell'offerta prevista.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **165,00** secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

L'operatore economico è tenuto ad allegare la ricevuta di avvenuto pagamento del contributo nella busta amministrativa (step 1).

Qualora la ricevuta di avvenuto pagamento non risulti allegata su Sintel, si procederà mediante soccorso istruttorio.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel presente Disciplinare di gara, le proprie offerte collegandosi al sito internet: <https://www.ariaspa.it/>, accedendo alla piattaforma Sintel ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta e la documentazione richiesta devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 10/10/2023 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo l'iter funzionale predisposto dall'apposita procedura guidata di Sintel (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>).

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

I casi e le modalità in cui è ammesso il soccorso istruttorio sono regolati dall'art. 101 del Codice.



15. CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA - STEP 1

Si rimanda all'iter descritto nell'apposita procedura guidata di Sintel (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione predisposta utilizzando il modello di cui all'**Allegato A01** deve essere sottoscritta con firma digitale e presentata:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale di eventuale procura.

Per i soli raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12;

Per i soli consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per i soli raggruppamenti temporanei o consorzi ordinario GEIE non ancora costituiti, dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti



temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art.68 del Codice;
- d. **(solo per i raggruppamenti temporanei)** nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 39 dell'allegato II.12 e relativa posizione.

Per le sole aggregazioni di rete:

- a. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto);
- b. copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- c. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- d. dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

1) Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- a. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- b. dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

2) Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a. in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b. in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.



Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente compila l'**Allegato A08** – DGUE.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15.3 DICHIARAZIONE INERENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Tale dichiarazione, firmata digitalmente, potrà essere resa, utilizzando l'apposito modello (**Allegato A02**).

15.4 PASSOE

Ai sensi dell'art. 2, comma 3 lett. c) della delibera ANAC n. 464/2022, nel caso in cui l'operatore ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 104 del Codice, il PASSOE dell'impresa ausiliaria dovrà essere acquisito in aggiunta a quello del concorrente.

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81 del Codice, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito, in formato elettronico, all'interno della Busta Amministrativa.

15.5 RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC

Come previsto al Punto 12 del presente Disciplinare (PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC).

15.6 DICHIARAZIONI ULTERIORI

- autodichiarazione titoli di studio e abilitazioni (**Allegato A03**);
- autodichiarazione ausiliaria per avvalimento (**Allegato A04**), ove necessaria.

15.7 RICEVUTA DI PAGAMENTO DI UNA MARCA DA BOLLO DA € 16,00

Compilazione dell'Attestazione assolvimento imposta di bollo (**Allegato A05**) con apposizione di marca da bollo di € 16,00 (sedici/00).

15.8 PATTO INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà allegare il documento "Patto d'Integrità" (**Allegato A06**) sottoscritto con firma digitale dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito sulla piattaforma. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti / Consorzio ordinario, il Patto d'Integrità deve essere firmato digitalmente dal titolare, legale rappresentante o procuratore, con le modalità previste per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.



16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA - STEP 2

Si rimanda all'iter descritto nell'apposita procedura guidata di Sintel (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>).

L'Offerta tecnica dovrà comprendere, a pena di esclusione, i documenti indicati dettagliatamente per ciascun criterio di valutazione, di seguito specificati.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite e di seguito dettagliate.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA e TECNICA non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza.

L'Offerta tecnica dovrà essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione di cui al paragrafo 20 "CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE" e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio.

L'offerta tecnica deve contenere la "**RELAZIONE TECNICA**", elaborata dal concorrente sulla base delle indicazioni riportate nel seguito. Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società, nonché da professionista abilitato.

In caso di RTOE e Consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso, nonché da professionista abilitato.

La "RELAZIONE TECNICA" dovrà contenere quanto segue:

Per l'acquisizione dei punteggi relativi al Criterio A

Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

La suddetta relazione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 30 pagine formato A4; potranno essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 6 in formato A0 o inferiore.

Il citato documento dovrà descrivere sinteticamente n. 3 servizi di ingegneria e architettura relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Tra i servizi presentati potranno essere compresi anche quelli indicati nell'ambito dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti dal presente disciplinare di gara di cui al punto "*Requisiti di capacità tecnica e professionale*".

Per ciascun servizio deve essere fornita una **scheda sintetica** che dovrà contenere i dati di seguito indicati:

- il committente;
- il nominativo del progettista firmatario;
- l'indice degli elaborati;
- l'anno di approvazione del progetto.

Ciascuna scheda dovrà essere accompagnata da una **relazione descrittiva** della proposta sviluppata dal Concorrente per il servizio in oggetto, suddivisa per capitoli, ciascuno con riferimento ai sub criteri di seguito specificati:

Sub Criterio A.1) Professionalità e adeguatezza per gli aspetti architettonici e per le soluzioni distributive-funzionali;

Sub Criterio A.2) Professionalità e adeguatezza per gli aspetti impiantistici;



Sub Criterio A.3) Professionalità e adeguatezza per gli aspetti strutturali;

Sub Criterio A.4) Professionalità e adeguatezza per gli aspetti energetici ed ambientali.

Per l'acquisizione dei punteggi relativi al Criterio B

Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico.

La suddetta relazione dovrà essere costituita da un numero massimo di n. 40 pagine formato A4; potranno essere allegati elaborati grafici per un massimo di n. 5 in formato A0 o inferiore.

Il citato documento dovrà descrivere la proposta sviluppata dal concorrente per il servizio in oggetto, suddivisa per capitoli, ciascuno con riferimento ai sub criteri di seguito specificati:

Sub Criterio B.1 Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio.

Sub Criterio B.2 Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Sub Criterio B.3 Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla realizzazione dello studio LCA (valutazione ambientale del ciclo di vita) secondo le norme UNI EN 15643 e UNI EN 15978 e dello studio LCC (valutazione dei costi del ciclo di vita), secondo la UNI EN 15643 e la UNI EN 16627, per dimostrare il miglioramento della sostenibilità ambientale ed economica del progetto di fattibilità tecnico-economica.

Sub Criterio B.4 Risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui ai precedenti punti B.2) e B.3). Esperienze professionali e curriculum vitae per l'organizzazione di servizi posti a base di gara. Organigramma. Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere.

La descrizione deve contenere:

- a) l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente (soci attivi, dipendenti consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA) delle rispettive qualificazioni professionali, della relativa formazione, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali;
- b) organigramma del gruppo di lavoro, adibito alle diverse fasi attuative della prestazione;
- c) la descrizione degli strumenti che verranno utilizzati nell'espletamento dell'incarico tenendo conto delle caratteristiche specifiche del servizio;
- d) certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Il concorrente può allegare i relativi curricula dei soggetti indicati alla lettera a) che non saranno oggetto di valutazione ma avranno una funzione esplicativa di quanto richiesto alla lettera citata.

Resta fermo che il concorrente deve proporre nell'offerta tecnica almeno la struttura operativa minima descritta all'articolo 7.1 del presente Disciplinare (Gruppo di lavoro), con l'indicazione puntuale all'interno dell'offerta tecnica dei soggetti che assumono i ruoli ivi indicati riportando tutte le informazioni già illustrate al presente paragrafo nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi di iscrizione al relativo albo professionale della persona incaricata dell'integrazione fra le varie prestazioni specialistiche.



Tutti i professionisti che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio debbono essere incardinati nell'organico dell'operatore economico concorrente (ai sensi della normativa di cui all'allegato II.12) ovvero partecipare al confronto concorrenziale in qualità di mandanti.

Fa eccezione la peculiare figura del **medico igienista, ovvero altre competenze specialistiche**, peraltro non richieste come conditio sine qua non per la partecipazione alla procedura di gara. Difatti, ad esempio, il medico igienista, pur essendo una figura altamente specializzata in riferimento agli interventi oggetto di appalto, non è un soggetto di cui all'art. 100 del Codice, né solitamente è ricompreso nell'organico tipico di una società di ingegneria o di una società tra professionisti o di altri soggetti che svolgono servizi di architettura e ingegneria, di talché si ritiene ammissibile la presentazione del medico igienista quale consulente specialista esterno, con la specificazione che laddove l'operatore economico concorrente voglia offrire la presenza di tale Professionista, quest'ultimo dovrà essere indicato nella sola offerta tecnica e non anche nella documentazione amministrativa. Parimenti, per eventuali competenze specialistiche di figure specifiche esperte in Fisica Sanitaria, Sterilizzazione, Radiologia, Medicina Urgenza.

Sub Criterio B.5) Prestazioni superiori ai Criteri Minimi Ambientali (CAM), ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile di cui al D.M. 23 giugno 2022, n. 256.

Sub Criterio B.6) Offerta per la Gestione Informativa inerente l'opzione per l'utilizzo di metodologia BIM per lo sviluppo del PFTE: efficacia dei sistemi e delle soluzioni che saranno impiegati per garantire la qualità di espletamento del servizio e le modalità di interazione/integrazione con la committenza.

Si precisa che l'Offerta per la Gestione Informativa dovrà essere redatta a cura del Concorrente sulla base di quanto riportato nel Capitolato Informativo di cui all'Allegato C. Il Concorrente dovrà redigere, in risposta alle richieste del Capitolato Informativo allegato ai documenti di gara, un'offerta per la gestione informativa (OGI) specificando come intende procedere alle richieste specifiche della committenza indicando le metodologie e procedure per l'espletamento del servizio. Il Concorrente può ampliare e approfondire le richieste, fatto salvo il soddisfacimento dei requisiti minimi del Capitolato Informativo.

La documentazione dovrà essere accompagnata da un PROSPETTO RIEPILOGATIVO contenente l'elencazione di tutti i documenti prodotti.

Nell'offerta tecnica il Concorrente dovrà indicare anche le parti della stessa che ritiene sottratte all'accesso in quanto presentano segreti industriali e commerciali, fornendone le relative comprovate e specifiche ragioni.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – STEP 3

Allo Step 3 "Busta economica" il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà formulare e presentare sulla Piattaforma un'Offerta economica.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà inoltre compilare ed allegare sulla Piattaforma il documento "**Modello di Offerta Economica**" (**Allegato A07**), in formato pdf e firmato digitalmente.

Il concorrente dovrà compilare gli appositi campi della Piattaforma, come indicato dall'apposito manuale (<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supperto/guide-e-manuali>).

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati.

Il ribasso percentuale offerto verrà applicato anche per i servizi opzionali qualora attivati.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra il ribasso percentuale unico offerto inserito in piattaforma e il ribasso indicato nell' Allegato A07 – Modello di offerta economica, prevarrà quanto indicato nella piattaforma Sintel.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in "buste" diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

**18. FIRMA DIGITALE DOMANDA DI AMMISSIONE - STEP 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 previsto dalla Piattaforma, generare, firmare ed allegare la propria domanda di ammissione.

Per ulteriori dettagli si rimanda al manuale Sintel presente al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Si rammenta che il documento di cui al presente punto costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione, in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Il predetto documento dovrà essere firmato digitalmente, pena l'esclusione per difetto di sottoscrizione.

19. RIEPILOGO ED INVIO DOMANDA DI AMMISSIONE – STEP 5

Il concorrente, in questa fase, può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio domanda di ammissione” dell'iter dove potrà visualizzare quanto precedentemente inserito e dar seguito alla richiesta entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi di seguito riportati, per un **punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddiviso:**

Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

20.1 CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi che potranno essere attribuiti quali punteggi discrezionali.

N.	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Criteri Motivazionali	Punti max	Criteri discrezionali D
			Sub Criterio A.1) Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti architettonici e per le soluzioni distributive-funzionali.	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, mediante interventi che, sul piano architettonico, distributivo-funzionale siano da ritenersi studiati con il fine di garantire maggiore flessibilità degli spazi, in funzione della destinazione d'uso. Nello specifico, sarà meglio valutata, a dimostrazione delle capacità professionali, la presentazione di progetti riferiti alla realizzazione di nuove strutture in ambito sanitario ed ospedaliero.	10	D



A	Professionalità ed adeguatezza dell'offerta desunta da n.3 servizi	30	Sub Criterio A.2) Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti impiantistici	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, mediante interventi che, sotto gli aspetti impiantistici, siano da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera, garantendo al tempo stesso la maggiore efficienza impiantistica anche con l'adozione di elementi impiantistici innovativi. Nello specifico, sarà meglio valutata, a dimostrazione delle capacità professionali, la presentazione di progetti riferiti alla realizzazione di nuove strutture in ambito sanitario ed ospedaliero.	8	D
			Sub Criterio A.3) Professionalità e adeguatezza per gli aspetti strutturali	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, mediante interventi che, sul piano strutturale siano da ritenersi studiati per garantire maggiore flessibilità agli spazi interni e ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. Nello specifico, sarà meglio valutata, a dimostrazione delle capacità professionali, la presentazione di progetti riferiti alla realizzazione di nuove strutture in ambito sanitario ed ospedaliero.	8	D
			Sub Criterio A.4) Professionalità e adeguatezza per gli aspetti energetici ed ambientali	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, mediante interventi che, sul piano energetico ed ambientale, rispondano meglio agli obiettivi che questa Amministrazione intende perseguire e che siano da ritenersi studiati con il fine di ottimizzare il costo globale di manutenzione e di gestione lungo il ciclo di vita dell'opera. Nello specifico, sarà meglio valutata, a dimostrazione delle capacità professionali, la presentazione di progetti riferiti alla realizzazione di nuove strutture in ambito sanitario ed ospedaliero.	4	D
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto di incarico	40	Sub Criterio B.1) Precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte recanti la più precisa, esaustiva ed efficace descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologica di approccio in relazione alle esigenze della committenza, a quelle dell'utenza finale ed al generale contesto territoriale ed ambientale in cui vanno inserite le opere da realizzare. La metodologia proposta dovrà tener conto, in particolare, dei seguenti aspetti: - l'alta efficienza tecnologica della struttura; - il comfort e l'umanizzazione degli ambienti; - lo studio dei percorsi e degli accessi all'ospedale; - la migliore integrazione con l'ecosistema circostante; - la necessità che il nuovo ospedale funga da organismo aperto e quindi integrato con attività non sanitarie; - gli alti requisiti prestazionali attesi (es. benessere visivo/illuminotecnico; benessere acustico; diagnosi energetica; ospedale verde); - la necessità del pieno rispetto della normativa di settore anche in ordine all'accreditamento sanitario della struttura.	10	D
			Sub Criterio B.2) Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione ed al coordinamento della	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte recanti la più idonea articolazione delle modalità di espletamento della progettazione e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione. A titolo esemplificativo avranno particolare rilevanza: - l'efficacia delle modalità di esecuzione del servizio anche con	10	D



		<p>sicurezza in fase di progettazione</p>	<p>riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi, misure/interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita;</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'efficacia delle azioni e soluzioni proposte in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere; - l'efficace ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse sedi (conferenza dei servizi, acquisizione pareri, validazione, approvazione del progetto, ecc.) 		
		<p>Sub Criterio B.3) Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla realizzazione dello studio LCA (valutazione ambientale del ciclo di vita) secondo le norme UNI EN 15643 e UNI EN 15978 e dello studio LCC (valutazione dei costi del ciclo di vita), secondo la UNI EN 15643 e la UNI EN 16627, per dimostrare il miglioramento della sostenibilità ambientale ed economica del progetto di fattibilità tecnico-economica</p>	<p>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che esplicitano con precisione ed esaustività le modalità con cui si intende realizzare lo studio LCA (valutazione ambientale del ciclo di vita) secondo le norme UNI EN 15643 e UNI EN 15978 e lo studio LCC (valutazione dei costi del ciclo di vita), secondo la UNI EN 15643 e la UNI EN 16627, per dimostrare il miglioramento della sostenibilità ambientale ed economica del progetto di fattibilità tecnico-economica</p>	4	D
		<p>Sub Criterio B.4) Risorse umane e strumentali che saranno messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui ai precedenti punti B.2) e B.3). Esperienze professionali e curriculum vitae per l'organizzazione di servizi posti a base di gara. Organigramma. Adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere.</p>	<p>Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che esplicitano le principali competenze - analoghe alla natura dei servizi oggetto dell'appalto - dei professionisti che saranno impiegati per l'espletamento delle prestazioni professionali (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: medico igienista; tecnico esperto in edilizia sanitaria; tecnico esperto strutturista; tecnico esperto impiantista; tecnico esperto in materia di prevenzione incendi; tecnico esperto in acustica ambientale; tecnico esperto in efficientamento energetico; tecnico esperto in materie geologiche; ecc.).</p> <p>Saranno preferite quelle offerte che consentiranno di evidenziare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - che lo staff tecnico proposto per l'esecuzione dei servizi ha già avuto modo di lavorare in equipe; - l'ottimizzazione dei processi di sviluppo delle attività attraverso le modalità di utilizzazione delle risorse umane e strumentali. <p>Saranno inoltre valutate le esperienze pregresse dei componenti lo staff tecnico in riferimento a servizi tecnici di architettura e ingegneria prestati per opere analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara, per dimensione, tipologia e completezza dei servizi prestati.</p> <p>Sarà valutata l'adozione di politiche tese al raggiungimento della parità di genere comprovata dal possesso di idonea certificazione.</p> <p><i>Tali punteggi saranno valutati solamente sulla base della documentazione a portfolio e del curriculum vitae del professionista o dei professionisti che svolgeranno personalmente l'incarico. Pertanto, nel caso delle società, studi associati o di consorzi di professionisti, il punteggio sarà attribuito in base alle esperienze e al cv del soggetto individuato per svolgere l'incarico, nessun punteggio ulteriore sarà assegnato per incarichi affidati alla società/consorzio e/o ad altri professionisti facenti parte delle stesse strutture.</i></p>	8	D



			<i>Nella determinazione del punteggio si terrà conto del possesso della certificazione della parità di genere di cui all'articolo 46-bis del codice delle pari opportunità tra uomo e donna, di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.</i>		
		Sub Criterio B.5) Prestazioni superiori ai Criteri Minimi Ambientali (CAM), ovvero soluzioni progettuali che prevedano l'utilizzo di materiale rinnovabile di cui all'Allegato 1 al Decreto Ministero Ambiente e Tutela Territorio e Mare del 11 ottobre 2017	Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che indicheranno le principali misure tecniche che il Concorrente intende adottare affinché il progetto abbia caratteristiche e prestazioni superiori alle prescrizioni minime contenute nel D.M. 11/10/2017. In particolare: - le modalità di gestione del cantiere ai fini del contenimento dell'utilizzo di risorse ambientali ed energetiche; - l'utilizzo di materiali che rispondano pienamente a requisiti ambientali qualitativi, sui risparmi negli esercizi futuri, sulla riduzione dei costi degli impatti ambientali (costi del riciclo)	3	D
		Sub Criterio B.6) Offerta per la gestione informativa inerente l'opzione di utilizzo di metodologia BIM per lo sviluppo del PFTE: efficacia dei sistemi e delle soluzioni che saranno impiegati per garantire la qualità di espletamento del servizio e le modalità di interazione/integrazioni e con la committenza, in accordo con le richieste del Capitolato Informativo (Allegato C)	Verrà ritenuta più adeguata l'Offerta per la Gestione Informativa (oGI) che esplicita, in accordo alle richieste del Capitolato Informativo, la qualità degli approfondimenti e le migliori proposte in particolar modo in relazione ai seguenti elementi: - approccio computazionale alla valutazione delle prestazioni e alla ingegnerizzazione dell'opera nello sviluppo del PFTE; - tecniche di controllo del costo di realizzazione dell'opera e delle sue componenti; - tecniche di controllo del costo di gestione dell'opera e delle sue componenti nell'intero ciclo di vita; - organizzazione del sistema informativo e dell'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat) in relazione alla reperibilità, tempestiva ed attendibilità delle informazioni utili per la realizzazione e gestione dell'opera nelle successive fasi dell'appalto, fino all'esercizio dell'opera; - organizzazione e gestione dei processi di controllo, risoluzione delle non conformità e approvazione dei modelli, degli elaborati e degli interventi attraverso la strutturazione del sistema informativo e dei processi nell'Ambiente di Condivisione Dati (ACDat); - attuazione dei processi di verifica delle interferenze ed incongruenze anche in relazione alla riduzione del rischio di varianti in corso d'opera; - interoperabilità del sistema in relazione alla gestione del processo informativo interno al team di progettazione e tra il team di progettazione e la stazione appaltante.	5	D
Totale	70			70	

SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia di 40 punti per l'offerta tecnica.

Si precisa che la verifica del superamento della soglia minima di sbarramento verrà effettuata sul punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica dalla commissione e non al punteggio complessivo ottenuto dalle riparametrazioni previste, che è la conseguenza di una compensazione necessaria per rendere comparabili i punteggi per la parte tecnica e per la parte economica.

Nella documentazione che compone l'offerta tecnica non devono essere riportati elementi economici che possano ricondurre direttamente o indirettamente all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara.

20.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella di cui al Punto 20.1 un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione come di



seguito indicato:

Parametri giudizio tecnico	Giudizio	Punteggio
<p>La trattazione risulta completa per i temi richiesti, con ottimi approfondimenti rispetto a tutti gli aspetti tecnici esposti.</p> <p>Vengono illustrate in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto, apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare.</p> <p>I benefici e vantaggi perseguiti dalla proposta sono molto evidenti, ben oltre alle attese.</p>	Ottimo	Da 0,81 a 1
<p>La trattazione risulta completa per i temi richiesti negli aspetti della chiarezza, efficacia e efficienza rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, con distinti approfondimenti rispetto agli aspetti tecnici esposti.</p> <p>Vengono illustrate in modo adeguato con alcuni approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto. Le soluzioni appaiono concrete e innovative.</p> <p>I vantaggi appaiono evidenti e chiari così da far risaltare gli elementi caratteristici dell'offerta.</p>	Distinto	Da 0,61 a 0,80
<p>Seppure la trattazione sia completa rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare, essa non risulta, tuttavia, caratterizzata da elementi spiccatamente distintivi dell'offerta.</p> <p>Vengono illustrate in modo adeguato ma senza particolari approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto.</p> <p>I vantaggi e/o benefici appaiono essere abbastanza chiari, ma privi di sostanziale innovatività.</p>	Buono	Da 0,41 a 0,60
<p>La trattazione risulta esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare.</p> <p>Vengono illustrate in modo accettabile ma poco strutturato i temi richiesti limitandosi ad enunciare quanto previsto per le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto.</p> <p>I vantaggi e/o benefici sono apprezzabili.</p>	Discreto	Da 0,21 a 0,40
<p>La trattazione risulta appena esauriente rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare.</p> <p>Vengono illustrate in modo parziale le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto.</p> <p>I vantaggi e/o benefici sono appena apprezzabili.</p>	Sufficiente	Da 0,01 a 0,20
<p>La trattazione risulta non chiara, con carenza di contenuti tecnici analitici rispetto alle aspettative espresse nel Disciplinare.</p> <p>Vengono illustrate in modalità non sufficiente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto.</p> <p>I vantaggi e/o benefici sono assenti.</p>	Insufficiente	0,00

La Commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

20.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.



Descrizione	Punti max
C) Prezzo: ribasso percentuale sull'importo a base d'asta	30
Totale elementi di natura quantitativa	30

20.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "non lineare":

$$V(\alpha)_i = \left(\frac{R_i}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove $V(\alpha)_i$ = Coefficiente assegnato all'offerta (i). Tale coefficiente sarà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile
 R_{max} è il valore corrispondente al ribasso massimo offerto

R_i è il valore del ribasso relativo all'offerta oggetto di valutazione

α = coefficiente pari a 0,3

20.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente **metodo aggregativo compensatore**, utilizzando la seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove:

- P_i = punteggio concorrente i;
 C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;
 C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;

 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
 P_a = peso criterio di valutazione a;
 P_b = peso criterio di valutazione b;

 P_n = peso criterio di valutazione n.

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

Sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato, attribuendo alla proposta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile (70 punti) e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante l'applicazione della formula che segue:



$$R = 70 * R_i / R_{max}$$

dove:

- R = punteggio riparametrato;
R_i = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;
R_{max} = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Applicazione della soglia minima di sbarramento di cui al precedente punto 20.1 per le offerte che abbiano conseguito un punteggio complessivo per il merito tecnico inferiore a 40/70 punti, prendendo a riferimento i punteggi ottenuti prima delle riparametrazioni di cui sopra.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno calcolati al di fuori della piattaforma telematica Sintel, inserendo in piattaforma solo i coefficienti di giudizio finale corrispondenti ai punteggi tecnici complessivi ottenuti dai concorrenti.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – INVERSIONE PROCEDIMENTALE

La prima seduta telematica viene fissata per le ore 10:00 del giorno 16/10/2023

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute telematiche.

Si procederà ai sensi dell'art. 107 comma 3 del Codice, con la c.d. "inversione procedimentale", esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della documentazione amministrativa.

Pertanto, il Seggio di gara, individuato dalla Stazione appaltante, procederà, nella prima seduta telematica, utilizzando la piattaforma telematica Sintel, come segue:

- **Apertura di tutte le buste amministrative attraverso apposito comando senza verificare il contenuto delle stesse;**
- **Attribuzione dell'esito "Ammessa ex art. 107 D.lgs. 36/2023" a ciascun offerente.**

Si chiuderà, quindi, sulla predetta piattaforma la fase di valutazione amministrativa, si provvederà alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e si procederà con le fasi di valutazione successive.

Per quanto sopra previsto ("inversione procedimentale"), si avverte che eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma SINTEL a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 o 5 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 110 del Codice.

23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste tecniche in seduta telematica al fine di verificare la regolarità della documentazione offerta e sottoporle alla valutazione a cura della stessa Commissione Giudicatrice in successive sedute tecniche riservate.



La Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare e redigendo i relativi verbali.

La Commissione Giudicatrice procederà inoltre alla riparametrazione, secondo quanto indicato nel disciplinare, e all'individuazione degli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, comunicandoli al RUP per le comunicazioni previste dal Codice.

In data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", la Commissione Giudicatrice procederà in seduta telematica:

- ⇒ alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- ⇒ all'apertura della "Busta economica" per le imprese ammesse a questa fase;
- ⇒ all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo le previsioni del presente Disciplinare;
- ⇒ a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo);
- ⇒ ad individuare le eventuali offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 del Codice.

Nel caso in cui risultassero prime in graduatoria le offerte di due o più concorrenti, avendo ottenuto lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente. La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 e 30 del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 70 del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del Codice.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà a stilare la graduatoria finale e, conseguentemente ad aprire la Busta Amministrativa del concorrente posizionatosi primo in graduatoria e a valutarne la documentazione, anche procedendo mediante il soccorso istruttorio.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

In ogni caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.



Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

25. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Successivamente alla verifica dell'anomalia il Seggio di gara:

- a) esaminerà la documentazione amministrativa del miglior offerente non anomalo, onde verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e relativi allegati, che non ricorrano motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e che sussistano i requisiti di idoneità, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale, esclusivamente sulla base dei DGUE presenti in piattaforma telematica Sintel e delle dichiarazioni integrative ivi allegate;
- b) attiverà la procedura di soccorso istruttorio ricorrendone i presupposti.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica.

La comunicazione della proposta di aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'amministrazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti ai fini del rispetto dei criteri di selezione.

La suddetta verifica viene svolta anche nei confronti del concorrente risultato al 2° posto della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 110, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 110 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

Del provvedimento di aggiudicazione definitiva dovrà esserne data conoscenza a tutti i partecipanti con le modalità indicate all'art. 2.4 del presente Disciplinare e tale comunicazione avrà valenza legale.

Adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà ad invitare l'operatore economico aggiudicatario a presentare ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti allegati all'offerta presentati in formato elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura di gara in via d'urgenza.

La sottoscrizione del contratto avverrà nella forma della scrittura privata in formato elettronico e con firma digitale. Le eventuali spese derivanti da questo sono a carico del concorrente aggiudicatario, senza facoltà di rivalsa.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117 del Codice;
- indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
- indicazione del nominativo della persona autorizzata alla sottoscrizione del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito. Nel caso che alla sottoscrizione del contratto intervenga un Procuratore dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in originale da allegare al contratto d'appalto;
- indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale l'Amministrazione dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.



Il contratto è stipulato entro 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La sottoscrizione del contratto è comunque subordinata alla verifica, con esito positivo, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico dell'aggiudicatario definitivo.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 36.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né, in generale, per l'eventuale ricalcolo di alcun punteggio previsto per l'aggiudicazione della presente procedura di gara.

27. OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO

L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

28. ULTERIORI DISPOSIZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere, annullare, revocare, reindire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente e meritevole.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli, il cui rappresentante legale è il Direttore Generale, con domicilio in Corso Mario Abbiate 21, 13100 – Vercelli.

E-mail: ufficio.protocollo@aslvc.piemonte.it - PEC: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

L'Azienda Sanitaria Locale di Vercelli ha designato il Data Protection Officer (DPO) soggetto che riferisce direttamente al Titolare, in posizione di indipendenza e autonomia e che deve essere coinvolto in tutte le questioni che riguardano la protezione dei dati personali, a garanzia di qualità del risultato del processo di adeguamento in atto. L'art. 37, comma 7 del Regolamento UE 2016/679 dispone che "Il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento pubblica i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) e li comunica all'Autorità di Controllo".

Dati di contatto del Data Protection Officer (DPO): dpo@aslvc.piemonte.it.

Si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali allegata al presente Disciplinare (**Allegato A09**).

30. ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti di gara della presente procedura, come regolamentato dall'art. 225 del D. Lgs. 36/2023 recante Disposizioni transitorie e di coordinamento, è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e per quanto in esso non espressamente previsto dalla Legge 241/1990.

31. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel Codice di



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

Corso M. Abbiate, 21 – 13100 VERCELLI

Tel. +39 0161 593111

www.aslvc.piemonte.it

Posta certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

P.I. / Cod. Fisc. 01811110020

comportamento di questa stazione appaltante, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n° 1000 del 29/08/2022, ad oggetto: “Adozione del Piano Integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2022-2024 dell’A.S.L. VC”, e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario ha l’onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente link: <https://www.aslvc.piemonte.it/amministrazione-trasparente/256-disposizioni-general> e ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i contenuti dei predetti documenti, pena la risoluzione del contratto.

32. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo del Piemonte.

33. DURATA DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 17, comma 3 e dell’art. 1 dell’Allegato I.3 del Codice, il termine di conclusione del procedimento in oggetto è fissato in dodici mesi decorrenti dalla pubblicazione del bando.

34. RINVIO

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della gara.

Il RUP

S.C. Tecnico Patrimoniale
Ing. Giuseppe Giammarinaro
(firmato in originale)