



Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 21 DEL 15/01/2024**

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LA S.C. FARMACIA OSPEDALIERA FINALIZZATA A GARANTIRE LA DISTRIBUZIONE DEI FARMACI IN REGIME DI NON RICOVERO

|  |   |
|--|---|
| Ufficio Proponente                                 | S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI |
| Responsabile del procedimento                      | Sig.ra Federica Masoero                         |
| Dirigente dell'Ufficio Proponente                  | Dott. Damiano Marraffa                          |
| <b>La deliberazione comporta impegno di spesa:</b> | <b>SI</b>                                       |

**PROPOSTA N. 42 DEL 11/01/2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento

**Attestazione di regolarità economico contabile**

Dirigente: Damiano Marraffa - S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni**

|                          |  |
|--------------------------|--|
| DIRETTORE AMMINISTRATIVO | Dott. Gabriele Giarola<br>FAVOREVOLE         |
| DIRETTORE SANITARIO      | Dott.ssa Fulvia Luciana Milano<br>FAVOREVOLE |

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****SU PROPOSTA DEL DIRETTORE S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI**

**OGGETTO:** INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER LA S.C. FARMACIA OSPEDALIERA FINALIZZATA A GARANTIRE LA DISTRIBUZIONE DEI FARMACI IN REGIME DI NON RICOVERO

PREMESSO che:

- a. con nota prot. 71632 del 18.12.2023, il Direttore della S.C. Farmacia ospedaliera ha chiesto di procedere all'istituzione di n. 1 Borsa di Studio di durata annuale, con un impegno orario settimanale di 30 ore e di importo pari a 26.000 euro, finalizzata a garantire la distribuzione dei farmaci in regime non di ricovero, attraverso l'utilizzo delle seguenti risorse a bilancio:
  - euro 18.500 da fondi sperimentazione progetto CV484 Covitar, autorizzazione 509;
  - euro 6.500 da residuo progetto IQVIA;
  - euro 150 da fondo sperimentazione Toscana lifa CV508;
  - euro 300 da fondo sperimentazione Tritial pneumologia CV509;
  - euro 250 da fondo osservazionale Uc gastroenterologia CV518;
  - euro 300 da fondo sperimentazione clinica vaccino CV520;
- b. con la nota di cui al precedente punto il Direttore della S.C. Farmacia ospedaliera ha chiesto l'autorizzazione all'utilizzo dei fondi per le sperimentazioni, in deroga al Regolamento per la disciplina degli studi (osservazioni e sperimentali) condotti nell'ASL VC, ritenendo prioritaria l'attivazione di una borsa di studio al fine di garantire l'attività di distribuzione diretta in quanto rappresenta una parte consistente e importante dei compiti istituzionali, anche per gli effetti sulla spesa farmaceutica convenzionata;

LETTI:

- a. il Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 1166 del 28.12.2016, a oggetto "Disciplina della procedura di assegnazione di borse di studio";
- b. il "Regolamento aziendale per la disciplina delle sperimentazioni cliniche dell'ASL VC", approvato con Deliberazione n. 1179 del 28.12.2016;

DATO ATTO che, così come previsto nell'avviso, l'importo della Borsa di studio è di € 26.000,00= da considerarsi onnicomprensivo ed al lordo delle ritenute fiscali di legge e dell'I.R.A.P. (Imposta sulle attività Produttive) e che la durata della stessa è pari a 12 mesi, con un impegno orario settimanale di 30 ore;

RITENUTO:



Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

- di autorizzare l'utilizzo dei fondi per le sperimentazioni, in deroga al Regolamento vigente, per l'istituzione di una borsa di studio finalizzata a garantire la distribuzione dei farmaci in regime non di ricovero, condividendo la valutazione espressa dal Direttore S.C. Farmacia ospedaliera in ordine alla necessità di garantire in via prioritaria l'attività di distribuzione diretta;
- di procedere all'indizione di Avviso pubblico, per l'assegnazione di una Borsa di studio finalizzata a garantire la distribuzione dei farmaci in regime non di ricovero, approvando il testo dell'avviso allegato;
- di procedere alla costituzione della Commissione incaricata alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione, alla valutazione dei titoli e all'espletamento dei colloqui dei candidati che presenteranno istanza all'Avviso, chiamando a farne parte in qualità di Presidente il Direttore della S.C. Farmacia ospedaliera Dott.ssa MASSA Mariapia o suo delegato e in qualità di Esperti la Dott.ssa MARTINO Alessandra o suo delegato e la Dott.ssa RASCA Carmen o suo delegato, nonché un funzionario amministrativo in qualità di Segretario;

Visti i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **DELIBERA**

1. di autorizzare l'utilizzo dei fondi per le sperimentazioni, in deroga al Regolamento vigente, per l'istituzione di una borsa di studio finalizzata a garantire la distribuzione dei farmaci in regime non di ricovero;
2. di procedere all'indizione di Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 Borsa di studio, di euro € 26.000,00= da considerarsi onnicomprensivo al lordo delle ritenute fiscali di legge e dell'I.R.A.P. e di durata pari a 12 mesi, con impegno settimanale di 30 ore, finalizzata a garantire la distribuzione dei farmaci in regime non di ricovero;
3. di approvare il testo dell'Avviso pubblico di cui al precedente punto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. di procedere alla costituzione della Commissione incaricata alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione, alla valutazione dei titoli dei candidati, nonché all'espletamento dei colloqui, nominando il Direttore della S.C. Farmacia ospedaliera Dott.ssa MASSA Mariapia o suo delegato in qualità di Presidente e le Dott.sse MARTINO Alessandra e RASCA Carmen o loro delegati in qualità di Esperti, nonché un funzionario amministrativo in qualità di Segretario;
5. di dare atto che l'onere relativo al presente provvedimento, verrà imputato nella misura di € 18.500,00= ai fondi sperimentazione progetto Covitar CV484 (autorizzazione 509), nella misura di € 6.500,00= al progetto IQVIA (CV 263), nella misura di € 150,00= al fondo sperimentazione Toscana lifa (CV508), nella misura di € 300,00= al fondo sperimentazione Tritial pneumologia (CV509), nella misura di € 250,00= al fondo osservazionale Uc gastroenterologia (CV518) e nella misura di € 300,00= al fondo sperimentazione clinica vaccino (CV520);
6. di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Politiche e Gestione delle Risorse Economiche e alla S.C. Farmacia ospedaliera;



**A.S.L. VC**

*Azienda Sanitaria Locale  
di Vercelli*

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
REGIONE PIEMONTE**

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

---

7. di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
8. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Eva Colombo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di:

**n. 1 BORSA DI STUDIO DI € 26.000,00= finalizzata a garantire la distribuzione dei farmaci in regime di non ricovero.**

**L'assegnatario della borsa di studio svolgerà le seguenti attività: distribuzione diretta – verifica piani terapeutici.**

La Borsa di € 26.000= al lordo delle ritenute fiscali di legge e dell'I.R.A.P., ha una **durata di 12 mesi (dodici) e un impegno di 30 ore settimanali.**

**La sede di svolgimento del progetto è la Farmacia ospedaliera dell'ASL VC di Vercelli.**

## **REQUISITI**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici (il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.):

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Specializzazione in Farmacia Ospedaliera o discipline equipollenti
- Iscrizione all'ordine dei Farmacisti

In subordine:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Iscrizione alla scuola di specializzazione in Farmacia Ospedaliera o discipline equipollenti
- Iscrizione all'ordine dei Farmacisti

In ulteriore subordine:

- Laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
- Iscrizione all'ordine dei Farmacisti

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione all'avviso può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

**La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM**

- Collegarsi al sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)
- Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line

- Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti

A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)

Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.

Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

In corrispondenza della procedura comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo

corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare in upload tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

- domanda firmata;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- Decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito all'estero
- Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero

Ai sensi delle vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, affari generali e istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## **COMMISSIONE TECNICA**

Un'apposita Commissione composta dal Presidente, da due Esperti e dal Segretario procederà alla verifica di ammissibilità dei candidati e alla formulazione della graduatoria, sulla base del punteggio riportato dai candidati ammessi nei titoli e nel colloquio.

Per quanto concerne i titoli da valutare ed i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione, avute presenti le disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 “Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli  
80 punti per il colloquio.

Nella valutazione del curriculum sarà tenuto conto in particolare dell’esperienza nell’ambito delle attività oggetto della borsa.

Il colloquio teso alla valutazione del grado di preparazione del candidato, in relazione all’attività da svolgere, verterà su materie afferenti la materia oggetto della borsa; il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 41/80.

**La data del colloquio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale [aslvc.piemonte.it](http://aslvc.piemonte.it) – concorsi e avvisi – concorsi/avvisi in vigore – borse di studio.**

**L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.**

**L'ammissione sarà resa nota dalla commissione il giorno di svolgimento dei colloqui.**

**I candidati dovranno presentarsi il giorno del colloquio muniti di documento di riconoscimento valido.**

## **ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO**

L’inizio dell’attività di borsista è subordinato al giudizio di idoneità formulato dal Medico Competente dell’Azienda; l’onere degli esami è a carico dell’A.S.L. VC. Il borsista è tenuto alla scrupolosa osservanza del Regolamento aziendale “Disciplina della procedura di assegnazione di borse di studio” e del “Codice di Comportamento A.S.L. VC” entrambi pubblicati nel sito: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)

L’assegnatario della borsa di studio, per poter usufruire della medesima, dovrà provvedere alla stipula di assicurazione per la responsabilità civile e professionale e contro gli infortuni e le malattie professionali.

All’atto dell’assegnazione della borsa dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta



semplice, datata e firmata, attestante l'insussistenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di conflitto di interesse.

Come previsto dal regolamento aziendale, **la titolarità di borsa di studio non è cumulabile:**

**- con altre borse di studio conferite dall'ASL VC o da altre Pubbliche Amministrazioni;**

**- con ogni rapporto di lavoro subordinato o incarico libero professionale presso l'ASL VC o altro ente pubblico e/o privato.**

Il borsista è tenuto agli adempimenti obbligatori di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sull'assolvimento di tali adempimenti dovrà vigilare il Responsabile della Struttura sede del progetto. L'assegnatario decadrà dal godimento della borsa qualora non inizi la propria attività nella data indicata al momento della formalizzazione dell'assegnazione dell'incarico; non ottemperi con frequenza regolare e continua all'impegno orario; non osservi le disposizioni impartite dal Responsabile della Struttura sede del progetto. A conclusione del progetto oggetto della borsa, il borsista redige una relazione finale sull'attività svolta e i risultati ottenuti, che deve essere trasmessa al Responsabile della Struttura sede del progetto e alla Direzione Generale.

E' facoltà del Rappresentante Legale dell'A.S.L. VC prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Personale, affari generali e istituzionali - C.SO M. ABBIAATE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593753/593819 FAX N. 0161-593738, sito: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) e-mail: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it).

IL DIRETTORE

S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Dott. Damiano Marraffa