

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 465 DEL 21/04/2024**

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 BORSE DI STUDIO PER LA S.C.D.U. ODONTOSTOMATOLOGIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SALUTE ORALE NEL PAZIENTE ANZIANO O CON DISABILITA' "

Ufficio Proponente	S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile del procedimento	Sig.ra Federica Masoero
Dirigente dell'Ufficio Proponente	Dott. Damiano Marraffa
La deliberazione comporta impegno di spesa:	SI

PROPOSTA N. 451 DEL 28/03/2024

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento

Attestazione di regolarità economico contabile

Dirigente: Damiano Marraffa - S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Gabriele Giarola FAVOREVOLE
DIRETTORE SANITARIO	Dott.ssa Fulvia Luciana Milano FAVOREVOLE



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA DEL DIRETTORE S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

OGGETTO: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 3 BORSE DI STUDIO PER LA S.C.D.U. ODONTOSTOMATOLOGIA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SALUTE ORALE NEL PAZIENTE ANZIANO O CON DISABILITA' "

PREMESSO che:

- con e-mail agli atti, il Direttore della S.C.D.U. Odontostomatologia ha chiesto di procedere all'istituzione di n. 3 Borse di Studio, per la realizzazione del progetto "Salute Orale nel paziente anziano o con disabilità", attraverso l'utilizzo della donazione di euro 11.000 da parte della fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli, accettata con Deliberazione n. 303 del 10.03.2024;
- le Borse di Studio sono ripartite per le seguenti figure professionali:
 - a. n. 1 Odontoiatra, con impegno orario complessivo di 100 ore, per 5 ore settimanali ed importo di euro 6.000;
 - b. n. 1 Igienista dentale, con impegno orario complessivo di 75 ore, per 5 ore settimanali ed importo di euro 3.000;
 - c. n. 1 Igienista dentale, con impegno orario complessivo di 50 ore, per 5 ore settimanali ed importo di euro 2.000;

LETTO il Regolamento aziendale adottato con Deliberazione n. 1166 del 28.12.2016, a oggetto "Disciplina della procedura di assegnazione di borse di studio";

DATO ATTO che, così come previsto nell'avviso, l'importo di ciascuna Borsa di studio è da considerarsi onnicomprensivo ed al lordo delle ritenute fiscali di legge e dell'I.R.A.P. (Imposta sulle attività Produttive);

RITENUTO:

- di procedere all'indizione di Avviso pubblico, per l'assegnazione di n. 3 Borse di studio per la realizzazione del progetto "Salute Orale nel paziente anziano o con disabilità";
- di approvare nel contempo i bandi, di cui ai precedenti punti, all'uopo predisposti e allegati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nei quali vengono dettagliati i requisiti specifici di ammissione;



Visti i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

DELIBERA

1. di procedere all'indizione di Avvisi pubblici, per titoli e colloquio, finalizzati all'assegnazione di n. 3 Borse di studio, con importo da considerarsi onnicomprensivo al lordo delle ritenute fiscali di legge e dell'I.R.A.P. per la realizzazione del progetto "Salute Orale nel paziente anziano o con disabilità":
 - a. n. 1 Odontoiatra, con impegno orario complessivo di 100 ore, per 5 ore settimanali ed importo di euro 6.000;
 - b. n. 2 Igienisti dentali così dettagliati:
 - n. 1 Igienista dentale, con impegno orario complessivo di 75 ore, per 5 ore settimanali ed importo di euro 3.000;
 - n. 1 Igienista dentale, con impegno orario complessivo di 50 ore, per 5 ore settimanali ed importo di euro 2.000;
2. approvare nel contempo i bandi, di cui ai precedenti punti, all'uopo predisposti e allegati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nei quali vengono dettagliati i requisiti specifici di ammissione;
3. di dare atto che l'onere relativo al presente provvedimento, verrà imputato nella misura di € 11.000= ai fondi finanziati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Vercelli di cui alla donazione accettata con Deliberazione n. 303 del 10.03.2024;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla S.C. Politiche e Gestione delle Risorse Economiche e alla S.C.D.U. Odontostomatologia;
5. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Azienda;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della L. 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Eva Colombo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i e norme collegate

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. -- del --- è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di:

n. 1 BORSA DI STUDIO per la figura professionale di Odontoiatra di € 6.000= per la realizzazione del progetto “Salute Orale del paziente anziano o con disabilità”

L' assegnatario della borsa di studio svolgerà le seguenti attività: Visite e Cura

La Borsa di € 6.000= al lordo delle ritenute fiscali di legge e dell'I.R.A.P., ha un impegno orario di 100 ore, suddivise in 5 ore a settimana.

La sede di svolgimento del progetto è la S.C.D.U. Odontostomatologia.

REQUISITI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici (il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.):

- Laurea in Odontoiatria e Protesi dentaria, nonché Laurea in Medicina per i laureati in Medicina e Chirurgia legittimati all'esercizio della professione di Odontoiatra;
- Abilitazione alla professione
- Iscrizione secondo le modalità indicate dalla legge 24 luglio 1985, n. 409, al rispettivo albo dell'ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

- Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it

- Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line

- Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti

A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)

Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.

Terminata la compilazione, si dovrà OBBLIGATORIAMENTE stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

In corrispondenza della procedura comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare in upload tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

- domanda firmata;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- Decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito all'estero
- Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero

Ai sensi delle vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, affari generali e istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

COMMISSIONE TECNICA

Un'apposita Commissione composta dal Presidente, da due Esperti e dal Segretario procederà alla verifica di ammissibilità dei candidati e alla formulazione della graduatoria, sulla base del punteggio riportato dai candidati ammessi nei titoli e nel colloquio.

Per quanto concerne i titoli da valutare ed i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione, avute presenti le disposizioni contenute nel D.P.R. 10.12.1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale", dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli
- 80 punti per il colloquio.

Nella valutazione del curriculum sarà tenuto conto in particolare dell'esperienza nell'ambito delle attività oggetto della borsa.

Il colloquio teso alla valutazione del grado di preparazione del candidato, in relazione all'attività da svolgere, verterà su materie afferenti la materia oggetto della borsa; il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 41/80.

La data del colloquio sarà resa nota mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi – concorsi/avvisi in vigore – borse di studio.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

L'ammissione sarà resa nota dalla commissione il giorno di svolgimento dei colloqui.

I candidati dovranno presentarsi il giorno del colloquio muniti di documento di riconoscimento valido.

ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

L'inizio dell'attività di borsista è subordinato al giudizio di idoneità formulato dal Medico Competente dell'Azienda; l'onere degli esami è a carico dell'A.S.L. VC. Il borsista è tenuto alla scrupolosa osservanza del Regolamento aziendale "Disciplina della procedura di assegnazione di borse di studio" e del "Codice di Comportamento A.S.L. VC" entrambi pubblicati nel sito: www.aslvc.piemonte.it

L'assegnatario della borsa di studio, per poter usufruire della medesima, dovrà provvedere alla stipula di assicurazione per la responsabilità civile e professionale e contro gli infortuni e le malattie professionali.

All'atto dell'assegnazione della borsa dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata, attestante l'insussistenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di conflitto di interesse.

Come previsto dal regolamento aziendale, **la titolarità di borsa di studio non è cumulabile:**

- con altre borse di studio conferite dall'ASL VC o da altre Pubbliche Amministrazioni;

- con ogni rapporto di lavoro subordinato o incarico libero professionale presso l'ASL VC o altro ente pubblico e/o privato.

Il borsista è tenuto agli adempimenti obbligatori di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sull'assolvimento di tali adempimenti dovrà vigilare il Responsabile della Struttura sede del progetto. L'assegnatario decadrà dal godimento della borsa qualora non inizi la propria attività nella data indicata al momento della formalizzazione dell'assegnazione dell'incarico; non ottemperi con frequenza regolare e continua all'impegno orario; non osservi le disposizioni impartite dal Responsabile della Struttura sede del progetto. A conclusione del progetto oggetto della borsa, il borsista redige una relazione finale sull'attività svolta e i risultati ottenuti, che deve essere trasmessa al Responsabile della Struttura sede del progetto e alla Direzione Generale.

E' facoltà del Rappresentante Legale dell'A.S.L. VC prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Personale, affari generali e istituzionali - C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593342/593819, sito: www.aslvc.piemonte.it e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.

IL DIRETTORE
S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Dott. Damiano Marraffa

In esecuzione di deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di:

n. 2 BORSE DI STUDIO per la figura professionale di Igienista dentale con importo complessivo di € 5.000= per la realizzazione del progetto “Salute Orale del paziente anziano o con disabilità”

Gli assegnatari delle borse di studio svolgeranno le seguenti attività: Visite, detartrasi e motivazione.

La Borsa di € 3.000= al lordo delle ritenute fiscali di legge e dell'I.R.A.P., ha un impegno orario di 75 ore, suddivise in 5 ore a settimana.

La Borsa di € 2.000= al lordo delle ritenute fiscali di legge e dell'I.R.A.P., ha un impegno orario di 50 ore, suddivise in 5 ore a settimana.

La scelta derivante per le differenti tipologie verrà garantita secondo l'ordine della graduatoria generale.

La sede di svolgimento del progetto è la S.C.D.U. Odontostomatologia.

REQUISITI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea o titolo riconosciuto equipollente in Igiene Dentale;
- Iscrizione all'Albo Professionale;
- Abilitazione all'esercizio professionale;

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione all'avviso può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

- Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it
- Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
- Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti

A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)

Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.

Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su "conferma e invio". La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

In corrispondenza della procedura comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare in upload tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

- domanda firmata;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- Decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito all'estero
- Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero

Ai sensi delle vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

All'atto dell'assegnazione della borsa dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata, attestante l'insussistenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

La titolarità della borsa di studio non è cumulabile:

- con altre borse di studio conferite dall'ASL VC o da altre Pubbliche Amministrazioni
- con ogni rapporto di lavoro subordinato o incarico libero-professionale presso l'ASL VC o altro Ente Pubblico e/o privato

COMMISSIONE TECNICA

Una apposita Commissione composta dal Presidente e da due Esperti procedere alla formulazione della graduatoria, sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti come segue:

Titoli di carriera:	punti 5
Titoli accademici e di studio:	punti 3
Pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 7
Curriculum formativo e professionale:	punti 15

Il colloquio teso alla valutazione del grado di preparazione del candidato, in relazione all'attività da svolgere, verterà su materie afferenti la materia oggetto della borsa; il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 36/70.

Gli assegnatari delle Borse di Studio svolgeranno le seguenti attività: visite, detartrasi e motivazione per pazienti in carico presso la S.C.D.U. Odontostomatologia.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nel sito aziendale aslvc.piemonte.it sezione bandi e avvisi.

La data del colloquio con i candidati ammessi sarà resa nota con apposito avviso che verrà anch'esso pubblicato nel sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it concorsi e avvisi – concorsi/avvisi in vigore – borse di studio.

I candidati dovranno presentarsi muniti del documento di riconoscimento utilizzato per l'invio on line della domanda.

ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

L'inizio dell'attività di borsista è subordinato al giudizio di idoneità formulato dal Medico Competente dell'Azienda; l'onere degli esami è a carico dell'A.S.L. VC. Il borsista è tenuto alla scrupolosa osservanza del Regolamento aziendale "Disciplina della procedura di assegnazione di borse di studio" e del "Codice di Comportamento A.S.L. VC" entrambi pubblicati nel sito: www.aslvc.piemonte.it

L'assegnatario della borsa di studio, per poter usufruire della medesima, dovrà provvedere alla stipula di assicurazione per la responsabilità civile e professionale e contro gli infortuni e le malattie professionali.

All'atto dell'assegnazione della borsa dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, datata e firmata, attestante l'insussistenza di incompatibilità ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e di conflitto di interesse.

Il borsista è tenuto agli adempimenti obbligatori di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e sull'assolvimento di tali adempimenti dovrà vigilare il Responsabile della Struttura sede del progetto.

L'assegnatario decadrà dal godimento della borsa qualora non inizi la propria attività nella data indicata al momento della formalizzazione dell'assegnazione dell'incarico; non ottemperi con frequenza regolare e continua all'impegno orario; non osservi le disposizioni impartite dal Responsabile della Struttura sede del progetto. A conclusione del progetto oggetto della borsa, il borsista redige una relazione finale sull'attività svolta e i risultati ottenuti, che deve essere trasmessa al Responsabile della Struttura sede del progetto e alla Direzione Generale.

E' facoltà del Rappresentante Legale dell'A.S.L. VC prorogare, modificare, sospendere o revocare, a suo giudizio insindacabile, il presente avviso pubblico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali - C.SO M. ABBIAATE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593707/3342/3819 sito: www.aslvc.piemonte.it

e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.

Il Direttore S.C
Personale, Affari Generali e Istituzionali
Dott. MARRAFFA Damiano