

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1372 DEL 21/12/2024**

Oggetto: INDIZIONE DI MOBILITA', AVVISO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO E CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 7 UNITA' DI DIRIGENTE MEDICO – NEUROLOGIA.

Ufficio Proponente	S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Ilenia Nola
Dirigente dell'Ufficio Proponente	Dott. Damiano Marraffa
<b>La deliberazione comporta impegno di spesa:</b>	<b>SI</b>

**PROPOSTA N. 1471 del 19/12/2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento

**Attestazione di regolarità economico contabile**

Dirigente: Damiano Marraffa - S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Gabriele Giarola FAVOREVOLE
DIRETTORE SANITARIO	Dott.ssa Fulvia Luciana Milano FAVOREVOLE

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****SU PROPOSTA DEL DIRETTORE S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI**

**OGGETTO:** INDIZIONE DI MOBILITA', AVVISO PUBBLICO A TEMPO DETERMINATO E CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 7 UNITA' DI DIRIGENTE MEDICO – NEUROLOGIA.

PREMESSO che:

- al termine della procedura di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente Medico – Neurologia, indetto con Deliberazione n. 718 del 23.06.2024, la cui selezione è stata svolta in data 02.12.2024, alcun candidato ha accettato l'assunzione in qualità di Dirigente Medico – Neurologia;

- con e-mail agli atti, il Dirigente Responsabile f.f. della S.C.D.U. Neurologia, Dr.ssa TESSER Fabiana, ha richiesto nuovamente di indire Avviso pubblico a tempo determinato e Concorso pubblico a tempo indeterminato, per l'assunzione di n. 7 Dirigenti Medici – Neurologia, per far fronte alle forti esigenze di personale della Struttura, permanendo la necessità di copertura di n. 1 recesso volontario nel profilo di Dirigente Medico – Neurologia, di cui si è preso atto con Determinazione dirigenziale n. 422 del 06.05.2024, con decorrenza 31.08.2024;

PRECISATO che, le assunzioni prevederanno, oltre al consueto orario convenzionale, anche la possibilità di svolgere servizio di guardia attiva, anziché di pronta disponibilità;

VALUTATA, da parte della Direzione Generale, l'esigenza inderogabile di attivare procedura assuntiva al fine di poter disporre di un organico di Dirigenti Medici in numero sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali in materia di orario di lavoro e di riposo giornaliero;

RITENUTO, conseguentemente:

- di procedere all'indizione di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Dirigente Medico – Neurologia;

- di procedere all'indizione di Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 7 posti di Dirigente Medico – Neurologia;

- di procedere all'attivazione di procedura di mobilità interaziendale mediante indizione di Avviso di mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Dirigente Medico –



Neurologia;

- di approvare nel contempo i bandi, di cui ai precedenti punti, all'uopo predisposti e allegati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nei quali si tiene conto, per quanto attiene i requisiti specifici di ammissione alle procedure concorsuali, delle disposizioni citate relativamente alla partecipazione dei medici in formazione specialistica alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario SSN, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145, così come modificato dall'art. 12 del D.L. 30 aprile 2019 n. 35, convertito in Legge 25 giugno 2019 n. 60 e ss.mm.ii., modificato da ultimo dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 "A partire dal terzo anno di corso di formazione specialistica, i medici, i veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando";

VISTE:

a. la D.G.R. n. 46-6202 del 07.12.2022 ad oggetto "Approvazione Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR, triennio 2021-2023. Indicazioni alle ASR per l'adozione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 – Approvazione tetti di spesa del personale anni 2022-2023-2024.";

b. la D.G.R. N. 53-6345 del 22 dicembre 2022 la Regione Piemonte ha preso atto dell'adozione da parte del Direttore Generale dell'ASL VC di Vercelli della Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 ad oggetto "Adozione del nuovo atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;

c. la Deliberazione n. 122 del 5 febbraio 2023 con cui è stato adottato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2023- 2025 previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021;

Visti i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **DELIBERA**

1. di procedere all'indizione di Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Dirigente Medico – Neurologia;



2. di procedere all'indizione di Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 7 posti di Dirigente Medico – Neurologia;
3. di procedere all'attivazione di procedura di mobilità interaziendale mediante indizione di Avviso di mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 7 posti di Dirigente Medico – Neurologia;
4. di approvare nel contempo i testi dei bandi, di cui ai precedenti punti, all'uopo predisposti e allegati quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nei quali si tiene conto, per quanto attiene i requisiti specifici di ammissione alle procedure concorsuali, delle disposizioni citate relativamente alla partecipazione dei medici in formazione specialistica alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario SSN, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta *ex se* l'assunzione di alcun onere di spesa;
6. di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
7. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 21- *quater* comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Eva Colombo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ----- assunta in data ----- è indetto

**AVVISO DI MOBILITA'**  
con iscrizione on-line

per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, di:

**- n. 7 Dirigenti Medici, disciplina di: Neurologia.**

Possono presentare istanza di mobilità, esclusivamente tramite procedura on-line, i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel predetto profilo professionale e disciplina, che abbiano superato il periodo di prova, che siano iscritti al relativo albo professionale, che non abbiano subito sanzioni disciplinari e non abbiano procedimenti disciplinari in corso, che siano in possesso della piena idoneità, specifica alla mansione inerente al profilo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

Le assunzioni prevederanno, oltre al consueto orario convenzionale, anche la possibilità di svolgere servizio di guardia attiva, anziché di pronta disponibilità.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla mobilità può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno

successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) – concorsi e avvisi. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24:00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

#### PROCEDURA ON-LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) .
1. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi - Concorsi e Avvisi in vigore - Iscrizione On-Line.
2. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
3. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo).
4. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
5. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.  
A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
6. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

Il rapporto di lavoro in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) può essere autocertificato sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare, con un file in formato pdf, la copia digitale di:

- domanda firmata;
- certificazione del Medico Competente dal quale risulti la piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;

- decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento, ai sensi della Legge n. 735/1960, del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

#### **AMMISSIONE ALLA MOBILITA'**

La Struttura Complessa Personale, Affari generali e istituzionali provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione inviate entro i termini di scadenza. L'esclusione della procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta. Apposita Commissione Tecnica nominata dal Direttore Generale dell'ASL VC provvederà alla valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e allo svolgimento del colloquio.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nel sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) – albo pretorio – concorsi e avvisi – mobilità successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione.**

**Il calendario di svolgimento del colloquio sarà pubblicato nel sito istituzionale successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione con congruo preavviso.**

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.**

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione:

del curriculum di carriera e professionale  
del colloquio

La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

La Commissione, al termine del colloquio, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, un ordine di priorità. L'esito della procedura così come risultante dal Verbale rassegnato dalla Commissione, sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC". Tale provvedimento sarà pubblicato ai sensi di legge nell'albo aziendale informatico di cui al sito: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) – concorsi e avvisi in vigore – mobilità – cella dedicata alla presente procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.

## **PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO**

Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità sottoscritto il 19.12.2019.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

I candidati all'atto dell'assunzione per trasferimento dovranno avere interamente fruito delle ferie maturate e l'eventuale credito orario presso l'Amministrazione di appartenenza.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della piena idoneità alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, al D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. dell'Area Sanità Triennio

2019/2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali - C.so M. Abbiate, 21 – Vercelli – tel. 0161.593342/3819/3707, indirizzo e-mail: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

IL DIRETTORE  
S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI  
Dott. Damiano MARRAFFA

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. ----- assunta in data ----- è indetto:

**AVVISO PUBBLICO**  
con invio on – line dell’istanza di partecipazione

per titoli e colloquio, per la copertura, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato di:

**- n. 7 posti di Dirigente Medico, disciplina di: Neurologia.**

Il trattamento economico è previsto dal C.C.N.L. dell’Area della Sanità - triennio 2019/2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024.

**REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall’art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuato a cura dell’A.S.L. prima dell’immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE**

- Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nelle discipline oggetto del concorso o equipollente (D.M. 31.1.1998) o affine (D.M. 31.1.1998).
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Medici Chirurghi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell’art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d’ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all’avviso.

Ai sensi dell’art. 1, comma 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n.145 così come modificato dall’art. 12 del D.L. 30 aprile 2019 n. 35 convertito in Legge 25 giugno 2019 n. 60 e s.m.i. e modificato dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e modificato da ultimo dalla L. 3 luglio 2023 n. 85 “A partire dal secondo anno di corso di formazione specialistica, i medici e i medici

veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate. L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando”.

Le assunzioni prevederanno, oltre al consueto orario convenzionale, anche la possibilità di svolgere servizio di guardia attiva, anziché di pronta disponibilità.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione deve essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

**La presentazione della domanda e/o di documenti con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa, in originale o in copia) e i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, supportati da dichiarazione di conformità all'originale dovranno essere inviati attraverso la procedura on line in upload, come sottospesificato.

## **PROCEDURA ON-LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM**

1. Collegarsi al sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto

caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.

6. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.

A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Visto il Decreto 09.11.2021 pubblicato sulla G.U. n. 307 del 28.12.2021 in riferimento alle “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”,

Art. 2 comma 1:” Le amministrazioni prevedono, nei bandi di concorso, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.”

Art. 2 comma 2: “Ai fini di cui al presente articolo e per consentire all’amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico – legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.”

Art. 5: “I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all’articolo 2, comma 2, non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.”

Art. 6: “Le amministrazioni interessate provvedono all’attuazione delle disposizioni di cui al presente decreto nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare – tramite file in formato pdf - la copia

digitale di:

- domanda firmata;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero da parte delle competenti autorità italiane.
- riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all’estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare

Per quanto concerne l’ammissione, la valutazione dei titoli e il colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Una apposita Commissione, nominata dal Direttore S.C. Personale, Affari generali e istituzionali quale delegato del Direttore Generale, e composta dal Presidente e da due Esperti, procederà alla verifica del possesso dei requisiti e alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli

20 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà su materie afferenti la disciplina di riferimento.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 14/20.

**La data del colloquio sarà pubblicata nel sito istituzionale [aslvc.piemonte.it](http://aslvc.piemonte.it) – concorsi e avvisi – concorsi/avvisi in vigore con congruo preavviso. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.**

**L'ammissione alla procedura sarà comunicato ai candidati in sede di colloquio.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La decorrenza dell'assunzione a tempo determinato sarà stabilita dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" a proprio insindacabile giudizio e l'assunzione in servizio entro il termine assegnato, pena la decadenza, è subordinata alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Il trattamento economico è previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Sanità - triennio 2019/2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Personale, Affari generali e istituzionali - C.SO M. ABBIAATE, N. 21 - 13100 VERCELLI - 0161-593342/3819/3707 E-MAIL: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it) – sito internet: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it). **Gli schemi di autocertificazione sono scaricabili dal sito istituzionale: [aslvc.piemonte.it](http://aslvc.piemonte.it) - Albo Pretorio - sezione concorsi, avvisi pubblici.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti.

IL DIRETTORE  
S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali  
Dott. MARRAFFA Damiano

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. ----- assunta in data ----- è indetto:

## **CONCORSO PUBBLICO**

con iscrizione on-line

per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo, di:

### **- n. 7 posti di Dirigente Medico, disciplina di: Neurologia**

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. dell'Area della Sanità - triennio 2019/2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 ter – del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale clausola sarà prevista nel contratto di lavoro. Sono fatte salve le procedure di mobilità di compensazione a norma del contratto collettivo.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

- Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione nelle discipline oggetto del concorso o equipollente (D.M. 31.1.1998) o affine (D.M. 31.1.1998).
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi.

Ai sensi dell'art. 1, comma 547 e 548 della Legge 30 dicembre 2018 n.145 così come modificato dall'art. 12 del D.L. 30 aprile 2019 n. 35 convertito in Legge 25 giugno 2019 n. 60 e s.m.i. e modificato dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 e modificato da ultimo dalla L. 3 luglio 2023 n.

85 “A partire dal secondo anno di corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari, gli odontoiatri, i biologi, i chimici, i farmacisti, i fisici e gli psicologi regolarmente iscritti, sono ammessi alle procedure concorsuali per l’accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all’esito positivo delle medesime procedure, in graduatorie separate. L’eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici, dei medici veterinari, degli odontoiatri, dei biologi, dei chimici, dei farmacisti, dei fisici e degli psicologi di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all’esaurimento della pertinente graduatoria dei medesimi professionisti già specialisti alla data di scadenza del bando”.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Ai sensi dell’art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d’ufficio.

Le assunzioni prevederanno, oltre al consueto orario convenzionale, anche la possibilità di svolgere servizio di guardia attiva, anziché di pronta disponibilità.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. **La presentazione della domanda e/o di documenti con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa, in originale o in copia) e i titoli di studio conseguiti all'estero nonchè i certificati dei servizi prestati all'estero, supportati da dichiarazione di conformità all'originale dovranno essere inviati attraverso la procedura on line in upload, come sottospecificato.

E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00= (in nessun caso rimborsabile) su c/c 50505105 intestato a Azienda Sanitaria Locale VC – C.so M. Abbiate, 21 – 13100 Vercelli - Biver Banca - Gruppo Banca di Asti IBAN IT 07K 06085 10316 0000 50505105 con indicazione, nella causale, del concorso pubblico cui il candidato intende partecipare.

#### PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it)
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.  
A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari generali e istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Visto il Decreto 09.11.2021 pubblicato sulla G.U. n. 307 del 28.12.2021 in riferimento alle "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento", Art. 2 comma 1:" Le amministrazioni prevedono, nei bandi di concorso, adeguate misure per assicurare a tutti i soggetti con DSA, nelle prove scritte dei concorsi indetti, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove."

Art. 2 comma 2: "Ai fini di cui al presente articolo e per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione

resa dalla commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.”

Art. 5: “I tempi aggiuntivi concessi ai candidati di cui all'articolo 2, comma 2, non eccedono il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.”

Art. 6: “Le amministrazioni interessate provvedono all'attuazione delle disposizioni di cui al presente decreto nei limiti delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e comunque senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica”.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare – tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

- domanda firmata;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di €.10,00=
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari.
- Riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero da parte delle competenti autorità italiane.
- Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

#### **PROVE D'ESAME**

Le prove di esame sono le seguenti:

- a) prova scritta:* svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) prova pratica:* esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;
- c) prova orale:* sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire

**L'elenco dei candidati ammessi e il diario delle prove concorsuali sarà pubblicato nel sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) – concorsi e avvisi – concorsi e avvisi in vigore – concorsi pubblici a tempo indeterminato, successivamente alla scadenza, nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dalla normativa concorsuale. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.**

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a)* 20 punti per i titoli;
- b)* 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a)* 30 punti per la prova scritta;
- b)* 30 punti per la prova pratica;
- c)* 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a)* titoli di carriera: 10;
- b)* titoli accademici e di studio: 3;
- c)* pubblicazioni e titoli scientifici: 3;
- d)* curriculum formativo e professionale: 4.

I titoli valutabili ed i criteri di valutazione sono indicati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

#### **APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" e sono immediatamente efficaci.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale dell'ASL VC.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace dalla data di pubblicazione per il termine previsto dalla norma vigente, per eventuali coperture dei posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili. Essa potrà essere utilizzata, ai sensi di Legge, anche da altre Aziende

Sanitarie previa autorizzazione di questa Azienda, per la copertura di posti sia a tempo indeterminato che determinato.

L'utilizzo della graduatoria degli specializzandi per assunzioni a tempo indeterminato è normata dalla Legge 30.12.2018, n. 145, commi 547 e 548 e s.m.i..

#### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità - triennio 2019/2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024, con rapporto di lavoro esclusivo. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del Contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

L'Azienda provvederà d'ufficio, all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei, ai sensi dell'art. 16 comma 10 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità - triennio 2019/2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, alla Legge 15.05.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, oltre a quanto stabilito dal vigente C.C.N.L. dell'Area della Sanità - triennio 2019/2021 sottoscritto il 23 gennaio 2024, nonché al D.Lgs. 19.6.1999, n. 229 e al D.Lgs. 28.7.2000, n. 254.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001.

Il presente bando viene emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni riservate.

Si rende noto, infine, che la Commissione per i sorteggi di cui all'art. 6 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, si riunirà, per le operazioni di

competenza, con inizio dalle ore 9,00 del 1° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande presso una sala degli Uffici della S.C. Personale, Affari generali e istituzionali, C.so M. Abbiate, 21 - VERCELLI (2° piano Palazzina Uffici). Le date di ulteriori sorteggi saranno rese note con avviso pubblicato nel sito istituzionale con preavviso di giorni dieci.

Nel caso in cui le suddette date dovessero coincidere con il sabato o giorno festivo, la Commissione si riunirà per le operazioni di sorteggio il 1° giorno feriale della settimana successiva. Il presente comunicato ha valore di notifica nei confronti dei concorrenti e di quanti interessati.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali - C.SO M. ABBIAATE, 21 - 13100 VERCELLI - TEL. 0161-593342/3819/3707,

- INDIRIZZO E-MAIL: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire.

IL DIRETTORE

S.C. Personale, Affari generali e Istituzionali  
Dott. MARRAFFA Damiano