

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1105 DEL 05/10/2024**

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, FRA LE AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA.

Ufficio Proponente	S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Responsabile del procedimento	Sig.ra Federica Masoero
Dirigente dell'Ufficio Proponente	Dott. Damiano Marraffa
<b>La deliberazione comporta impegno di spesa:</b>	<b>NO</b>

**PROPOSTA N. 1124 del 23/09/2024**

con valore di attestazione di regolarità amministrativa ai sensi del D.Lgs. n. 123/2011, conservata agli atti del presente procedimento

**Non necessità di attestazione di regolarità economico contabile**

**Il presente atto è stato firmato dal Direttore Generale, acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni**

DIRETTORE AMMINISTRATIVO	Dott. Gabriele Giarola FAVOREVOLE
DIRETTORE SANITARIO	Dott.ssa Fulvia Luciana Milano FAVOREVOLE



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE****SU PROPOSTA DEL DIRETTORE S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI E  
ISTITUZIONALI**

**OGGETTO:** INDIZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' INTERAZIENDALE, REGIONALE ED INTERREGIONALE, FRA LE AZIENDE ED ENTI DEL SSN, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DERMATOLOGIA E VENEREOLOGIA.

PREMESSO che:

- a. con e-mail agli atti del 18.09.2024, il Direttore della S.C. Dermatologia ha chiesto l'indizione di mobilità interaziendale, regionale ed interregionale, fra le aziende ed enti del SSN per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico – Dermatologia e Venereologia;
- b. la suddetta richiesta è avanzata per far fronte alle esigenze di personale della Struttura a seguito di:
  - recesso volontario di n. 1 unità di Dirigente Medico – Dermatologia e Venereologia, a far data dal 01.11.2022 e di cui si è preso atto con Determinazione Dirigenziale n. 1025 del 20.10.2022;
  - recesso volontario di n. 1 unità di Dirigente Medico – Dermatologia e Venereologia, a far data dal 16.07.2024 e di cui si è preso atto con Determinazione Dirigenziale n. 342 del 26.04.2024;
  - recesso volontario di n. 1 unità di Dirigente Medico – Dermatologia e Venereologia, a far data dal 30.09.2024 e di cui si è preso atto con Determinazione Dirigenziale n. 562 del 06.06.2024;

VALUTATA, da parte della Direzione Generale, l'esigenza inderogabile di attivare procedura assuntiva al fine di poter disporre di un organico di Dirigenti Medici in numero sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali in materia di orario di lavoro e di riposo giornaliero;

RITENUTO, conseguentemente:

- di procedere all'attivazione di procedura di mobilità interaziendale mediante indizione di avviso di mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico – Dermatologia e Venereologia;
- di approvare il testo del bando, all'uopo predisposto e allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale si tiene conto, per quanto attiene i requisiti specifici di ammissione, delle disposizioni relative alla partecipazione dei Medici in formazione specialistica alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario SSN, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;



**VISTE:**

- a. la D.G.R. 30-732802 del 31 luglio 2023 ad oggetto " Approvazione Piani triennali Fabbisogno Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSr, triennio 2023 -2024" Indicazioni alle ASR per l'adozione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024- Approvazione tetti di spesa del personale anni 2022-2023-2024;
- b. la D.G.R. n. 53-6345 del 22 dicembre 2022 con cui la Regione Piemonte ha preso atto dell'adozione da parte del Direttore Generale dell'ASL VC di Vercelli della Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 ad oggetto "Adozione del nuovo atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- c. la Deliberazione n. 81 del 26.01.2024 con cui è stato adottato il piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026 in applicazione all'art. 10 comma 8, lett. a) del D.lgs 33/2013;

Visti i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni.

**DELIBERA**

1. di procedere all'attivazione di procedura di mobilità interaziendale mediante indizione di avviso di mobilità, regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, fra Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico –Dermatologia e Venereologia;
2. di approvare nel contempo il testo del bando, di cui al precedente punto, all'uopo predisposto e allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nel quale si tiene conto, per quanto attiene i requisiti specifici di ammissione, delle disposizioni relative alla partecipazione dei Dirigenti Medici in formazione specialistica alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario SSN fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta *ex se* l'assunzione di alcun onere di spesa;
4. di dare atto che il presente provvedimento è pubblicato all'Albo dell'Azienda;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 21- *quater* comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott.ssa Eva Colombo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. --- assunta in data --- è indetto

**AVVISO DI MOBILITA'**  
con iscrizione on-line

per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo, di:

**- n. 3 Dirigente Medico, disciplina di Dermatologia e Venereologia**

Possono presentare istanza di mobilità, esclusivamente tramite procedura on-line, i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel predetto profilo professionale e disciplina, che abbiano superato il periodo di prova, che siano iscritti al relativo albo professionale, che non abbiano subito sanzioni disciplinari e non abbiano procedimenti disciplinari in corso, che siano in possesso della piena idoneità, specifica alla mansione inerente al profilo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

**REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della piena e incondizionata idoneità fisica è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla mobilità può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) – concorsi e avvisi. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata,



tassativamente, alle ore 24:00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. **La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

## PROCEDURA ON-LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) .
1. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi - Concorsi e Avvisi in vigore - Iscrizione On-Line.
2. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
3. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo).
4. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
5. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su "conferma e invio". La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.  
A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
6. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on-line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.





Il rapporto di lavoro in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) può essere autocertificato sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. È riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati, attraverso la procedura on-line, dovranno allegare, con un file in formato pdf, la copia digitale di:

- domanda firmata;
- certificazione del Medico Competente dal quale risulti la piena ed incondizionata idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
- permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari;
- decreto di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio conseguito all'estero;
- riconoscimento, ai sensi della Legge n. 735/1960, del servizio prestato all'estero.

Eventuali documenti diversi da quelli sopraindicati non verranno presi in considerazione.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

#### **AMMISSIONE ALLA MOBILITA'**

La Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo alle domande di partecipazione inviate entro i termini di scadenza. L'esclusione della procedura di mobilità sarà notificata all'interessato con comunicazione scritta. Apposita Commissione Tecnica nominata dal Direttore Generale dell'ASL VC provvederà alla valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale e allo svolgimento del colloquio.

**L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato nel sito internet aziendale [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) – albo pretorio – concorsi e avvisi – mobilità successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione.**

**Il calendario di svolgimento del colloquio sarà pubblicato nel sito istituzionale successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione con congruo preavviso.**

**I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento. L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.**

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione:

del curriculum di carriera e professionale  
del colloquio

La valutazione del singolo candidato, qualora ritenuto non idoneo alle esigenze aziendali dovrà concludersi con un motivato giudizio.

La Commissione, al termine del colloquio, in presenza di più domande di partecipazione formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, un ordine di priorità. L'esito della procedura così come risultante dal Verbale rassegnato dalla Commissione, sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC". Tale provvedimento sarà pubblicato ai sensi di legge nell'albo aziendale informatico di cui al sito: [www.aslvc.piemonte.it](http://www.aslvc.piemonte.it) – concorsi e avvisi in vigore – mobilità – cella dedicata alla presente procedura. Tale pubblicazione ha valore di notifica per tutti gli interessati.



## **PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO**

Il trasferimento si perfezionerà con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 11 del C.C.N.L. dell'Area della Sanità sottoscritto il 19.12.2019.

L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà l'avente titolo alla mobilità a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

I candidati all'atto dell'assunzione per trasferimento dovranno avere interamente fruito delle ferie maturate e l'eventuale credito orario presso l'Amministrazione di appartenenza.

Verificata la sussistenza dei requisiti l'Azienda procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa servizio.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 483/1997 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento della piena idoneità alla mansione specifica prima dell'immissione in servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 10.12.1997, n. 483, al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, al D.lgs. 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. dell'Area Sanità Triennio 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. del D.Lgs. n. 165/2001.

Per l'esatta formulazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali- C.so M. Abbiate, 21 – Vercelli – tel. (0161) 593342 oppure 593753, indirizzo e-mail: [ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it](mailto:ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

**IL DIRETTORE**





S.C. PERSONALE, AFFARI GENERALI  
E ISTITUZIONALI  
Dott. Damiano MARRAFFA

. - Rep. DG 05/10/2024.0001105.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Eva Colombo

