



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1194 del 29/10/2021

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO NEL PROFILO DI DIRIGENTE FARMACISTA -
FARMACEUTICA TERRITORIALE**

**STRUTTURA PROPONENTE S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse
Umane**

Responsabile struttura Marraffa Damiano

DIRETTORE GENERALE - Dott.ssa Eva COLOMBO
(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 9-3291 del 28.05.2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott. Gabriele GIAROLA
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 719 del 01.06.2021)

DIRETTORE SANITARIO – Dr.ssa Fulvia Luciana MILANO
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 790 del 29.06.2021)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE di struttura
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI DIRIGENTE FARMACISTA - FARMACEUTICA TERRITORIALE

VISTA la documentazione relativa alla materia in trattazione:

- a) con nota prot. 58666 del 21.10.2021, il Direttore della S.C. Farmaceutica Territoriale ha descritto le macroaree tecnico - funzionali in cui si esprime la Farmaceutica Territoriale:
 - attività di verifica dell'appropriatezza prescrittiva, mediante il monitoraggio della spesa e dei consumi a vari livelli di dettaglio (Regione, Azienda, Distretto, equipe, singolo prescrittore), la promozione di interventi di appropriatezza prescrittiva, la predisposizione di reportistica mensile per i *MMG*, il monitoraggio delle prescrizioni mediche finalizzato alla fornitura diretta dei farmaci indicati nel Prontuario Terapeutico Aziendale agli ospiti delle residenze sanitarie assistenziali (*RSA*), l'analisi delle ricette *SSN* non conformi ed il successivo invio alle competenti commissioni previste dal *DPR* 371/98 e dalla legge 425/96, la predisposizione della relazione trimestrale sulle prescrizioni farmaceutiche ai sensi della legge 425/96, la partecipazione alle commissioni *CAP* (Commissione Appropriatezza Prescrittiva), *CFA* (Commissione Farmaceutica Aziendale), *CFI* (Commissione Farmaceutica Interna), *CTA* (Commissione Terapeutica Aziendale) e alle riunioni di equipe degli *MMG* e *PLS*.
 - Attività di verifica della distribuzione convenzionale e per conto, in ordine agli adempimenti amministrativi, tecnici e contabili correlati all'applicazione della Convenzione Nazionale delle farmacie e della normativa regionale vigente in materia, comprese le attività di *DPC* e di Assistenza Integrativa Protesica erogate tramite il canale delle farmacie convenzionate. Tale macroarea prevede la ricezione mensile delle ricette farmaceutiche e dei moduli di assistenza protesica/integrativa consegnati dalle farmacie, la verifica della regolarità delle fatturazioni presentate, la liquidazione delle competenze mensili alle farmacie, la predisposizione di addebiti/accrediti derivanti da eventuali irregolarità contabili e/o tecniche, il controllo annuale del fatturato delle farmacie con conseguenti variazioni di fascia di fatturato e della relativa scontistica per le farmacie nonché dell'onorario *DPC*, e l'invio dei flussi informativi relativi ai consumi farmaceutici dell'area territoriale (*File F*, *File D_SSN*, *File D_AIR*, *RK71*, *FLS21*).
 - Attività istruttoria amministrativa e farmaceutica, in merito alla gestione dei rapporti con le farmacie convenzionate (apertura di sedi farmaceutiche e dispensari, trasferimenti di esercizi, trasferimenti di titolarità, gestione provvisoria, sostituzione temporanea di titolare/direttore, turni di servizio, ferie, chiusure, liquidazione dell'indennità di residenza ai farmacisti rurali e ai gestori di dispensari farmaceutici, segnalazioni di sequestro compreso le revoche di utilizzo di medicinali agli operatori sanitari sul territorio, comunicazioni di furto/smarrimento di ricettari *SSN* e/o timbro di medici

prescrittori, vidimazione del registro stupefacenti per gli enti e le imprese autorizzati alla fabbricazione, per le officine autorizzate all'impiego, per le imprese autorizzate al commercio all'ingrosso e per le farmacie, redazione ed invio alla Regione della relazione trimestrale dei dati relativi agli acquisti delle sostanze e delle preparazioni stupefacenti e psicotrope.

- Ossigenoterapia domiciliare, attraverso la gestione informatizzata delle prescrizioni per i pazienti residenti in ASL VC, con monitoraggio globale della terapia (dalla prescrizione dello specialista, all'autorizzazione da parte del farmacista, al controllo della reportistica elaborata dalla ditta aggiudicataria, fino alla predisposizione del tracciato *record file F* redatto sulla base delle indicazioni regionali ed alla liquidazione, con rendicontazione separata del costo del servizio e del farmaco, e del costo per singolo paziente).

- Vigilanza sulle attività farmaceutiche, tramite le ispezioni (preventive, straordinarie e ordinarie) rivolte a farmacie, distributori intermedi e depositari di medicinali per uso umano, dispensari farmaceutici e parafarmacie, gestione dei processi di rilevazione e distruzione dei farmaci stupefacenti in dotazione alle strutture sanitarie presenti sul territorio (quali farmacie territoriali e ospedaliere, distributori intermedi, case di cura, cliniche veterinarie).

- Sperimentazione, mediante attuazione delle disposizioni normative in ambito territoriale.

- Informazione ed aggiornamento per gli operatori sanitari, attraverso la pubblicazione sul sito aziendale (nella sezione dedicata) della documentazione a supporto di prescrizione e dispensazione delle terapie; aggiornamento delle disposizioni delle Autorità Regolatorie rispetto a piani terapeutici, note *AIFA*, indicazioni di rimborsabilità o esclusione a carico del SSN ai sensi della L. 648/96; programmi multidisciplinari di aggiornamento ed informazione derivanti dal monitoraggio delle prescrizioni farmaceutiche.

- Formazione pre e post laurea dei tirocinanti e degli specializzandi, nell'ambito dei percorsi di studio universitari di Farmacia, Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e della Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.

b) con la suddetta nota è stato, altresì, previsto che “Al fine di individuare un numero di dirigenti farmacisti adeguato alle attività sopra descritte, è stato utilizzato il documento “Criteri generali per la definizione degli standard della dirigenza farmaceutica ospedaliera e territoriale del SSN”, in cui viene effettuata una puntuale analisi delle attività svolte e del tempo richiesto da ciascuna, utilizzando la metodologia impiegata dal tavolo tecnico ministeriale che considera 1.454 ore anno per dirigente, per un totale di 52 settimane e di 312 giornate lavorative. Tale determinazione ha evidenziato che l'organico dovrebbe essere composto da 9,6 farmacisti. Attualmente i posti in organico della FT sono 5, 1 il Direttore e 4 Dirigenti farmacisti a tempo indeterminato, *di cui tre in ruolo e uno attualmente scoperto*, in quanto il Dirigente titolare del posto è collocato in aspettativa per espletamento del periodo di prova come Direttore di struttura complessa. A supporto dell'organico prestano servizio 2 Dirigenti farmacisti a tempo determinato, assunti fino al 31/12/2021 con i Fondi Covid19, per fronteggiare l'emergenza sanitaria”.

RITENUTA necessaria l'assunzione di n. 1 Dirigente Farmacista a tempo determinato, con decorrenza successiva alla scadenza dell'attuale contratto con i Dirigenti Farmacisti di cui alla precedente lettera b);

CONSIDERATO che non sussistono graduatorie di concorso suscettibili di utilizzo per assunzioni di Dirigente Farmacista – Farmaceutica;

RILEVATA, da parte della Direzione Generale, l'esigenza inderogabile di attivare nuova procedura per assunzione a tempo determinato di n. 1 unità dirigenziale, presso la S.C. Farmaceutica Territoriale, al fine di poter disporre di un organico in numero sufficiente a garantire il corretto svolgimento delle attività assistenziali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali in materia di orario di lavoro e di riposo giornaliero, consentendo la partecipazione alla procedura, in subordine e in mancanza di candidati in possesso di specializzazione, anche ai Farmacisti specializzandi iscritti a partire dal terzo anno di corso di formazione specialistica nella disciplina bandita;

DATO ATTO che l'eventuale graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni, per garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali in materia di orario di lavoro;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'indizione di un Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista – Farmaceutica Territoriale, presso la S.C. Farmaceutica Territoriale;

RITENUTO, altresì, di approvare nel contempo il testo del bando all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;

VISTE, altresì:

- a) la D.G.R. n. 24-2704 del 29.12.2020 con la quale la Regione Piemonte ha preso atto dell'adozione da parte del Direttore Generale dell'ASL VC di Vercelli della deliberazione n. 540 del 29.05.2020 ad oggetto "Approvazione della proposta di modifica all'Atto Aziendale di cui all'art. 3, comma 1bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. adottato con deliberazione n. 817 del 29 Ottobre 2015, recepito dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23 Novembre 2015, successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 1222 del 22.12.2017 e n.171 del 14.3.2018, recepite con D.G.R. n. 18-6742 del 13 Aprile 2018" come modificata con deliberazione n. 1120 del 20.11.2020 ad oggetto "Riapprovazione della proposta di modifica all'Atto aziendale, adottato con deliberazione n. 540 del 29.5.2020, in adeguamento alle indicazioni formulate dalla Regione Piemonte";
- b) la D.G.R. n. 12-3442 del 23.06.2021 ad oggetto "Approvazione Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR, triennio 2020-2022. Indicazioni alle ASR per l'adozione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 - Approvazione tetti di spesa del personale anno 2021 e anni 2022 ss.";

- c) la Deliberazione n. 928 del 09.08.2021 ad oggetto “Adozione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020-2022 ASL VC di Vercelli”, rettificata con Deliberazione n. 963 del 26.08.2021;

LETTO l'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

DELIBERA

- 1) di procedere, all'indizione di Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Farmacista – Farmaceutica Territoriale, presso la S.C. Farmaceutica Territoriale;
- 2) di approvare nel contempo il testo di bando all'uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta *ex se* l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 4) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del comma 1 dell'art. 21-quater della Legge 241/90.

IL DIRETTORE GENERALE
-Dott.ssa Eva COLOMBO-



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.1194 del 29/10/2021

**Oggetto: INDIZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI
DIRIGENTE FARMACISTA - FARMACEUTICA
TERRITORIALE**

Esecutiva dal 29/10/2021

Pubblicata all'Albo Pretorio il 02/11/2021

Trasmessa al Collegio Sindacale il 02/11/2021



A.S.L. VC
*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Botta Matteo - Responsabile del procedimento S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Marruffa Damiano - Dirigente S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Giarola Gabriele - Direttore Amministrativo

Milano Fulvia Luciana - Direttore Sanitario

Colombo Eva - Direttore Generale

Cinquegrana Martina - il funzionario incaricato alla pubblicazione

Istruttoria redatta da: Botta Matteo

AVVISO PUBBLICO

con invio on – line dell’istanza di partecipazione

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l’assunzione a tempo determinato, di:

Area di farmacia:

- N. 1 DIRIGENTE FARMACISTA – FARMACEUTICA TERRITORIALE

La graduatoria risultante potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato a vario titolo.

Il trattamento economico è previsto dal C.C.N.L. dell’Area della Sanità periodo 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019.

REQUISITI GENERALI PER L’AMMISSIONE

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall’art. 7 Legge 06.08.2013, n. 97.

Idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego è effettuata a cura dell’A.S.L. prima dell’immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L’AMMISSIONE

- Laurea magistrale in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche;
- Specializzazione nella disciplina o in disciplina equipollente (D.M. 31.1.1998) o affine (D.M. 31.1.1998);
- Iscrizione all’Albo dell’Ordine dei Farmacisti;

E’ ammessa, in subordine ed in mancanza di candidati in possesso della suddetta specializzazione, la partecipazione dei Farmacisti specializzandi iscritti a partire dal terzo anno di corso di formazione specialistica nella disciplina bandita.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell’art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d’ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all’avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa), i titoli di studio conseguiti all'estero nonché i certificati dei servizi prestati all'estero, dichiarati nella domanda, dovranno essere allegati in upload, come sotto specificato.

PROCEDURA ON – LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it (la procedura di registrazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) e di recente versione, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati).
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line.
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti.
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi con largo anticipo rispetto alla scadenza del bando).
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** stampare e sottoscrivere la domanda quindi allegarla in upload e cliccare su “conferma e invio”. La procedura di iscrizione è conclusa e il candidato riceverà una e-mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.
A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.
7. In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione e permette, anch'essa, la stampa della domanda presentata.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la

domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Per quanto concerne l'ammissione, la valutazione dei titoli e il colloquio si fa riferimento alla vigente normativa in materia concorsuale di cui al D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'A.S.L. "VC" e composta dal Presidente e da due Esperti, procederà alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:
20 punti per i titoli
20 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà su materie afferenti la disciplina di riferimento.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 14/20.

L'elenco dei candidati ammessi e il calendario di svolgimento del colloquio saranno pubblicati nel sito istituzionale aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi – concorsi e avvisi in vigore, con congruo preavviso.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Nell'accesso o nello stazionamento nei locali concorsuali è fatto obbligo di indossare la mascherina e di mantenere il distanziamento personale di almeno 1 metro e sarà richiesto di esibire la certificazione verde (cd. GREEN PASS).

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La decorrenza dell'assunzione a tempo determinato sarà stabilita dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" a proprio insindacabile giudizio e l'assunzione in servizio entro il termine assegnato, pena la decadenza, è subordinata alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Sanità periodo 2016-2018 sottoscritto il 19.12.2019.

Per informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.SO M. ABBIATE, N. 21 - 13100 VERCELLI - 0161-593753/593819
E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it – sito internet: www.aslvc.piemonte.it.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti.

IL DIRETTORE F.F. S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. MARRAFFA Damiano