



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 307 del 17/03/2023

**Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI
NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI
FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DI OSTETRICA.**

STRUTTURA PROPONENTE S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali

Responsabile struttura Marraffa Damiano

DIRETTORE GENERALE - Dott.ssa Eva COLOMBO
(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 9-3291 del 28.05.2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott. Gabriele GIAROLA
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 719 del 01.06.2021)

DIRETTORE SANITARIO – Dr.ssa Fulvia Luciana MILANO
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 790 del 29.06.2021)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE di struttura
S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 POSTI NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DI OSTETRICA.

PREMESSO che:

- con nota prot. n. 8974 del 13.02.2023 il Direttore della S.C. DiPSa, vista la necessità di ricoprire posti di Ostetrica, ha richiesto l'attivazione di un Concorso Pubblico per il profilo medesimo;
- con nota prot. n. 10628 del 21.02.2023 il Direttore della S.C. DiPSa, ha evidenziato le motivazioni della richiesta precedente, comunicando la volontà di avviare un progetto, in accordo con il Direttore della S.C. Ostetricia e Ginecologia, di sostituzione del personale Infermieristico del Nido Neonatale (n. 6 Infermiere turniste), con professionisti appartenenti al profilo di Ostetrica, in modo che il personale diventi intercambiabile e possa sopperire le eventuali carenze di organico a garanzia di un'adeguata assistenza all'evento nascita e all'osservazione transizionale post-partum, tenendo presente anche la promozione dell'allattamento al seno e le pratiche del rooming-in;

RILEVATO che presso l'A.S.L. VC non sussiste graduatoria concorsuale per il profilo in argomento;

VISTI:

- la D.G.R. n. 46-6202 del 07.12.2022 ad oggetto "Approvazione Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR, triennio 2021-2023. Indicazioni alle ASR per l'adozione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2022-2024 – Approvazione tetti di spesa del personale anni 2022-2023-2024.”;
- la D.G.R. N. 53-6345 del 22 dicembre 2022 la Regione Piemonte ha preso atto dell'adozione da parte del Direttore Generale dell'ASL VC di Vercelli della Deliberazione n. 1233 del 09.11.2022 ad oggetto "Adozione del nuovo atto aziendale di cui all'art. 3, comma 1 bis, del D.lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- la Deliberazione n. 122 del 5 febbraio 2023 con cui è stato adottato il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2023- 2025 previsto dall'articolo 6 del decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021
- l'art. 36 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare il comma 1, il quale prevede che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo decreto;
- il D.P.R. 27.3.2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;

RITENUTO di procedere all'indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti nell'Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari – profilo professionale di Ostetrica, approvando nel contempo il testo del bando all'uopo predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell'indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;

Visti i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

DELIBERA

per quanto in premessa,

- 1) di procedere all'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura da tempo indeterminato di 6 posti nell'Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari – profilo professionale di Ostetrica;
- 2) di approvare il testo del bando all'uopo predisposto ed allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fatta salva la revoca dell'indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l'assunzione di alcun onere di spesa;
- 4) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 21-quater comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Eva COLOMBO



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.307 del 17/03/2023

**Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER
TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 6 POSTI NELL'AREA DEI
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI
FUNZIONARI - PROFILO PROFESSIONALE DI
OSTETRICA.**

Esecutiva dal 17/03/2023

Pubblicata all'Albo Pretorio il 20/03/2023

Trasmessa al Collegio Sindacale il 20/03/2023



A.S.L. VC

Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Pomati Maria Pia - Responsabile del procedimento S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali

Marraffa Damiano - Dirigente S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali

Milano Fulvia Luciana - Direttore Sanitario

Giarola Gabriele - Direttore Amministrativo

Colombo Eva - Direttore Generale

Fiorentino Beatrice - il funzionario incaricato alla pubblicazione

Istruttoria redatta da: Pomati Maria Pia

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE VC

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ assunta in data _____ è indetto

CONCORSO PUBBLICO
con iscrizione on-line

per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 6 POSTI NELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – PROFILO PROFESSIONALE DI OSTETRICA

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, nonché dalla Legge 26.2.1999, n. 42, dal D.M. 14.9.1994, n. 740 "Regolamento concernente l'individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'ostetrica", dal D.M. 27.07.2000, dalla Legge 10.8.2000, n. 251 "Disciplina delle professioni sanitarie infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione nonché della professione ostetrica" e dal D.M. 29.3.2001 "Definizione delle figure professionali di cui all'art. 6 Legge n. 251/2000".

L'Azienda procederà all'espletamento del pubblico concorso in questione secondo la disciplina generale di cui al D.P.R. n. 220/2001 e si riserva la facoltà di dare in gestione l'espletamento della procedura concorsuale a Società esterna specializzata in tale attività.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 ter – del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale clausola sarà prevista nel contratto di lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare coloro che possiedono i seguenti requisiti Generali e Specifici:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ovvero cittadinanza non UE ai sensi di quanto stabilito dall'art. 7 Legge 6.8.2013, n. 97.
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica

amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI:

- Laurea triennale nelle “professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica” – professione sanitaria di Ostetrica - Classe SNT/1 - Allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 2 aprile 2001 pubblicato nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5.6.2001.

Ovvero:

- i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni (D.M. 27.7.2000), al titolo universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- Iscrizione all'Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, dovrà essere **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica** entro le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione, pena l'esclusione.

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aslvc.iscrizioneconcorsi.it>
- Accedere alla “Pagina di registrazione” e inserire i dati richiesti e cliccare su “Conferma”.
- Il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato, fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non P.E.C.), perché a seguito di questa operazione il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (USERNAME e PASSWORD) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Controllare che la casella di posta non sia piena o scaduta e controllare anche la cartella SPAM.
- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- Completata la FASE 1 (ovvero dopo aver inserito Username e Password definitiva) selezionare dal menù la voce “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona “iscriviti” corrispondente alla procedura a cui il candidato intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.
- Si inizia dalla scheda “ANAGRAFICA”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e nella quale va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su “aggiungi documento”.
- Per iniziare la compilazione cliccare sempre il tasto “Compila” e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto “Salva” collocato in fondo alla videata.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti Generale, Requisiti specifici, Preferenze, Titoli accademici e di studio, ecc.) è visibile sul lato sinistro dello schermo; le pagine già completate hanno un segno di spunta verde, con riportato a lato il numero delle indicazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo di un punto interrogativo. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su “Conferma e invio”).

Nella schermata sono presenti campi la cui compilazione è obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consente il salvataggio della domanda. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “Conferma ed invio”

Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione “STAMPA DOMANDA”. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su “Allega la domanda firmata”. Si precisa che la piattaforma non controlla il contenuto del file allegato e quindi è cura del candidato controllare di aver allegato il file corretto e che sia altresì allegata tutta la documentazione richiesta dal bando.

Solo al termine di quest'ultima operazione compare il tasto “Invia l'iscrizione” per inviare definitivamente la domanda.

Il candidato riceve e-mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda inviata.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione dal concorso.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00= (in nessun caso rimborsabile, neppure in caso di revoca del concorso).

Il versamento deve essere effettuato mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato a Azienda Sanitaria Locale VC, IBAN IT07K0608510316000050505105, indicando nella causale: "cognome e nome del candidato - Concorso Ostetrica"

I candidati portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il diritto di avvalersi dei benefici della Legge n. 104/1992 dovrà essere documentato mediante produzione di certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse aver bisogno.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Personale, Affari Generali e Istituzionali finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di Assistenza Tecnica possono essere avanzate unicamente tramite l'apposita funzione disponibile alla voce "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente in testata della pagina web. Tale funzione prevede l'apertura di un Ticket alla piattaforma. Le richieste di assistenza saranno soddisfatte durante l'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi.

Si precisa che **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando**

L'ufficio dedicato al reclutamento del personale non fornirà alcuna forma di assistenza tecnica diretta o telefonica ai candidati.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura sopra descritta presenti sul sito di iscrizione (manuale istruzioni).

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda – tramite file in formato pdf, a pena di esclusione la copia digitale di:

- documento di identità personale, fronte e retro, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità con fotografia e firma (da inserire nella pagina “Anagrafica”);
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o altra documentazione comprovante la condizione di cui all’art. 7 legge 97/2013 (da inserire nella pagina “Requisiti generali”);
- Riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero come requisito di ammissione da parte delle competenti autorità italiane (da inserire nella pagina “Requisiti specifici”);
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di €.10,00= (da inserire nella pagina “Requisiti generali”);
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con relativa percentuale e/o necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- Riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all’estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/ integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (neanche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

AMMISSIONE

L’ASL VC con determinazione del Direttore S.C. Personale, Affari generali e Istituzionali procederà all’ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all’eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

Costituiscono motivi di non ammissione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti;
- l’omissione di talune delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo delle spese generali;
- l’invio in allegato di file diverso dalla domanda debitamente firmata.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

L’Azienda adotta provvedimento di nomina della commissione esaminatrice, individuando i componenti titolari e supplenti tra il personale dirigenziale e del comparto, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 44 del DPR 220/01.

L’ASL VC si riserva ai sensi del succitato DPR 220/01 di integrare la Commissione con membri aggiuntivi per l’accertamento della conoscenza della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi informatici.

In ragione del numero dei candidati e dell'eventuale necessità di articolare le prove su più sedi, può essere prevista la nomina di una o più sottocommissioni e di comitati di vigilanza, i cui componenti sono scelti fra il personale in servizio presso l'Azienda.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220:

a) prova scritta:

consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o questionario a risposta multipla su argomenti attinenti al profilo ed inerenti l'assistenza alla donna nel periodo della gravidanza, durante il parto e nel puerperio e l'assistenza al neonato. Inoltre la prova verterà su competenze necessarie a partecipare ad interventi di educazione sanitaria e sessuale e alla preparazione e all'assistenza di interventi ginecologici.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

b) prova pratica:

consisterà nella risoluzione di problemi pratici del profilo professionale in argomento sotto forma di quesiti a risposta multipla e verterà sulle materie inerenti l'assistenza ostetrica.

c) prova orale:

relativa agli argomenti oggetto della prova scritta e pratica, comprenderà, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale della lingua inglese.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove d'esame o l'eventuale rinvio delle stesse, saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul Sito istituzionale dell'ASL VC www.aslvc.piemonte.it – albo pretorio – concorsi e avvisi nella cella dedicata al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dal D.P.R. n. 220/2001 I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento. Il predetto avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura, quale ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, dopo la scadenza del bando e costituita secondo quanto disposto dall'art. 44 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli;

b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a)** 30 punti per la prova scritta;
- b)** 20 punti per la prova pratica;
- c)** 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a)** titoli di carriera: punti 10;
- b)** titoli accademici e di studio: punti 5;
- c)** pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
- d)** curriculum formativo e professionale: punti 10.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

La Commissione, al termine delle prove di esame formulerà la graduatoria di merito, è escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1987, n. 487, e successive modificazioni.

APPROVAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" e sono immediatamente efficaci.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito Intenet Aziendale.

La graduatoria dei vincitori rimane efficace entro i termini previsti dalle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata, previo accordo, in applicazione della Legge n. 350/2003.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 39 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 2.11.2022. L'Azienda prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso a presentare entro 30 giorni dalla richiesta, le dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro medesimo.

Nello stesso termine di 30 giorni l'assumendo, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs.vo 30.3.2001, n. 165. In caso contrario unitamente ai documenti, deve espressamente presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il predetto termine di 30 giorni l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli e, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, qualora dal controllo medesimo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive il dichiarante decadrà dall'impiego.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 220/2001 l'Azienda provvederà d'ufficio all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego prima dell'immissione in servizio.

Per l'assunzione occorre il possesso della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova di mesi quattro, ai sensi dell'art. 40 del C.C.N.L. per il personale del Comparto Sanità sottoscritto il 2.11.2022. Sono esonerati dal periodo di prova i dipendenti delle Aziende ed Enti del comparto che lo abbiano già superato nella medesima categoria, profilo e disciplina, ove prevista.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.vo n. 165/2001.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 27.3.2001, n. 220, al D.P.R. 09.05.1994, n. 487, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., alla Legge 15.05.1997, n. 127, al D.P.R. 28.12.2000, n.445 oltre a quanto stabilito dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale del comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Personale, Affari Generali e Istituzionali - C.SO M. ABBIAATE, 21 - 13100 VERCELLI ☎ (0161)593753/593707,

INDIRIZZO E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it,

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero eventualmente intervenire.

IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. Damiano MARRAFFA