



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 1167 del 25/10/2021

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE GESTIONALE (CAT. D) PER LA S.S. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.

STRUTTURA PROPONENTE S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Responsabile struttura Marraffa Damiano

DIRETTORE GENERALE - Dott.ssa Eva COLOMBO
(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 9-3291 del 28.05.2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott. Gabriele GIAROLA
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 719 del 01.06.2021)

DIRETTORE SANITARIO – Dr.ssa Fulvia Luciana MILANO
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 790 del 29.06.2021)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE di struttura
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE GESTIONALE (CAT. D) PER LA S.S. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.

LETTE le disposizioni e la documentazione relativa al provvedimento in trattazione:

- a) Nota prot. n. 51106 del 16.09.2021 con la quale il Direttore ad interim della S.S. Programmazione e Controllo di Gestione ha richiesto l'attivazione di procedura finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Gestionale (cat. D), resosi vacante a seguito dell'assunzione nel profilo di Dirigente della dott.ssa Cantamessa Irene, al fine di poter garantire le attività a supporto dei processi decisionali oltre che della Direzione Generale anche del Distretto e della Direzione Medica di Presidio, nonchè nell'ambito informativo, nei confronti della Regione, notevolmente accresciuto successivamente all'emergenza pandemica riguardo all'ampiezza di informazioni richieste e frequenza del monitoraggio delle stesse;

VISTI:

- la D.G.R. n. 24-2704 del 29.12.2020 con la quale la Regione Piemonte ha preso atto dell'adozione da parte del Direttore Generale dell'ASL VC di Vercelli della deliberazione n. 540 del 29.05.2020 ad oggetto "Approvazione della proposta di modifica all'Atto Aziendale di cui all'art. 3, comma 1bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. adottato con deliberazione n. 817 del 29 Ottobre 2015, recepito dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23 Novembre 2015, successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 1222 del 22.12.2017 e n.171 del 14.3.2018, recepite con D.G.R. n. 18-6742 del 13 Aprile 2018" come modificata con deliberazione n. 1120 del 20.11.2020 ad oggetto "Riapprovazione della proposta di modifica all'Atto aziendale, adottato con deliberazione n. 540 del 29.5.2020, in adeguamento alle indicazioni formulate dalla Regione Piemonte";
- la D.G.R. n. 12-3442 del 23.06.2021 ad oggetto "Approvazione Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR, triennio 2020-2022. Indicazioni alle ASR per l'adozione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 – Approvazione tetti di spesa del personale anno 2021 e anni 2022 ss.";
- la deliberazione n. 928 del 09.08.2021 ad oggetto "Adozione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2021-2023 ASL VC di Vercelli", rettificata con deliberazione n. 963 del 26.08.2021;
- l'art. 36 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare il comma 1, il quale prevede che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo decreto;

- il D.P.R. 27.3.2001, n. 220 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;

RITENUTO di procedere all’indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Gestionale (cat. D), per la S.S. Programmazione e Controllo di Gestione, approvando nel contempo il testo del bando all’uopo predisposto ed allegato al presente provvedimento, fatta salva la revoca dell’indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;

VISTI i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell’art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

DELIBERA

per quanto in premessa,

- 1) di procedere all’indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura da tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Gestionale (cat. D) per la S.S. Programmazione e Controllo di Gestione;
- 2) di approvare il testo del bando all’uopo predisposto ed allegato a parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fatta salva la revoca dell’indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l’assunzione di alcun onere di spesa;
- 4) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 21-quater comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE
-Dott.ssa Eva COLOMBO-



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.1167 del 25/10/2021

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INGEGNERE GESTIONALE (CAT. D) PER LA S.S. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE.

Esecutiva dal 25/10/2021

Pubblicata all'Albo Pretorio il 26/10/2021

Trasmessa al Collegio Sindacale il 26/10/2021



A.S.L. VC

*Azienda Sanitaria Locale
di Vercelli*

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE PIEMONTE

Azienda Sanitaria Locale VC - Sede legale Corso Mario Abbiate n. 21 – Vercelli - C.F. / P.I. 01811110020

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Pomati Maria Pia - Responsabile del procedimento S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Marruffa Damiano - Dirigente S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Giarola Gabriele - Direttore Amministrativo

Milano Fulvia Luciana - Direttore Sanitario

Colombo Eva - Direttore Generale

Cinquegrana Martina - il funzionario incaricato alla pubblicazione

Istruttoria redatta da: Pomati Maria Pia

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE “VC”

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ assunta in data _____ è indetto

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

**N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE (cat. D) –
INGEGNERE GESTIONALE
per la S.S. Programmazione e Controllo di Gestione**

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità vigente e successive integrazioni.

Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 ter – del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale clausola sarà prevista nel contratto di lavoro. Sono fatte salve le procedure di mobilità di compensazione a norma del contratto collettivo.

La procedura per l'espletamento del presente concorso è disciplinata dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220, dal D.P.R. n. 487/1994, dal D.LGS. n. 165/2001.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

- Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana.

- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda che procederà all'assunzione, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- Laurea in Ingegneria Gestionale (classe L-09)

Sono ammissibili la Laurea Specialistica nella classe 34-S Ingegneria Gestionale, la Laurea Magistrale nella classe LM-31 Ingegneria Gestionale nonché i diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento equiparati alle classi di laurea specialistica e magistrale Decreto Interministeriale 9.7.2009.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal

presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° serie speciale. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24:00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

PROCEDURA ON-LINE DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEL CURRICULUM

1. Collegarsi al sito internet aziendale www.aslvc.piemonte.it
2. Accedere alla sezione Concorsi e Avvisi – Concorsi e Avvisi in vigore – Iscrizione On-Line
3. Accedere alla pagina di registrazione e inserire i dati richiesti
4. A seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema (attenzione, l'invio non è immediato, registrarsi per tempo)
5. Una volta ricevute le credenziali di accesso, ricollegarsi al sito, sostituire la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, cliccare sull'icona corrispondente alla procedura cui si intende partecipare: compariranno le pagine di registrazione della domanda e dei titoli posseduti che potranno essere compilate in più momenti. Il candidato potrà accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino alla conclusione della compilazione.
6. Terminata la compilazione, si dovrà cliccare su “conferma e invio”, dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione STAMPA LA DOMANDA.
7. A procedura di iscrizione conclusa non sarà più possibile procedere ad alcuna variazione e/o modifica dei dati inseriti. La registrazione dell'iscrizione è condizione essenziale per poter comparire fra gli aspiranti candidati.

I candidati portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il diritto di avvalersi dei benefici della Legge n. 104/1992 dovrà essere documentato mediante produzione di certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse aver bisogno.

La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.

I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).

Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00= (in nessun caso rimborsabile).

Il versamento deve essere effettuato tramite bonifico utilizzando il seguente IBAN IT07K0608510316000050505105 intestato a Azienda Sanitaria Locale VC, indicando nella causale: "concorso Ingegnere Gestionale"

DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda – tramite file in formato pdf - la copia digitale di:

- Documento di identità personale in corso di validità;
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o altra documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013;
- Riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero come requisito di ammissione da parte delle competenti autorità italiane;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di €.10,00=.

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno inoltre allegare alla domanda, pena la mancata valutazione /decadenza dai benefici richiesti, esclusivamente tramite file in formato pdf – la copia digitale di:

- eventuali pubblicazioni, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, edite a stampa, di cui il candidato è autore/coautore, avendo cura di evidenziare il proprio nome.
- eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con relativa percentuale e/o necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap;
- riconoscimento ai sensi della Legge n. 735/1960 del servizio prestato all'estero.

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (neanche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di Assistenza Tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza** del bando

AMMISSIONE

L'ASL VC con determinazione del Direttore S.C. S.O.G.R.U. procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. Costituiscono motivi di non ammissione:

- l'omissione di talune delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo delle spese generali.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti la commissione si osservano le disposizioni del DPR 220/01.

L'ASL VC si riserva ai sensi del succitato DPR 220/01 di integrare la Commissione con membri aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese ovvero per la conoscenza degli elementi informatici.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicato nel sito istituzionale aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi – concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato – cella dedicata al presente concorso. La comunicazione di non ammissione sarà notificata via PEC o, in carenza, via posta ordinaria.

I candidati ammessi saranno convocati per sostenere le prove d'esame **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione del calendario di svolgimento nel sito istituzionale aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi – concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato – cella dedicata al presente concorso, nel rispetto dei termini di preavviso stabiliti dal D.P.R. n. 220/2001.

Tale pubblicazione ha valore ufficiale di convocazione per ogni singolo candidato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari al concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

PROVE D'ESAME

Prova scritta: svolgimento di tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie: Legislazione sanitaria e Controllo di gestione.

Il superamento della Prova Scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova pratica: esecuzione di tecniche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della Prova Pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta. La prova orale comprende elementi di informatica e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della Prova Orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di **100 punti** così ripartiti:

30 punti per i titoli

70 punti per le prove d'esame

I **70 punti** per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 punti per la prova scritta

20 punti per la prova pratica

20 punti per la prova orale

I **30 punti** per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|-----------------------------------------|----------|
| 1) titoli di carriera | Punti 12 |
| 2) titoli accademici e di studio | Punti 5 |
| 3) pubblicazioni e titoli scientifici | Punti 3 |
| 4) curriculum formativo e professionale | Punti 10 |

GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Legale Rappresentante dell'ASL VC e rimarrà vigente ai sensi delle disposizioni di legge. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace entro i termini previsti dalle disposizioni di legge e potrà essere utilizzata, previo accordo, in applicazione della Legge n. 350/2003 .

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 1.9.1995. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso ad autocertificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:

- eventuale situazione di servizio;
- luogo e data di nascita;
- situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- situazione relativa al casellario giudiziale;
- dati relativi alla cittadinanza;
- altri dati che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;

Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.

In caso di mancata presentazione della documentazione ovvero delle dichiarazioni richieste l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda che

procede all'assunzione, prima dell'immissione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 15 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi, previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
- Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: "in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento."

10 –NORME FINALI

L'istanza di partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando.

Tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la presente procedura concorsuale sono soggetti al diritto di accesso ai sensi della normativa vigente in materia. Tale diritto potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto sopra indicato ha valore di notifica ed accettazione nei confronti degli istanti al procedimento medesimo.

La conservazione degli atti della presente procedura verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di massimale scarto e di archivio.

L'ASL VC garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.

L'ASL VC si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti in materia di assunzioni.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane, C.so M. Abbiate, 21 – Vercelli. Tel. (0161) 593753/593707

INDIRIZZO E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it, sul sito: www.aslvc.piemonte.it

indirizzo posta elettronica certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it

IL DIRETTORE

S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Dott. Damiano MARRAFFA