DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 13 del 07/01/2022

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AUTISTA DI AUTOAMBULANZA (CAT. BS) E CONTESTUALE INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL PROFILO MEDESIMO.

STRUTTURA PROPONENTE S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Responsabile struttura Marraffa Damiano

DIRETTORE GENERALE - Dott.ssa Eva COLOMBO
(Nominato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 9-3291 del 28.05.2021)

DIRETTORE AMMINISTRATIVO - Dott. Gabriele GIAROLA
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 719 del 01.06.2021)

DIRETTORE SANITARIO – Dr.ssa Fulvia Luciana MILANO
(Nominato con Deliberazione del Direttore Generale n. 790 del 29.06.2021)

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del DIRETTORE di struttura
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AUTISTA DI AUTOAMBULANZA (CAT. BS) E CONTESTUALE INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL PROFILO MEDESIMO.

-LETTE le disposizioni e la documentazione relativa al provvedimento in trattazione:

a) Nota prot. n. 89 del 03.01.2022, con la quale il Direttore della S.C. Innovazione Tecnologica e Strutturale sollecita la richiesta di cui alla nota prot. n. 55653 del 07.10.2021, di attivazione delle procedure per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Autoambulanze (cat. Bs), considerata la prossimo cessazione (31.05.2022), per pensionamento, del Sig. GUARNERI Livio e l'assenza dal servizio per comando presso l'ASP di Trapani del Sig. GIACALONE Mario Enrico, a far data dal 01.01.2022, per un anno;
b) e-mail in data 03.01.2022 con la quale il Direttore della S.C. Innovazione Tecnologica e Strutturale chiede di valutare anche la possibilità di un'assunzione a tempo determinato in attesa dell'espletamento della procedura concorsuale;

RILEVATO che presso l'A.S.L. VC non sussiste graduatoria concorsuale per il profilo in argomento;

VISTI:

- la D.G.R. n. 24-2704 del 29.12.2020 con la quale la Regione Piemonte ha preso atto dell'adozione da parte del Direttore Generale dell'ASL VC di Vercelli della deliberazione n. 540 del 29.05.2020 ad oggetto "Approvazione della proposta di modifica all'Atto Aziendale di cui all'art. 3, comma 1bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. adottato con deliberazione n. 817 del 29 Ottobre 2015, recepito dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 53-2487 del 23 Novembre 2015, successivamente modificato ed integrato con deliberazione n. 1222 del 22.12.2017 e n.171 del 14.3.2018, recepite con D.G.R. n. 18-6742 del 13 Aprile 2018" come modificata con deliberazione n. 1120 del 20.11.2020 ad oggetto "Riapprovazione della proposta di modifica all'Atto aziendale, adottato con deliberazione n. 540 del 29.5.2020, in adeguamento alle indicazioni formulate dalla Regione Piemonte";
- la D.G.R. n. 12-3442 del 23.06.2021 ad oggetto "Approvazione Piani Triennali Fabbisogni Personale (PTFP) delle Aziende Sanitarie del SSR, triennio 2020-2022. Indicazioni alle ASR per l'adozione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 – Approvazione tetti di spesa del personale anno 2021 e anni 2022 ss.";

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

- la deliberazione n. 928 del 09.08.2021 ad oggetto “Adozione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale per il triennio 2020-2022 ASL VC di Vercelli”, rettificata con deliberazione n. 963 del 26.08.2021;
- l’art. 36 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i. ed in particolare il comma 1, il quale prevede che per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo decreto;
- il D.P.R. 27.3.2001, n. 220 “Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale”;

RITENUTO di procedere all’indizione di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Autoambulanze (cat. Bs), con contestuale indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il profilo medesimo, approvando nel contempo il testo dei bandi, allegati a parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, fatta salva la revoca dell’indizione stessa in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali cogenti;

VISTI i pareri favorevoli espressi, sul presupposto della regolarità della proposta istruttoria, dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.L.gs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni

DELIBERA

per quanto in premessa,

1) di procedere all'indizione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Autoambulanze (cat. Bs);

2) di procedere all’indizione di avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Autoambulanze (cat. Bs);

3) di approvare il testo dei bandi all'uopo predisposti ed allegati a parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, fatta salva la revoca dell’indizione stessa o di parte di essa, in presenza di vincoli legislativi nazionali o disposizioni regionali diverse in materia di assunzioni di personale che dovessero successivamente intervenire;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se l’assunzione di alcun onere di spesa;

5) di inviare il presente provvedimento al Collegio Sindacale per quanto di competenza;

6) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell’art. 21-quater comma 1 della legge 241/1990 e s.m.i.

IL DIRETTORE GENERALE
-Dott.ssa Eva COLOMBO-

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N.13 del 07/01/2022

Oggetto: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO - AUTISTA DI AUTOAMBULANZA (CAT. BS) E CONTESTUALE INDIZIONE DI AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL PROFILO MEDESIMO.

Esecutiva dal 07/01/2022

Pubblicata all'Albo Pretorio il 10/01/2022

Trasmessa al Collegio Sindacale il 10/01/2022

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:
Pomati Maria Pia - Responsabile del procedimento S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane
Marraffa Damiano - Dirigente S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane
Milano Fulvia Luciana - Direttore Sanitario
Giarola Gabriele - Direttore Amministrativo
Colombo Eva - Direttore Generale
Cinquegrana Martina - il funzionario incaricato alla pubblicazione

Istruttoria redatta da: *Pomati Maria Pia*

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ assunta in data _____ è indetto

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di:

N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI AUTOAMBULANZA (CAT. Bs).

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dal C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità sottoscritto il 21.5.2018 e dai CCC.NN.LL. ad oggi vigenti.
Ai sensi dell'art. 35 - comma 5 ter – del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori del concorso e coloro che saranno assunti a tempo indeterminato mediante utilizzo della graduatoria concorsuale dovranno permanere presso la sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e tale clausola sarà prevista nel contratto di lavoro.
La procedura per l'espletamento del concorso in argomento è disciplinata dalle norme di cui al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. n. 220/2001, al D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, avuto riguardo alle disposizioni di cui al D.P.R. 445 del 28.12.2000.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al presente concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti generali previsti dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001 e specifici previsti dall'Allegato 1 del C.C.N.L. integrativo stipulato in data 20.9.2001 e s.m.i.:

REQUISITI GENERALI:

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 1 del DPR 26/7/1976 n. 752 in materia di conoscenza della lingua italiana.
- Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda che procederà all'assunzione, prima dell'immissione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI:

- Titolo di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento obbligo scolastico;
- Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private;
- Titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza (patente di guida cat. B)

Il titolo di studio di cui al presente punto, se conseguito all'estero, deve essere stato riconosciuto equipollente entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto concorso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.
Il difetto di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.
L'eventuale esclusione dal concorso sarà disposta da questa Amministrazione con provvedimento motivato che sarà notificato ai candidati interessati entro 30 gg. dall'esecutività.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, dovrà essere **prodotta esclusivamente tramite procedura telematica** entro le ore 23:59:59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo o di sabato, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.
E' esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione, pena l'esclusione.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https//aslvc.iscrizioneconcorsi.it
- Accedere alla "Pagina di registrazione" e inserire i dati richiesti e cliccare su "Conferma".
- Il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato, fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non P.E.C.), perché a seguito di questa operazione il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (USERNAME e PASSWORD) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Controllare che la casella di posta non sia piena o scaduta e controllare anche la cartella SPAM.
- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

Completata la FASE 1 (ovvero dopo aver inserito Username e Password definitiva) selezionare dal menù la voce "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui il candidato intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.
- Si inizia dalla scheda "ANAGRAFICA", che deve essere compilata in tutte le sue parti e nella quale va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "aggiungi documento".
- Per iniziare la compilazione cliccare sempre il tasto "Compila" e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto "Salva" collocato in fondo alla videata.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti Generale, Requisiti specifici, Preferenze, Titoli accademici e di studio, ecc.) è visibile sul lato sinistro dello schermo; le pagine già completate

hanno un segno di spunta verde, con riportato a lato il numero delle indicazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo di un punto interrogativo. Le pagine possono essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su "Conferma e invio").
Nella schermata sono presenti campi la cui compilazione è obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consente il salvataggio della domanda.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio"
Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione "STAMPA DOMANDA". Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata".
Si precisa che la piattaforma non controlla il contenuto del file allegato e quindi è cura del candidato controllare di aver allegato il file corretto e che sia altresì allegata tutta la documentazione richiesta dal bando.
Solo al termine di quest'ultima operazione compare il tasto "Invia l'iscrizione" per inviare definitivamente la domanda.
Il candidato riceve e-mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda inviata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione dal concorso.
Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.
I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).
Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.
E' obbligatorio il versamento di un contributo alle spese generali del concorso di €. 10,00= (in nessun caso rimborsabile).
Il versamento deve essere effettuato su c/c avente il seguente IBAN IT07K0608510316000050505105, intestato a Azienda Sanitaria Locale VC, indicando nella causale: "concorso Coadiutore Amministrativo Senior"
I candidati portatori di handicap devono specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché le eventuali necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Il diritto di avvalersi dei benefici della Legge n. 104/1992 dovrà essere documentato mediante produzione di certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse aver bisogno.
La fruizione di tale beneficio presuppone sempre la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro (Circolare Ministro Funzione Pubblica n. 20/95 del 30.10.1995).

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura Complessa Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, ai sensi della vigente normativa sulla privacy (GDPR/2018). Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda – tramite file in formato pdf, a pena di esclusione la copia digitale di:

- documento di identità personale, fronte e retro, riportato nella domanda di iscrizione e in corso di validità con fotografia e firma (da inserire nella pagina "Anagrafica");
- Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari o altra documentazione comprovante la condizione di cui all'art. 7 legge 97/2013 (da inserire nella pagina "Requisiti generali");
- Riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero come requisito di ammissione da parte delle competenti autorità italiane (da inserire nella pagina "Requisiti specifici");
- Certificazione medica rilasciata dalla Struttura sanitaria abilitata comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92;
- ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo alle spese generali del concorso di €.10,00= (da inserire nella pagina "Requisiti generali).

Per ogni file allegato è prevista una dimensione massima a cui il candidato dovrà sottostare.
Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (neanche se inviate tramite raccomandata A.R. o PEC).

ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e **non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza** del bando

AMMISSIONE

L'ASL VC con determinazione del Direttore S.C. S.O.G.R.U. procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.
Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. Costituiscono motivi di non ammissione:

- l'omissione di talune delle dichiarazioni indicate nella domanda on-line e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- il mancato pagamento del contributo delle spese generali.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà costituita ai sensi dell'art. 28 del DPR 220/01.
Per il lavoro di vigilanza e di raccolta degli elaborati potranno essere nominati appositi comitati costituiti da tre funzionari ASL VC di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi nonché la convocazione alle prove concorsuali saranno pubblicati nel sito istituzionale aslvc.piemonte.it – concorsi e avvisi – concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato – cella dedicata al presente concorso. La comunicazione di non ammissione sarà notificata via PEC o, in carenza, via posta ordinaria.
NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.
LA MANCATA PRESENTAZIONE NELLA DATA E ORARIO INDICATI NEL PREDETTO AVVISO EQUIVARRA' A RINUNCIA.
LA PRESENTAZIONE IN RITARDO, ANCORCHE' DOVUTA A CAUSA DI FORZA MAGGIORE, COMPORTERA' L'IRREVOCABILE ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame per i profili della categoria Bs sono articolate in una prova pratica ed in una prova orale:
Prova pratica*:* consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta. In relazione al profilo professionale a concorso, la prova pratica verterà sui seguenti argomenti:

- accertamento delle competenze in merito a livello olio motore, livello acqua radiatore, livello carburante, controllo inverter, radio veicolare e portatile, messa in sicurezza del mezzo, messa in sicurezza dello scenario stradale, ecc;
- verifica della conoscenza di manutenzione del mezzo (riconoscimento guasti bloccanti che determinano il fermo mezzo o non bloccanti con manutenzione ordinaria o straordinaria);
- verifica di guida dell'ambulanza al fine di valutare il possesso delle necessarie competenze.

La Commissione si riserva la facoltà, in relazione al numero dei candidati, di stabilire che la prova pratica sia effettuata in forma scritta, anche tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla.
Prova orale*:* la prova orale verterà sulle materie oggetto della prova pratica, nonché sull'accertamento della conoscenza di nozioni di base riguardanti:

- l'organizzazione del sistema di soccorso;
- il Primo Soccorso;
- il Codice della strada;
- i diritti e doveri del dipendente pubblico;
- la prevenzione e protezione dei rischi in ambito lavorativo;
- il riconoscimento e l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

Ai sensi dell'art. 14, 3^ comma, del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Ai sensi dell'art. 17, 1^ comma, del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice c
ostituita secondo quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli;
b) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
a) 30 punti per la prova pratica;
b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
a) titoli di carriera: punti 20;
b) titoli accademici e di studio: punti 5;
c) pubblicazioni e titoli scientifici: punti 5
d) curriculum formativo e professionale: punti 10.

Ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. 27.3.2001, n. 220 la Commissione stabilirà i criteri di massima al fine della valutazione dei titoli, ivi compreso il punteggio da assegnare ad ogni anno di servizio prestato.

GRADUATORIA

La Commissione, al termine delle prove di esame, formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato che abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1987, n. 487, e successive modificazioni a condizione che esse siano state dichiarate espressamente nell'istanza di partecipazione al concorso.
La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del Legale Rappresentante dell'ASL VC e rimarrà vigente ai sensi delle disposizioni di legge.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituisce con la stipulazione del contratto individuale, ai sensi dell'art. 24 del C.C.N.L. per il personale del comparto Sanità 21.5.2018. L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale inviterà il vincitore del concorso ad autocertificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i seguenti dati, entro il termine di 30 giorni dalla richiesta:
- eventuale situazione di servizio;
- luogo e data di nascita;
- situazione relativa al godimento dei diritti politici;
- situazione relativa al casellario giudiziale;
- dati relativi alla cittadinanza;

nonché il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'assunzione.
Nello stesso termine di cui sopra (30 gg.) l'interessato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda.
In caso di mancata presentazione della documentazione ovvero delle dichiarazioni richieste l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Si richiama quanto indicato nel precedente punto 2 relativamente all'attivazione dei relativi controlli da parte dell'Azienda che procede all'assunzione.
I candidati utilmente collocati che si sono resi disponibili per l'assunzione a tempo indeterminato dovranno prendere effettivamente servizio entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione relativa inoltrata tramite posta certificata, fatta salva diversa valutazione ai sensi del CCNL Vigente.
Per le assunzioni a tempo determinato o per specifiche esigenze aziendali o giustificate esigenze personali potranno essere valutati termini diversi per l'effettiva assunzione in servizio.
L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di ASL VC prima dell'immissione in servizio.
Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 25 del succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.

FALSE DICHIARAZIONI

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti nel presente testo unico, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- L'esibizione di un atto, contenente dati non più rispondenti a verità, equivale ad uso di atto falso.
- Le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni, rese per conto delle persone, indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- Se i reati, indicati nei commi 1, 2 e 3, sono commessi, per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte."

Ai sensi dell'art. 55-quater del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.: "in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera si applica comunque la sanzione disciplinare del licenziamento.".

NORME FINALI

L'istanza di partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando.
Tutti gli atti, nonché la relativa documentazione inerente la presente procedura concorsuale sono soggetti al diritto di accesso ai sensi della normativa vigente in materia. Tale diritto potrà essere esercitato alla conclusione del procedimento medesimo. Quanto sopra indicato ha valore di notifica ed accettazione nei confronti degli istanti al procedimento medesimo.
La conservazione degli atti della presente procedura verrà effettuata a norma di legge e del Regolamento Aziendale in materia di massimale scarto e di archivio.
L'ASL VC garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 165/2001.
L'ASL VC si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali cogenti in materia di assunzioni.
Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti in materia concorsuale.
Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Struttura Complessa: Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane C.SO M. ABBIATE, 21 - VERCELLI TEL. (0161) 593753/593707 INDIRIZZO E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it, sul sito: www.aslvc.piemonte.it indirizzo posta elettronica certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it.

IL DIRETTORE S.C. SVILUPPO ORGANIZZATIVO
E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
Dott. Damiano MARRAFFA

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

REGIONE PIEMONTE
AZIENDA SANITARIA LOCALE "VC"

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. _____ assunta in data _____ è indetto

AVVISO PUBBLICO

per soli titoli, per la copertura a tempo determinato, di:

N. 1 POSTO DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI AUTOAMBULANZA (CAT. Bs).

L'eventuale graduatoria conseguente alla valutazione dei titoli e del colloquio dei candidati all'avviso pubblico, potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato a vario titolo nell'ambito territoriale dell'A.S.L. "VC".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

– Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 6.8.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea o di un paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.
- idoneità fisica all'impiego incondizionata rispetto alle mansioni da svolgere;

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. L'Azienda si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza dell'idoneità specifica alla mansione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Titolo di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento obbligo scolastico;
- Cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private;
- Titolo prescritto dalla vigente normativa per la guida dei mezzi di emergenza (patente di guida cat. B)

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda d'ammissione.
Ai sensi dell'art. 3, comma 6°, della Legge 15.05.1997, n. 127 la partecipazione al suddetto avviso non è più soggetta a limiti di età fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione all'avviso può essere presentata esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione.
La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine per la presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le pubblicazioni (edite a stampa), i titoli di studio conseguiti all'estero nonchè i certificati dei servizi prestati all'estero, dichiarati nella domanda, dovranno essere allegati in upload, come sottospecificato.

1. REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https//aslvc.iscrizioneconcorsi.it
- Accedere alla "Pagina di registrazione" e inserire i dati richiesti e cliccare su "Conferma".
- Il sistema richiede anche un indirizzo di posta elettronica personale (e-mail) del candidato, fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non P.E.C.), perché a seguito di questa operazione il programma invia una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (USERNAME e PASSWORD) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo). Controllare che la casella di posta non sia piena o scaduta e controllare anche la cartella SPAM.
- Collegarsi, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva, che deve essere conservata per gli accessi successivi al primo. Attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

2. ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO

- Completata la FASE 1 (ovvero dopo aver inserito Username e Password definitiva) selezionare dal menù la voce "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente alla procedura a cui il candidato intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.
- Si inizia dalla scheda "ANAGRAFICA", che deve essere compilata in tutte le sue parti e nella quale va allegata la scansione del documento di identità, cliccando su "aggiungi documento".
- Per iniziare la compilazione cliccare sempre il tasto "Compila" e al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto "Salva" collocato in fondo alla videata.

L'elenco delle pagine da compilare (requisiti Generale, Requisiti specifici, Preferenze, Titoli accademici e di studio, ecc.) è visibile sul lato sinistro dello schermo; le pagine già completate hanno un segno di spunta verde, con riportato a lato il numero delle indicazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo di un punto interrogativo. Le pagine possono

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

essere compilate in più sessioni (essendo possibile accedere a quanto già inserito al fine di aggiungere, correggere o cancellare i dati già inseriti, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su "Conferma e invio").
Nella schermata sono presenti campi la cui compilazione è obbligatoria (contrassegnati con asterisco) e il loro mancato inserimento non consente il salvataggio della domanda.
Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio"
Dopo aver reso le dichiarazioni finali e confermato, compare la funzione "STAMPA DOMANDA".
Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma e successivo upload cliccando su "Allega la domanda firmata".
Si precisa che la piattaforma non controlla il contenuto del file allegato e quindi è cura del candidato controllare di aver allegato il file corretto e che sia altresì allegata tutta la documentazione richiesta dal bando.
Solo al termine di quest'ultima operazione compare il tasto "Invia l'iscrizione" per inviare definitivamente la domanda.
Il candidato riceve e-mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda inviata.
Il mancato inoltro informatico della domanda firmata determina l'automatica esclusione dal concorso.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda on line sono considerate dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con richiamo alle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Esse dovranno essere rese in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati soggetti a controllo di veridicità e che saranno utilizzati ai fini della valutazione dei titoli.
I rapporti di lavoro e le attività professionali in corso all'atto della compilazione della domanda (e con scadenza successiva) possono essere autocertificati sino alla data in cui viene compilata la domanda (nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato dovrà inserire la data di compilazione della domanda, anche se la relativa scadenza fosse successiva).
Le omesse o incomplete dichiarazioni rese nella compilazione del format potrebbero non permettere la corretta valutazione dei titoli e la conseguente assegnazione di punteggio. E' riservata all'Amministrazione la facoltà di richiedere integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno legittimamente attuabili e necessarie.
Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. l'Amministrazione procederà a idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni. Qualora emerga la non veridicità del contenuto, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sarà costituita apposita Commissione, composta dal Presidente e da due Esperti, che procederà alla formulazione della graduatoria di merito, sulla base del punteggio riportato dai candidati nei titoli e nel colloquio.

Per quanto concerne i titoli da valutare ed i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione, avute presenti le disposizioni contenute nel D.P.R. 27.3.2001, n. 220, dispone complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

20 punti per i titoli
20 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà su materie afferenti il profilo oggetto dell'avviso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di un punteggio pari a 14/20.

La data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante avviso che verrà pubblicato sul sito istituzionale: aslvc.piemonte.it - Albo Pretorio - sezione concorsi e avvisi - calendari prove concorsuali/colloqui, con congruo preavviso.

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge

Non saranno effettuate convocazioni individuali.
La mancata presentazione nel giorno ed ora fissato dalla Commissione, costituirà rinuncia alla partecipazione alla procedura.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La decorrenza dell'assunzione a tempo determinato sarà stabilita dal Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale "VC" a proprio insindacabile giudizio e l'assunzione in servizio entro il termine assegnato, pena la decadenza, è subordinata alla presentazione delle dichiarazioni sostitutive relative alla documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

Il lavoratore assunto a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova in base al disposto punto 2 dell'art. 58 del CCNL Comparto Sanità 21.05.2018. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al suddetto avviso, è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del servizio Sanitario Nazionale.

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs. 19 settembre 2018, n. 1010 "Regolamento Europeo in materia dei Dati personali".

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla legislazione vigente in materia.

Il presente bando può essere prorogato, sospeso o revocato per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane - C.SO M. ABBIATE, 21 - 13100 VERCELLI - ☎ (0161) 593753/593707;
INDIRIZZO E-MAIL: ufficio.concorsi@aslvc.piemonte.it, sul sito: www.aslvc.piemonte.it indirizzo posta elettronica certificata: aslvercelli@pec.aslvc.piemonte.it.

Il Direttore
S.C. Sviluppo Organizzativo e Gestione delle Risorse Umane
Dott. Damiano MARRAFFA

Documento firmato digitalmente e conservato a norma di legge