

CONDIZIONI PARTICOLARI PER LA FORNITURA:

SERVIZIO DI RILEVAZIONE FISICA, ACCERTAMENTO, CLASSIFICAZIONE, ETICHETTATURA, RICONCILIAZIONE CON LE RISULTANZE INVENTARIALI ESISTENTI, PROPOSTE DI RETTIFICHE AI BENI MOBILI ESISTENTI, ARREDI, ATTREZZATURE INFORMATICHE ED ATTREZZATURE ELETROMEDICALI E SANITARIE PRESENTI NELLE STRUTTURE DELLA ASL DI VERCELLI

CIG: 8968808E7C

numero gara: 8340432

1. PREMESSA

La scrivente Azienda intende procedere all'affidamento, in un unico lotto con invito a tutti i fornitori (procedura aperta) sul MePA, ai sensi dell'art. 60 – comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. della fornitura dettagliata alla successiva art 2 e in conformità del Regolamento assunto con deliberazione n. 173 del 25/02/2020.

Le Condizioni del Contratto di fornitura che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del fornitore sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando Beni Forniture Specifiche per la Sanità del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi del D.L.vo n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto (Capitolato d'oneri generali) rinvenibile sul sito istituzionale digitando Struttura SS Gestione Contratti ASL VC.

2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente documento ha per oggetto la **FORNITURA:**

DEL SERVIZIO DI RILEVAZIONE FISICA, ACCERTAMENTO E CLASSIFICAZIONE, ETICHETTATURA, RICONCILIAZIONE CON LE RISULTANZE INVENTARIALI ESISTENTI, PROPOSTE DI RETTIFICHE AI BENI MOBILI ESISTENTI, ARREDI, ATTREZZATURE INFORMATICHE ED ATTREZZATURE ELETROMEDICALI E SANITARIE PRESENTI NELLE STRUTTURE DELLA ASL DI VERCELLI

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di ricognizione fisica, l'accertamento, la classificazione, la valutazione, l'etichettatura di tutti i beni mobili inventariabili appartenenti all'Azienda Sanitaria Locale Vercelli detenute a titolo di

proprietà quali: apparecchiature elettromedicali, arredi, attrezzature sanitarie, apparati informatici di proprietà

La fornitura è a lotto unico.

L'importo presunto di fornitura è di € 213.500,00 (IVA esclusa).

Il contratto è stipulato a corpo e pertanto il prezzo offerto è fisso ed invariabile, comprensivo di tutti gli oneri di fornitura.

3. CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME

Il servizio fornito dovrà possedere le caratteristiche specificate nell'allegato Capitolato Tecnico.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

È ammessa alla presente RDO la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della Legge 248/2006 e s.m.i.. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (RTI, consorzi) ovvero di partecipare in più di un RTI o consorzio, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile. Saranno altresì esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Affinché i concorrenti possano prendere piena conoscenza delle informazioni necessarie alla preparazione dell'offerta e prendere visione dei locali dove verranno eseguite le operazioni rilevazione inventariale è necessario che la Ditta acceda ai locali stessi:

PO S. Andrea di Vercelli C.so Mario Abbiate 21

PO SS Pietro e Paolo di Borgosesia Via A.F. Ilorini Mo n. 20

Casa della Salute di Varallo Via Prof. Calderini, 2

Casa della Salute di Coggiola Via G. Garibaldi, 97

Casa della Salute di Santhià Corso Giacomo Matteotti nr. 24

Casa della Salute di Cigliano Vicolo Garavoglia nr. 15

Casa della Salute di Gattinara Corso Vercelli 159

tramite sopralluogo.

I concorrenti sono tenuti a fare richiesta per lo svolgimento dei sopralluoghi contattando telefonicamente la SS Patrimoniale al n. 0161 593982 entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della presente RDO.

L'Asl VC comunicherà a ciascun concorrente la data e l'orario dei sopralluoghi, riservandosi di concordare eventuali spostamenti della data in relazione ad esigenze connesse all'organizzazione dei sopralluoghi medesimi. A sopralluogo effettuato, verrà rilasciata certificazione da allegare all'offerta.

5. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008.

Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro, la Ditta appaltatrice dovrà tenere in considerazione che all'interno della struttura sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico, ...).

I rischi presenti in Azienda e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati nel Manuale per la Sicurezza scaricabile dal Sito Internet aziendale www.aslvc.piemonte.it i cui dati sono stati estratti dal "Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)" dell'ASL VC.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, congiuntamente al sopralluogo dell'area interessata, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza della fornitura richiesta.

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere la dichiarazione di cui al modello allegato [Dich. sost. Notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 (SPP.MO.1238.nn)].

In considerazione della tipologia di appalto, qualora necessario, l'impresa sarà tenuta alla stesura del del DUVRI volto ad eliminare le interferenze.

I rischi associati alle interferenze causate dal lavoro/servizio/fornitura in oggetto si ritengono di lieve entità e potrebbero quindi essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi e osservando le prescrizioni riportate nel citato documento.

La Ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività di coordinamento (per es. riunione preliminare) qualora necessarie per l'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio di informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel

luogo di svolgimento del lavoro/servizio/fornitura (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale (lavoratori autonomi, dipendenti dell'Azienda, utenti, visitatori, ecc).

Per qualsiasi evenienza nel corso dell'appalto la ditta si dovrà rivolgere al Geom. Antimo Pedata tel. 0161.593981 e-mail antimo.pedata@aslvc.piemonte.it.

6. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

La Ditta dovrà allegare all'offerta, la seguente documentazione:

Nella sezione “documentazione amministrativa”:

- DGUE debitamente compilato con il quale l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti richiesti dalle istruzioni allegate;
- PATTO D'INTEGRITA': debitamente firmato che costituirà parte integrante e sostanziale del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione della presente gara.
- PASS-OE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016
- PROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ANAC (per importi superiori a 150.000,00)
- DICHIARAZIONE DI CONGRUITA' DEL PREZZO compilando la dichiarazione allegata
- CODICE NSO (CODICE SNODO ORDINI)

Nella sezione “offerta tecnica”:

- Schede tecniche, dépliant illustrativi e dettaglio delle componentistiche offerte (senza alcuna indicazione di prezzo, PENA ESCLUSIONE);
- Relazione illustrativa che indichi le caratteristiche organizzative ed operative del servizio;
- I sistemi operativi devono rispettare i requisiti GDPR, quindi l'offerente deve indicare i sistemi adottati per garantire il corretto utilizzo dei dati personali dell'utente;
- Documentazione progettuale se prevista;
- Dichiarazione circa la necessità di adeguata formazione degli operatori per l'utilizzo degli applicativi utilizzati;

Nella sezione “offerta economica”:

- Offerta economica (fac-simile di sistema);

- Allegato contenente il dettaglio dei prezzi di quanto offerto (al netto di IVA) debitamente compilato, la cui somma ovviamente coincida con l'importo dell'offerta economica totale.

7. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà per lotto unico, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del D. L.vo 50/2016, in capo alla Ditta che avrà conseguito il miglior punteggio qualità/prezzo ottenuto dalla sommatoria dei punti assegnati in sede di valutazione qualitativa ed economica secondo i parametri di seguito elencati:

A) QUALITA'Punteggio massimo 70

Secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

ATTIVITA' DI RILEVAZIONE DEI BENI MOBILI	
Modalità e tecniche generali di ricognizione fisica dei beni mobili attraverso la definizione del programma operativo di esecuzione incluse le procedure di codifica, etichettatura ed inventariazione	20
RICONCILIAZIONI DEI DATI	
- Progettazione delle attività di rilevazione fisica ed etichettatura dei beni; - Rilevazione fisica ed etichettatura dei beni; - Verifica sulla coerenza delle informazioni rilevate con le procedure informatizzate collegabili alla gestione cespiti (beni non rilevati, beni dismessi, beni da dismettere, ecc.); - Analisi e proposta di possibili soluzioni sulle anomalie riscontrate durante il confronto delle informazioni contenute nella tabella ORACLE inizialmente fornita con quelle reperite sul campo durante la ricognizione fisica.	20
PERSONALE DEDICATO ALL'APPALTO	
Funzionigramma, professionalità ed organizzazione del team proposto per l'esecuzione dell'appalto con particolare riferimento alle competenze possedute nell'ambito dell'inventariazione dei beni	15
ESPERIENZE E CERTIFICAZIONI	
Esperienze Aziendali pregresse in altre aziende sanitarie e certificazioni possedute	10
MIGLIORIE	
Proposte migliorative a quanto richiesto	5
TOTALE	70

A ciascuno dei criteri di valutazione qualitativa è attribuito un coefficiente sulla base del variabile tra zero e uno, da parte di ciascun Commissario, secondo il criterio meglio specificato nella tabella successiva:

GIUDIZIO	VALORI	CRITERI DI GIUDIZIO
Insufficiente	0	Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino caratteristiche non adeguate e insufficienti in relazione al parametro considerato
Sufficiente	Da 0,4 a 0,59	Nel caso in cui dalla documentazione presentata risultino caratteristiche sufficienti in relazione al parametro considerato
Buono	0,6 a 0,79	Nel caso in cui dalla documentazione tecnica risultino caratteristiche buone in relazione al parametro considerato
Eccellente	Da 0,80 a 1	Nel caso in cui dalla documentazione tecnica risultino caratteristiche pienamente ottimali in relazione a parametro considerato

Attribuiti i punteggi qualitativi ai singoli parametri, la Commissione Giudicatrice procederà alla sommatoria degli stessi. Al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto verranno assegnati 70 punti e agli altri un punteggio proporzionale decrescente.

È prevista una soglia complessiva di sbarramento di punti 28 su 70.

Le offerte tecniche riparametrate che non raggiungono la soglia di punti 28/70 non saranno ammesse alla fase di valutazione economica.

B) PREZZO:.....Punteggio massimo 30

All'offerta della ditta che avrà proposto, in sede di apertura delle buste contenenti le offerte economiche, il prezzo più basso, verranno attribuiti 30 punti ed alle altre ditte punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_o}{P_i} * C$$

X = ----- ove X = punteggio offerta in esame

P_o = prezzo offerta più bassa

C = coefficiente (30 punti)

P_o = prezzo offerta in esame

È facoltà dell'A.S.L. VC procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, o di non addivenire ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta presentata sia ritenuta congrua.

Il fornitore aggiudicatario dovrà, entro 10 giorni solari dalla comunicazione di aggiudicazione, comunicare ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 e s.m.i. il numero o i numeri di c/c bancario o postale, ovvero di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, dedicati alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nella presente R.D.O. (Condizioni particolari di fornitura);
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di prodotti che non possiedano le caratteristiche minime richieste.

Saranno altresì esclusi:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.
- è prevista la facoltà della stazione appaltante di poter escludere l'operatore economico dalla partecipazione alla procedura d'appalto qualora sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che lo stesso non abbia ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo del comma 4 del citato articolo 80 del Codice dei contratti.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- a) comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

8. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Il Fornitore, a garanzia dell'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi,

nonché del rimborso delle somme che le Aziende abbiano eventualmente pagato in più durante l'esecuzione della fornitura, dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo.

L'ammontare della cauzione è pari al 10% dell'importo presunto del contratto, al netto di IVA, in base alle previsioni contenute nell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e secondo le modalità in esso previste, a favore di ciascuna Azienda contraente.

E' ammessa, ai sensi dell'art. 93 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i., la riduzione del 50% dell'ammontare della cauzione dovuta, a condizione che la Ditta aggiudicataria sia in possesso della certificazione del sistema di qualità, ai sensi delle norme europee.

In tal caso la Ditta deve produrre la relativa documentazione a supporto.

Il deposito cauzionale definitivo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto nei confronti dell'A.S.L.VC. e, pertanto, va reintegrato qualora l'A.S.L.VC effettui su di esso prelevamenti per fatti connessi all'incompleto e irregolare adempimento degli obblighi contrattuali.

Ove ciò non avvenga entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della lettera di comunicazione dell'ASL VC sorge in quest'ultima la facoltà di risolvere il contratto con le conseguenze previste per la risoluzione dal successivo art. 16 (Clausola risolutiva espressa – art. 1456 c.c.). Sono fatte salve le azioni per il risarcimento dei conseguenti danni subiti (art. 1382 c.c.).

Fermo restando quanto precisato nell'ultimo comma, la cauzione definitiva sarà svincolata, per iscritto, solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La polizza o la fidejussione dovrà riportare espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'Impresa obbligata in base all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C., nonché il formale impegno per il fidejussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

9. ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio dovrà avere inizio entro 30 gg dalla stipula MePA.

L'intero servizio deve concludersi entro 6 (sei) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

10. DICHIARAZIONE DI CORRETTA ESECUZIONE

La verifica della corretta esecuzione del servizio viene effettuato dal Fornitore in contraddittorio con l'ASL VC.

Delle suddette operazioni verrà redatto apposito “verbale di rilascio”, firmato dal DEC dell'ASL VC e controfirmato dal Fornitore. In caso di verifica positiva, la data del relativo verbale verrà considerata quale “Data di accettazione” della Fornitura del servizio. Il verbale dovrà contenere l'indicazione della data e del luogo in cui avverrà la formazione del personale. Tutti gli oneri sostenuti per la fase di verifica saranno da considerarsi a carico del Fornitore.

11. FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'istruzione del personale sull'utilizzo delle apparecchiature e dei relativi dispositivi opzionali è un'attività di affiancamento volta a chiarire i seguenti punti:

- uso dell'apparecchiatura, dei suoi dispositivi compresi i software in ogni loro funzione;
- procedure per la soluzione autonoma degli inconvenienti più frequenti;
- modalità di comunicazione (es.: orari e numeri di telefono) con il Fornitore per eventuali richieste di intervento, assistenza e manutenzione e per ogni altro tipo di esigenza connessa con i servizi previsti e con le esigenze di utilizzo delle apparecchiature e dei relativi dispositivi.

Il personale, il cui numero è definito dall'ASL VC, verrà formato nella medesima sessione formativa di durata adeguata. La suddetta formazione del personale avverrà, su richiesta del Responsabile della SDS Patrimoniale.

12. REFERENTE DEL FORNITORE

L'Impresa aggiudicataria dovrà indicare, successivamente alla comunicazione di aggiudicazione, il/i nominativo/i e i recapiti di un responsabile da essa incaricato, con reperibilità nelle ore d'ufficio, al quale fare riferimento in caso di necessità.

13. RESPONSABILITA' CIVILE

La Ditta aggiudicataria sarà direttamente responsabile di ogni danno che possa derivare alle Aziende aderenti ed a terzi nell'espletamento del contratto o derivanti da vizio o difetto

dell'attrezzatura fornita, anche in relazione all'operato ed alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

La Ditta aggiudicataria dovrà avvalersi di personale qualificato in regola con gli obblighi previsti dai contratti collettivi di lavoro e da tutte le normative vigenti in particolare in materia previdenziale fiscale, di igiene e in materia di sicurezza sul lavoro. L'A.S.L. VC è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale di cui si avvarrà la ditta nell'esecuzione del contratto.

14. PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del materiale regolarmente consegnato e per il quale non siano sorte contestazioni, sarà effettuato previa presentazione di fattura elettronica intestata all'Azienda ASL VC, ai sensi della normativa vigente, previo collaudo favorevole, controllo della rispondenza delle quantità esposte con quelle effettivamente consegnate, della concordanza dei prezzi unitari e delle condizioni di fornitura, con quelli indicati nel contratto o nell'ordine, dell'esattezza dei conteggi e di ogni altra necessaria indicazione anche ai fini fiscali.

In assenza di tale indicazione, le fatture stesse non potranno essere liquidate.

Premesso che i concorrenti sono operatori economici esperti nel settore delle forniture ad Aziende sanitarie ed ospedaliere e conseguentemente sono a conoscenza sia del sistema di finanziamento di queste ultime e sia anche della prassi dei rapporti tra le Aziende sanitarie ed ospedaliere nazionali e regionali ed i propri fornitori, si definiscono i seguenti termini di pagamento delle prestazioni contrattuali: i termini di pagamento e gli effetti dell'inosservanza di tali termini sono disciplinati dall'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, così come modificato dal D.Lgs. 192/2012.

La data di pagamento è quella di consegna al Tesoriere dell'Azienda Sanitaria. del relativo mandato.

Eventuali spese per il pagamento tramite bonifico sono a carico del Fornitore.

Il Fornitore assume gli obblighi di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L'A.S.L. VC può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al Fornitore cui sono state contestate inadempienze, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

15. CONTESTAZIONI E CONTROVERSIE – PENALI

L'impresa aggiudicataria è soggetta all'applicazione delle seguenti penalità:

^ Nel caso, di ritardato avvio del servizio rispetto ai termini stabiliti all'art. 9 del presente documento, l'Azienda ASL VC, potrà applicare per ogni giorno di ritardo una penale che ammonta all'1% dell'importo di aggiudicazione.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato sui crediti dell'Impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente documento, ovvero qualora non fossero sufficienti sui crediti dipendenti da altri contratti che l'impresa ha in corso con l'Azienda ASL VC, a fronte dell'obbligo di emissione di apposita nota di addebito da parte dell'Azienda ASL VC stessa.

L'addebito delle penali di cui al presente articolo non esonera il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di inadempimento del Fornitore agli obblighi contrattuali, l'A.S.L. VC potrà assegnare, mediante lettera raccomandata A.R., un termine non inferiore a 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c. – diffida ad adempiere).

L'A.S.L. VC inoltre, potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al Fornitore, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., risolvere di diritto il contratto:

- in caso di perdita dei requisiti soggettivi di partecipazione alle gare pubbliche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016ve s.m.i.;
- in caso di sospensione dell'attività commerciale, di concordato preventivo, di fallimento, di amministrazione controllata, di liquidazione;
- in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
- in caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto senza la preventiva autorizzazione;
- in caso in cui avvengano transazioni relative al presente contratto senza avvalersi degli strumenti previsti dall'art. 3 comma 8 della L. 136/2010 e s.m.i.

L'A.S.L. VC potrà, inoltre, risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso della procedura di gara.

Con la risoluzione del contratto, l'A.S.L. VC ha il diritto di affidare a terzi la fornitura o la parte rimanente di questa, in danno all'Impresa inadempiente. All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'A.S.L. VC rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'A.S.L. VC e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'Impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al Codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

18. FORO COMPETENTE

Le controversie insorte tra l'A.S.L. VC e l'Impresa/e aggiudicatario/e sono risolte, di norma, in via amministrativa.

Se la composizione in via amministrativa del reclamo non riesce, può essere tentata la via giudiziale: in questo caso, le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, quello di Vercelli.

19. PAGAMENTO DEL BOLLO

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

La stipula MePA è soggetta all'obbligo di pagamento dell'imposta di bollo.

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria alla stipula del contratto in forma digitale dovrà procedere al pagamento del bollo sul documento di stipula e relativi documenti allegati redatti in formato elettronico firmati digitalmente, l'imposta di bollo potrà essere assolta tramite il contrassegno telematico accompagnato da apposita dichiarazione di atto notorio che attesti la corrispondenza tra il codice identificativo del contrassegno e il numero di Trattativa Diretta alla quale si riferisce.

20. SVICOLO CAUZIONI

La cauzione definitiva sarà trattenuta sino a decorrenza dell'efficacia del contratto.

21. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dall'Appaltatore è disciplinato dal Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR).

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, L'ASL di Vercelli informa, pertanto, di quanto segue:

- Il Titolare del trattamento di dati personali è l'ASL di Vercelli, con sede legale in C.so Mario Abbiate n. 21, 13100 Vercelli, rappresentata dal Direttore Generale (ufficio.protocollo@aslvc.piemonte.it) in qualità di titolare del trattamento dei dati personali

- I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) sono: dpo@aslvc.piemonte.it.

- Il trattamento dei dati personali dell'Appaltatore o dei suoi collaboratori ha l'esclusiva finalità di dare puntuale esecuzione a tutti gli obblighi contrattuali e in particolare di adempiere a quelli legali, amministrativi, fiscali, contabili derivanti dal rapporto contrattuale. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento;

- Il conferimento dei dati non è obbligatorio ma è necessario per la finalità sopraindicata;

- I dati sono trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e informatiche, esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, o da imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, e sono conservati per il periodo necessario per adempiere alle finalità sopraindicate adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato;

- Per quanto concerne l'eventuale futuro trasferimento di dati verso Paesi terzi, il Titolare

rende noto che l'eventuale trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio:

- o Trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- o Adozione di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione Europea;
- o Adozione di norme vincolanti autorizzate dall'Autorità Garante;
- o Selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA)

Nel caso in cui, per trattamenti specifici, i dati dovessero in futuro essere trasferiti ad organizzazioni internazionali o verso soggetti dislocati in Stati non appartenenti all'Unione Europea, il Titolare fornirà comunque una informazione specifica al riguardo;

- I dati personali non saranno in alcun modo oggetto di comunicazione e diffusione fuori dai casi sopraindicati, né di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I collaboratori dell'Appaltatore, in qualità di interessati, potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR (tra cui quelli di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei suoi Dati personali e la loro messa a disposizione in forma intellegibile; di avere conoscenza della

logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o la

limitazione o il blocco dei Dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso) rivolgendosi al Titolare o al Responsabile per la Protezione dei dati, ai dati di contatto di cui sopra. Potranno anche esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di ricorrere alle autorità giurisdizionali competenti qualora il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, in conformità agli artt. 77 e 79 del GDPR.

22. OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ASL VC

L'Impresa si impegna a rispettare e far rispettare dai propri dipendenti e collaboratori il Codice di Comportamento Aziendale pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente".

In caso di violazione di tali obblighi il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che la ditta possa sollevare obiezioni.

L'Impresa si impegna a non richiedere e/o sollecitare ordinativi di materiale e/o strumentazione non espressamente ricompresa nel contratto o a condizioni contrattuali differenti da quelle sottoscritte.

Si impegna altresì a non ricevere ordinativi di fornitura da parte di soggetti diversi dal RUP o DEC del contratto.

23. NORME E CONDIZIONI FINALI

Non saranno accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità, per la formulazione delle offerte previste nel presente documento, oppure che risultino equivoche, difformi dalla richiesta e condizionate a clausole non previste dallo stesso documento.

Ulteriori informazioni non espressamente richiamate nel presente documento, possono essere richieste al Responsabile Unico del Procedimento Geom. Antimo Pedata Collaboratore tecnico SS Patrimoniale dell'A.S.L. VC tel. 0161 593 981 e-mail antimo.pedata@aslvc.piemonte.it.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente documento, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

IL RUP
Geom. Antimo Pedata